**ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Dátum odoslania** | Automaticky vyplnené |
| 2 | **Operačný program** | Automaticky vyplnené |
| 3 | **Žiadateľ** | Automaticky vyplnené  *Presný, neskrátený názov žiadateľa.* |
| 4 | **Identifikátor (typ)** | Automaticky vyplnené |
| 5 | **Názov projektu** | Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vypĺňa žiadateľ  *Presný názov projektu zhodujúci sa s názvom projektu uvedeným v zozname projektov, ktorý vyjadruje zámer projektu a ktorý bude vo všetkých relevantných častiach Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“) vrátane všetkých príloh uvádzaný rovnako.* |
| 6 | **Kód výzvy** | Automaticky vyplnené |
| 7 | **Celkové oprávnené výdavky projektu** | Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu  *COV = NFP (EÚ zdroj + spolufinancovanie zo ŠR) + vlastné zdroje prijímateľa*  *Príklad: 1 000 €*  *Pre fázovaný projekt, v prípade dostupnosti údajov potrebných pre určenie jednotlivých fáz projektu, uviesť* *COV pre prvú fázu projektu (ak nie sú dostupné, uviesť sumu za projekt ako celok).* |
| 8 | **Požadovaná výška NFP** | Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu  *Uvádza sa v zmysle vyzvania na predkladanie ŽoNFP resp. príslušnej časti OPII.*  *Príklad: 950 €*  *Pre fázovaný projekt, v prípade nedostupnosti údajov potrebných pre určenie jednotlivých fáz projektu, uviesť Požadovanú výšku NFP pre projekt ako celok.*  *Pre fázovaný projekt, v prípade dostupnosti údajov potrebných pre určenie jednotlivých fáz projektu, uviesť* *Požadovanú výšku NFP pre prvú fázu projektu. V tom prípade sa Intenzita pomoci a Čistý príjem z projektu vypočítajú pre projekt ako celok, t.j. pre jeho prvú a druhú fázu. Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi bude vypočítaný pre prvú fázu projektu.* |
| 9 | **Kód žiadosti o NFP** | Automaticky vyplnené |
| **1. Identifikácia žiadateľa** | | |
| 10 | **Obchodné meno / názov** | Automaticky vyplnené |
| 11 | **Hlavný identifikátor (typ)** | Automaticky vyplnené |
| 12 | **Sídlo** | Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ |
| 13 | **Štát** | Automaticky vyplnené |
| 14 | **Právna forma** | Automaticky vyplnené – výber z číselníka právnych foriem ŠÚ SR |
| 15 | **IČO** | Automaticky vyplnené |
| 16 | **DIČ** | Automaticky vyplnené |
| 17 | **IČZ** | Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou  (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia) |
| 18 | **Platiteľ DPH** | Automaticky vyplnené - Áno/nie |
| 19 | **IČ DPH / VAT** | Automaticky vyplnené |
| **Štatutárny orgán** | | |
| 20 | **Meno a priezvisko štatutára** | Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby |
| **2. Identifikácia partnera**  Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov. | | |
| 21 | **Obchodné meno / názov** | Žiadateľ vyberie zo subjektov aplikácie ITMS2014+, ktoré spĺňajú kritéria pre partnerov zadaných na výzve. |
| 22 | **Hlavný identifikátor (typ)** | Automaticky vyplnené |
| 23 | **Sídlo** | Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ |
| 24 | **Štát** | Automaticky vyplnené |
| 25 | **Právna forma** | Automaticky vyplnené |
| 26 | **IČO** | Automaticky vyplnené |
| 27 | **DIČ** | Automaticky vyplnené |
| 28 | **IČZ** | Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou  (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia) |
| 29 | **Platiteľ DPH** | Automaticky vyplnené |
| 30 | **IČ DPH / VAT** | Automaticky vyplnené |
| **Štatutárny orgán** | | |
| 31 | **Meno a priezvisko štatutára** | Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby |
| **3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu** | | |
| **Organizačná zložka** | | |
| 32 | **Obchodné meno / názov:** | Vypĺňa žiadateľ - vypĺňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepný závod bez právnej subjektivity a pod.) |
| 33 | **Sídlo** | Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ |
| 34 | **Subjekt** | Automaticky vyplnené |
| 35 | **Identifikátor (typ)** | Automaticky vyplnené |
| 36 | **Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko)** | Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu |
| **4. Komunikácia vo veci žiadosti** | | |
| Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností. Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predošlej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti. Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí: 1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti; 2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností; 3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.“ | | |
| 37 | **Subjekt** | Automaticky vyplnené |
| 38 | **Identifikátor (typ)** | Automaticky vyplnené |
| 39 | **Meno a priezvisko** | Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie. |
| 40 | **Adresa na doručovanie písomností** | Automaticky vyplnené |
| 41 | **E-mail** | Automaticky vyplnené |
| 42 | **Telefonický kontakt** | Automaticky vyplnené |
| **5. Identifikácia projektu** | | |
| 43 | **Názov projektu** | Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP  *(Presný názov projektu zhodujúci sa s názvom projektu uvedeným v zozname projektov, ktorý vyjadruje zámer projektu a ktorý bude vo všetkých relevantných častiach ŽoNFP vrátane všetkých príloh uvádzaný rovnako.) V prípade fázovaného projektu uviesť názov projektu a: „- prvá fáza“.* |
| 44 | **Akronym** | Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu |
| 45 | **Kód ŽoNFP** | Automaticky vyplnené |
| 46 | **Výzva** | Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy |
| 47 | **NACE projektu:** | Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa/partnerov. |
| 48 | **Štátna pomoc** | Vypĺňa žiadateľ v prípade, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami výzvy. |
| 49 | **Kategórie regiónov** | Automaticky vyplnené - Rozvinutejšie / Menej rozvinuté (sekcia sa netýka projektov financovaných z KF, ENRF a EÚS). Menej rozvinuté regióny sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je menej ako 75 % priemerného HDP v EÚ-27 (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Nitriansky kraj, Košický kraj a Prešovský kraj) a rozvinutejšie regióny sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je vyšší ako 90 % priemerného HDP v EÚ-27 (Bratislavský kraj).  **Žiadateľ skontroluje, či je vzhľadom k miestu realizácie projektu jeho ŽoNFP zatriedená do správnej kategórie regiónov.** Kategória regiónu musí byť priradená zhodne s oprávneným územím vo výzve |
| 50 | **Projekt s relevanciou k Regionálnym integrovaným územným stratégiám** | Vypĺňa žiadateľ - áno/nie (resp. ak je zameranie projektu RIUS pole je automaticky predvyplnené na áno)  *V zmysle „Partnerskej dohody SR na roky 2014 – 2020“, kap. „3.1.2 Integrované územné stratégie“ nerelevantné pre OPII.* |
| 51 | **Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest** | Vypĺňa žiadateľ - áno/nie  *V zmysle OPII časť 4.2 irelevantné.* |
| 52 | **Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja** | Automaticky vypĺňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP. |
| 53 | **Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia** | Vzhľadom na to, že ide o projekt, ktorý nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených skupín sa automaticky vyplní nasledovný text:  *„Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.“* |
| 54 | **Operačný program** | Automaticky vyplnené (kód – názov) |
| 55 | **Prioritná os** | Automaticky vyplnené (kód – názov) |
| 56 | **Konkrétny cieľ** | Vypĺňa žiadateľ (kód – názov) - Žiadateľ si vyberie špecifický[[1]](#footnote-1) cieľ v nadväznosti na výzvu. V prípade, ak je ŽoNFP relevantná k viacerým špecifickým cieľom, údaje za celú tabuľku č. 5 sa opakujú za každý špecifický cieľ. |
| **Kategorizácia za Konkrétne ciele** | | |
| 57 | **Konkrétny cieľ** | Automaticky vyplnené (kód – názov) |
| 58 | **Oblasť intervencie** | Výber z číselníka – žiadateľ vyberie jednu alebo viacero oblastí intervencie za každý konkrétny (špecifický) cieľ |
| 59 | **Hospodárska činnosť** | Výber z číselníka Hospodárskych činností (uvádza sa hospodárska činnosť oprávnená vo vzťahu k príslušnej skupine aktivít)  *Žiadateľ vyplní hospodársku činnosť: „Doprava a skladovanie“* |
| 60 | **Typ územia** | Výber z číselníka Území ( Veľké mestské oblasti, Malé mestské oblasti, Vidiecke oblasti...) |
| 61 | **Forma financovania** | Výber z číselníka Foriem financovaní. V prípade financovania prostredníctvom nenávratného finančného príspevku vyberie žiadateľ: „01 – Nenávratný grant“ |
| **6.A Miesto realizácie projektu** | | |
| Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu (riadok 49) sa vypĺňa v súlade s miestom realizácie projektu (riadky 63 až 67) | | |
| 62 | **P.č.** | Automaticky vyplnené |
| 63 | **Štát** | Vypĺňa žiadateľ |
| 64 | **Región (NUTS II)** | Vypĺňa žiadateľ *Kód NUTS* |
| 65 | **Vyšší územný celok (NUTS III)** | Vypĺňa žiadateľ *Kód NUTS* |
| 66 | **Okres (NUTS IV)** | Vypĺňa žiadateľ *Kód NUTS* |
| 67 | **Obec** | Vypĺňa žiadateľ |
| 68 | **Poznámka k miestu realizácie:** | Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní. |
| **6.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP**  Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP v prípade, ak je vo výzve definované kritérium oprávnenosti – oprávnené miesta realizácie mimo územia OP (ak toto kritérium oprávnenosti nie je definované vo výzve, sekcia je needitovateľná). Oprávnenosť operácií v závislosti od miesta podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 článok 70 ods. 2, písm. b), čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 1304/2013 (ESF) a čl. 20 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 1299/2013 (EÚS). | | |
| 69 | **P.č.** | Automaticky vyplnené |
| 70 | **Štát** | Vypĺňa žiadateľ |
| 71 | **Región (NUTS II)** | Vypĺňa žiadateľ |
| 72 | **Vyšší územný celok (NUTS III)** | Vypĺňa žiadateľ |
| 73 | **Okres (NUTS IV)** | Vypĺňa žiadateľ |
| 74 | **Obec** | Vypĺňa žiadateľ |
| 75 | **Poznámka k miestu realizácie:** | Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní. |
| **7. Popis projektu** | | |
| 76 | **Stručný popis projektu:** | Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier)  *V prípade fázovaného projektu uviesť popis projektu ako celku (oboch fáz projektu)* |
| 77 | **Popis východiskovej situácie** | Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu |
| 78 | **Spôsob realizácie aktivít projektu** | Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami  *Popis hlavných aktivít/podaktivít*  *V prípade, že bude pre sledovanie merateľných ukazovateľov projektu potrebné zahrnúť v harmonograme realizácie aktivít viaceré aktivity (podaktivity) pod jednu hlavnú aktivitu (napr. výkup pozemkov, stavebný dozor a realizácia stavby = realizácia projektu), žiadateľ uvedie rozdelenie aktivít (podaktivít) pod príslušné hlavné aktivity, ktoré budú k naplneniu prispievať.*  *Pre každú aktivitu (podaktivitu) určiť začiatok a koniec realizácie, určiť celkovú dĺžku trvania, jednotlivé činnosti / etapy tvoriace aktivitu vrátane míľnikov (ak relevantné), náklady na základné činnosti jednotlivých aktivít a spôsob ich vyčíslenia (napr. náklady vychádzajú zo záverov vnútro - rezortnej expertízy, z výsledkov VO, z vlastných prepočtov žiadateľa atď.).*  *Ku každej aktivite (podaktivite) uviesť spôsob organizačného a technického zabezpečenia jej realizácie (dodávka prác, tovarov a služieb, vlastná činnosť, činnosť partnera atď.).*  *Popis podporných aktivít – popis sa uvádza aj v prípade, že si žiadateľ nenárokuje výdavky spojené s týmito aktivitami.*  *Popis zabezpečenia riadenia projektu – popis administratívneho zabezpečenia realizácie projektu, kto (interný zamestnanci alebo externé riadenie) a aké činnosti bude zabezpečovať. V prípade ak si žiadateľ nárokuje v rámci ŽoNFP výdavky na externé riadenie projektu, je povinný uviesť konkrétne odôvodnenie potreby externého riadenia.*  *Popis zabezpečenia Publicity a informovanosti a iných podporných aktivít – aké opatrenia sa príjmu, popis výstupov, množstvo, predpokladaná hodnota výšky nákladov, časový harmonogram atď.*  *Pre fázovaný projekt, v prípade dostupnosti údajov potrebných pre určenie jednotlivých fáz projektu, uviesť údaje za prvú fázu projektu.* |
| 79 | **Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu** | Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu  *V prípade fázovaných projektov žiadateľ opíše udržateľnosť vo vzťahu k celému projektu (t.j. k prvej aj druhej fáze)*  *Žiadateľ v tejto časti uvedie:*   1. *Pri neinvestičných projektoch – uviesť použitie výstupov projektu.*   *B) Pri investičných projektoch*  *1. popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio - ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii);*  *2. popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu;*  *3. Finančná udržateľnosť*  *Uviesť príjmy a výdavky za celé referenčné obdobie, kumulovaný cash flow za celé referenčné obdobie, zhrnutie finančnej udržateľnosti projektu (odvolávka na Finančnú analýzu CBA). Popis spôsobu finančného krytia nákladov na prevádzku projektu počas celej doby referenčného obdobia (príjem projektu alebo finančné prostriedky z rozpočtovej kapitoly prijímateľa).*  *4. Prevádzková udržateľnosť*  *Opis spôsobu zabezpečenia prevádzky projektu. Kto bude zabezpečovať prevádzku projektu? Bude zabezpečená vlastnými kapacitami žiadateľa alebo dodávateľským spôsobom?*  *5. Environmentálna udržateľnosť*  *Zhodnotenie na základe záverov Štúdie dopadov na životné prostredie, Výsledkov EIA a Natura 2000.* |
| 80 | **Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa** | V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.) V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácií projektu – vlastné/cudzie,  aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.). |
| **8. Popis cieľovej skupiny**  Relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF. | | |
| 81 | **Cieľová skupina** | Žiadateľ vyberie identifikáciu cieľovej skupiny, ktorá bude priamo zapojená do realizácie projektu a ktorá bude priamo profitovať z realizácie navrhovaného projektu z číselníka definovaného RO  *Irelevantné pre projekty spolufinancované z KF a EFRR* |
| **9. Harmonogram realizácie aktivít**  *Pre fázovaný projekt, v prípade dostupnosti údajov potrebných pre určenie jednotlivých fáz projektu, uviesť údaje za prvú fázu projektu.* | | |
| 82 | **Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)** | Automaticky vyplnené |
| **9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP** | | |
| 83 | **Subjekt:** | Automaticky vyplnené (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov) |
| 84 | **Identifikátor (typ)** | Automaticky vyplnené |
| **Hlavné aktivity projektu** | | |
| 85 | **Typ aktivity:** | Automaticky vyplnené v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka) |
| 86 | **Hlavné aktivity projektu** | Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu *(napr. stavebné práce, stavebný dozor, nákup pozemkov a pod.)*  *V prípade, že pre sledovanie merateľných ukazovateľov projektu bude potrebné zahrnúť v harmonograme realizácie aktivít viaceré aktivity (podaktivity) pod jednu hlavnú aktivitu (napr. výkup pozemkov, stavebný dozor a realizácia stavby = realizácia projektu), žiadateľ uvedie do harmonogramu začatie prvej podaktivity ako začiatok realizácie hlavnej aktivity t.j. celého projektu a ukončenie poslednej podaktivity sa považuje za ukončenie hlavnej aktivity.* |
| 87 | **Začiatok realizácie** | Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu |
| 88 | **Koniec realizácie** | Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu |
| **Podporné aktivity projektu** | | |
| 89 | **Podporné aktivity** | Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden špecifický cieľ |
| 90 | **Začiatok realizácie** | Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu |
| 91 | **Koniec realizácie** | Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu  *(napr. dátum odovzdania diela zhotoviteľom objednávateľovi (žiadateľovi), prostredníctvom preberacieho protokolu)* |
| **9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP**  Žiadateľ definuje aktivity realizované mimo oprávneného územia OP v prípade, ak (v sekcii 6.B.) sú definované miesta realizácie mimo oprávneného územia OP | | |
| 92 | **Subjekt:** | Automaticky vyplnené (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov) |
| 93 | **Identifikátor (typ)** | Automaticky vyplnené |
| **Hlavné aktivity projektu** | | |
| 94 | **Typ aktivity** | Automaticky vyplnené v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka) |
| 95 | **Hlavné aktivity projektu** | Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu |
| 96 | **Začiatok realizácie** | Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu |
| 97 | **Koniec realizácie** | Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu |
| **Podporné aktivity projektu** | | |
| 98 | **Podporné aktivity** | Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden špecifický cieľ  *Medzi podporné aktivity patria- riadenie projektu, publicita (informačné a pamätná tabuľa) a pod.* |
| 99 | **Začiatok realizácie** | Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu |
| 100 | **Koniec realizácie** | Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu |
| **10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele**  *V prípade fázovaného projektu žiadateľ uvedie aktivity prvej fázy projektu a stanoví plánované hodnoty merateľných ukazovateľov výsledku a dopadu v roku, v ktorom budú dosiahnuté v rámci druhej fázy projektu a zároveň uvedie MU č. P0111 Percento fyzického pokroku z celkovej dĺžky novej a/alebo technicky zhodnotenej infraštruktúry.*  *Ak predkladá fázovaný projekt ako celok (za obe fázy spolu), tak uvedie MU za celý projekt (aj keď ich plnenie bude až v druhej fáze projektu) a zároveň uvedie MU č. P0111 Percento fyzického pokroku z celkovej dĺžky novej a/alebo technicky zhodnotenej infraštruktúry a zároveň popíše výpočet /určenie hodnoty ukazovateľa.* | | |
| **10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele**  Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov | | |
| 101 | **Kód** | Automaticky vyplnené |
| 102 | **Merná jednotka** | Automaticky vyplnené |
| 103 | **Merateľný ukazovateľ** | Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu  *(Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, tvorí prílohu č. 2 Príručky pre žiadateľa.)* |
| 104 | **Čas plnenia** | Automaticky vyplnené |
| 105 | **Celková cieľová hodnota** | Automaticky vyplnené |
| 106 | **Typ závislosti ukazovateľa** | Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátavať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty (Súčet, Maximálna hodnota, Priemer, Súčet za typ aktivity, potom maximum, Maximum za typ aktivity, potom súčet, Maximum za subjekt, potom súčet, Maximum za štát, potom súčet, Súčet za kategóriu regiónov, potom maximum – popis a príklady použitia typov závislostí sú uvedené v Metodickom pokyne CKO č. 17) |
| 107 | **Subjekt** | Automaticky vyplnené - (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov) |
| 108 | **Identifikátor (typ)** | Automaticky vyplnené |
| 109 | **Konkrétny cieľ** | Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity |
| 110 | **Typ aktivity** | V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9) |
| 111 | **Hlavné aktivity projektu** | Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9 |
| 112 | **Cieľová hodnota** | Vypĺňa žiadateľ. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu |
| **10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu** | | |
| 113 | **Kód** | Automaticky vyplnené |
| 114 | **Názov** | Automaticky vyplnené |
| 115 | **Merná jednotka** | Automaticky vyplnené |
| 116 | **Celková cieľová hodnota** | Automaticky vyplnené |
| 117 | **Príznak rizika** | Automaticky vyplnené |
| 118 | **Relevancia k HP** | Automaticky vyplnené |
| 119 | **Typ závislosti ukazovateľa** | Automaticky vyplnené |
| **11. Rozpočet projektu** | | |
| **11.A Rozpočet žiadateľa**  *Pre fázovaný projekt, v prípade dostupnosti údajov potrebných pre určenie jednotlivých fáz fázovaných projektu, žiadateľ uvedie údaje pre prvú fázu projektu, inak uvádza rozpočet na celý projekt.* | | |
| 120 | **Subjekt** | Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ) |
| 121 | **Identifikátor (typ)** | Automaticky vyplnené |
| 122 | **Výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu |
| **Priame výdavky** | | |
| 123 | **Konkrétny cieľ** | Automaticky vyplnené. Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov |
| 123a | **Celková výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| 124 | **Typ aktivity** | Automaticky vyplnené |
| 124a | **Celková výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| 125 | **Hlavné aktivity projektu** | Automaticky vyplnené - Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu |
| 125a | **Celková výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| 126 | **Skupina výdavku** | Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)  Uvádzať "Podpoložky výdavku" je pre RO voliteľná |
| 126a | **Percento NFP** | Vypĺňa žiadateľ |
| 126b | **Oprávnený výdavok** | Automaticky vyplnené |
| 127 | **Poznámka** | Vypĺňa žiadateľ |
| 128 | **Podpoložka výdavku** | Vypĺňa žiadateľ |
| 128a | **Merná jednotka** | Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku |
| 128b | **Množstvo** | Vypĺňa žiadateľ |
| 128c | **Jednotková suma** | Vypĺňa žiadateľ |
| 128d | **Suma** | Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ. |
| **Nepriame výdavky** | | |
| 129 | **Konkrétny cieľ** | Automaticky vyplnené |
| 129a | **Celková výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| 130 | **Podporné aktivity** | Automaticky vyplnené - Opakuje sa za počet relevantných podporných aktivít projektu |
| 130a | **Celková výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| 131 | **Skupina výdavku** | Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)  Uvádzať "Podpoložky výdavku" je pre RO voliteľná |
| 131a | **Percento NFP** | Vypĺňa žiadateľ |
| 131b | **Oprávnený výdavok** | Automaticky vyplnené |
| 132 | **Poznámka** | Vypĺňa žiadateľ |
| 133 | **Podpoložka výdavku** | Vypĺňa žiadateľ |
| 133a | **Merná jednotka** | Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku |
| 133b | **Množstvo** | Vypĺňa žiadateľ |
| 133c | **Jednotková suma** | Vypĺňa žiadateľ |
| 133d | **Suma** | Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ. |
| **11.B Rozpočty partnerov** | | |
| 134 | **Subjekt** | Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov) |
| 135 | **Identifikátor (typ)** | Automaticky vyplnené |
| 136 | **Výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu |
| **Priame výdavky** | | |
| 137 | **Konkrétny cieľ** | Automaticky vyplnené |
| 137a | **Celková výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| 138 | **Typ aktivity** | Automaticky vyplnené |
| 138a | **Celková výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| 139 | **Hlavné aktivity projektu** | Automaticky vyplnené - Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu |
| 139a | **Celková výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| 140 | **Skupina výdavku** | Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov) |
| 140a | **Percento NFP** | Vypĺňa žiadateľ |
| 140b | **Oprávnený výdavok** | Automaticky vyplnené |
| 141 | **Poznámka** | Vypĺňa žiadateľ |
| 142 | **Podpoložka výdavku** | Vypĺňa žiadateľ |
| 142a | **Merná jednotka** | Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku |
| 142b | **Množstvo** | Vypĺňa žiadateľ |
| 142c | **Jednotková suma** | Vypĺňa žiadateľ |
| 142d | **Suma** | Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ. |
| **Nepriame výdavky**  *Uviesť aj sumu pre informačné aktivity a pamätnú tabuľu druhej fázy projektu (platí pre ŽoNFP predkladané na II. fázu projektu), v prípade ŽoNFP predkladaných na I. fázu projektu v OPII alebo na fázovaný projekt ako celok uviesť informačné aktivity a pamätnú tabuľu len pre prvú fázu projektu.* | | |
| 143 | **Konkrétny cieľ** | Automaticky vyplnené |
| 143a | **Celková výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| 144 | **Podporné aktivity** | Automaticky vyplnené |
| 144a | **Celková výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| 145 | **Skupina výdavku** | Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov) |
| 145a | **Percento NFP** | Vypĺňa žiadateľ |
| 145b | **Oprávnený výdavok** | Automaticky vyplnené |
| 146 | **Poznámka** | Vypĺňa žiadateľ |
| 147 | **Podpoložka výdavku** | Vypĺňa žiadateľ |
| 147a | **Merná jednotka** | Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku |
| 147b | **Množstvo** | Vypĺňa žiadateľ |
| 147c | **Jednotková suma** | Vypĺňa žiadateľ |
| 147d | **Suma** | Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ. |
| **11.C Požadovaná výška NFP**  *Pre fázovaný projekt, v prípade nedostupnosti údajov potrebných pre určenie jednotlivých fáz projektu, uviesť Požadovanú výšku NFP pre projekt ako celok.*  *Pre fázovaný projekt, v prípade dostupnosti údajov potrebných pre určenie jednotlivých fáz projektu, uviesť* *Požadovanú výšku NFP pre prvú fázu projektu. V tom prípade sa Intenzita pomoci a Čistý príjem z projektu vypočítajú pre projekt ako celok, t.j. pre jeho prvú a druhú fázu. Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi bude vypočítaný pre prvú fázu projektu.* | | |
| 148 | **Celková výška oprávnených výdavkov** – COV | Automaticky vyplnené  *Príklad: 1 000 €* |
| 149 | **Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem** – COVPGP | Automaticky vyplnené  *Príklad: 1 150 € (suma vyplýva z výsledkov CBA, nevyplýva zo žiadnych údajov z formulára ŽoNFP. 1 150 €– 1 000 € = výdavky nad rámec finančnej medzery, t.j. 150 €)* |
| 150 | **Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR** - % NFP | Automaticky vyplnené  *% spolufinancovania žiadateľ uvedie podľa bodu 1.4 Vyzvania.*  *Príklad: 95%* |
| 151 | **Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku** | Automaticky vyplnené  *Príklad: 950 €* |
| 152 | **Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov** – VZ | Automaticky vyplnené  *Príklad: 50 €* |
| **11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa** | | |
| 153 | **Subjekt** | Automaticky vyplnené |
| 154 | **Identifikátor (typ)** | Automaticky vyplnené |
| 155 | **Celková výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| 156 | **Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem** | Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby) |
| 157 | **Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR** | Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 resp. s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP a v príslušnej schéme štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami danej výzvy |
| 158 | **Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku** | Automaticky vyplnené |
| 159 | **Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov** | Automaticky vyplnené |
| **11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov**  Vypĺňa sa iba v prípade, ak sú na projekte partneri. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných partnerov | | |
| 160 | **Subjekt** | Automaticky vyplnené |
| 161 | **Identifikátor (typ)** | Automaticky vyplnené |
| 162 | **Celková výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| 163 | **Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem** | Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby) |
| 164 | **Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR** | Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania partnera (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 resp. s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP a v príslušnej schéme štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami danej výzvy |
| 165 | **Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku** | Automaticky vyplnené |
| 166 | **Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov** | Automaticky vyplnené |
| *V OPII sa používajú nasledovné výrazy a skratky:*  ***COV*** *– celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít projektu v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 - 2020 zverejnenej na* [*www.finance.gov.sk*](http://www.finance.gov.sk)*.* COV = NFP + vlastné zdroje prijímateľa v zmysle *Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 - 2020 zverejnenej na* [*www.finance.gov.sk*](http://www.finance.gov.sk)*Pomer zdrojov financovania COV je uvedený v kapitole 1.4 konkrétneho vyzvania na predkladanie ŽoNFP.*  ***NFP*** *– nenávratný finančný príspevok v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 - 2020 zverejnenej na* [*www.finance.gov.sk*](http://www.finance.gov.sk)*. Zdroje NFP tvorí príspevok EÚ (KF/ERDF) a zodpovedajúce spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu. Pomer zdrojov financovania EÚ a ŠR na celkovom objeme NFP je uvedený v kapitole 1.4 konkrétneho vyzvania na predkladanie ŽoNFP.*  ***VZ*** *– vlastné zdroje žiadateľa/prijímateľa na realizáciu aktivít projektu v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 - 2020 zverejnenej na* [*www.finance.gov.sk*](http://www.finance.gov.sk)*.* VZ = COV - NFP . *Pomer zdrojov financovania VZ je uvedený v kapitole 1.4 konkrétneho vyzvania na predkladanie ŽoNFP v stĺpci označenom „P“..*  ***COVPGP*** *- celkové oprávnené výdavky pre projekt generujúci príjem vypočítané na základe výsledkov CBA. COVPGP = COV + oprávnené výdavky nad rámec finančnej medzery.*  ***OV****- oprávnené výdavky. Časť oprávnených výdavkov prislúchajúcich na realizáciu aktivity alebo skupiny výdavkov z COV.*  ***NV*** *– neoprávnené výdavky, napr. DPH ak nie je oprávneným výdavkom.*  ***CV*** *– celkové výdavky. CV = COV + NV (ak projekt negeneruje príjem) alebo CV = COVPGP + NV (ak projekt generuje príjem).* | | |
| **12. Verejné obstarávanie[[2]](#footnote-2)** | | |
| **Sumár realizovaných VO**  Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO | | |
| 167 | **Počet realizovaných VO** | Automaticky vyplnené |
| 168 | **Suma VO pre projekt** | Automaticky vyplnené |
| **Sumár plánovaných VO**  Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO | | |
| 169 | **Počet plánovaných VO** | Automaticky vyplnené |
| 170 | **Suma VO pre projekt** | Automaticky vyplnené |
| **Verejné obstarávanie**  Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných verejných obstarávaní | | |
| 171 | **Názov VO** | Automaticky vyplnené |
| 172 | **Opis predmetu VO** | Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO |
| 173 | **Metóda podľa finančného limitu:** | - Automaticky vyplnené - Výber z číselníka |
| 174 | **Celková hodnota zákazky** | Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené, sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu.  Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávania bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu |
| 175 | **Postup obstarávania** | Automaticky vyplnené - Výber z číselníka |
| 176 | **Začiatok VO** | Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO, resp. reálny dátum VO, ktoré bolo už vyhlásené.  Začatie Verejného obstarávania/obstarávania alebo začatie VO (v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP) nastane vo vzťahu ku konkrétnemu Verejnému obstarávaniu uskutočnením prvého z nasledovných úkonov:  a) predloženie dokumentácie k VO na výkon ex-ante kontroly, ak je takáto kontrola vzhľadom na charakter zákazky povinná, alebo  b) pri Verejných obstarávaniach, kde nie je povinne vykonávaná ex-ante kontrola sa za začatie Verejného obstarávania považuje:  (i) odoslanie oznámenia o vyhlásení Verejného obstarávania, alebo  (ii) odoslanie oznámenia použitého ako výzva na súťaž alebo výzva na predkladanie ponúk na zverejnenie, alebo  (iii) spustenie procesu zadávania zákazky v rámci elektronického trhoviska. |
| 177 | **Stav VO** | Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP:  (Pripravované – proces VO nezačatý; VO v príprave  V realizácii – VO vyhlásené; VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom  Ukončené – VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom) |
| 178 | **Ukončenie VO** | Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO |
| 179 | **Poznámka:** | Vypĺňa žiadateľ - Textové pole. Na základe požiadavky RO môže byť v poznámke informácia o uplatňovaní sociálneho aspektu vo VO, resp. zeleného VO |
| **Zoznam aktivít pre VO** | | |
| 180 | **Aktivita** | Vypĺňa žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO – hlavné aj podporné) |
| 181 | **Konkrétny cieľ** | Automaticky vyplnené (v prípade viacerých špecifických cieľov je možnosť výberu) |
| 182 | **Subjekt** | Automaticky vyplnené (v prípade viacerých špecifických cieľov je možnosť výberu) |
| 183 | **Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky** | V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity využívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky |
| **13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu** | | |
| **Riziko** | | |
| 184 | **Názov rizika** | Vypĺňa žiadateľ |
| 185 | **Popis rizika** | Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov |
| 186 | **Závažnosť** | Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka (nízka, stredná, vysoká)  *Nie je povinné v prípade, že nie je priradený príznak rizika pre príslušný merateľný ukazovateľ* |
| 187 | **Opatrenia na elimináciu rizika** | Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie aké opatrenia prijíma na elimináciu identifikovaných rizík  *Nie je povinné v prípade, že nie je priradený príznak rizika pre príslušný merateľný ukazovateľ* |
| **14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP** | | |
| Zoznam obsahuje predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Definovanie možných príloh vykoná RO pri zadávaní výzvy do ITMS2014+ | | |
| 188 | **Názov PPP/ Názov prílohy/ Názov dokumentu**  ***Názov relevantných PPP je uvedený v texte vyzvania*** | Názov PPP – názov podmienky poskytnutia príspevku – definuje RO vo výzve.  Názov prílohy – názov prílohy pod PPP – definuje RO vo výzve.  Názov dokumentu – názov dokumentu, ktorý žiadateľ nahral k PPP.  ***Spôsob overenia a forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku sú uvedené v Príručke pre žiadateľa*** |
| 189 | **Predloženie** | Automaticky vyplnené |
| **15. Čestné vyhlásenie žiadateľa** | | |
| 190 | **Text vyhlásenia** | Automaticky vyplnené (prvá časť textu čestného vyhlásenia, preddefinovaný text v ITMS2014+) |
| 191 | **Text vyhlásenia RO** | Automaticky vyplnené - druhá časť textu čestného vyhlásenia je editovateľná zo strany RO v ITMS2014+ a znenie vyhlásení na preukázanie podmienok poskytnutia príspevku môže RO upravovať pri zadávaní výzvy. Jednotlivé ustanovenia v tejto časti si pri zadávaní ŽoNFP žiadateľ môže vybrať a zvoliť v závislosti od toho, ktoré vyhlásenie je preňho relevantné |
| *Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že: (pozn. prvá časť sekcie je preddefinovaný text)*   * *všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,* * *projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len ,,všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,* * *zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,* * *na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,* * *spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,* * *údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,* * *som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,* * *som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).*   *Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o****ochrane osobných údajov****a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.*  *S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:*  *(Pozn. druhá časť sekcie je editovateľná zo strany RO v ITMS2014 a znenie vyhlásení na preukázanie podmienok poskytnutia príspevku môže RO upravovať pri zadávaní výzvy. Jednotlivé ustanovenia v tejto časti si pri zadávaní ŽoNFP žiadateľ môže vybrať a zvoliť v závislosti od toho, ktoré vyhlásenie je preňho relevantné)*   * *žiadateľ nie je dlžníkom na daniach,* * *žiadateľ nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení,* * *žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení,* * *voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii*, * *voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia,* * *voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia resp. vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia,* * *žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach,* * *voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom (ak relevantné pre daný typ výzvy a okruh oprávnených žiadateľov),* * *žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,* * *žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu,* * *žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,* * *všetky prílohy ŽoNFP predložené v inej forme ako originál (kópia, sken a pod.) sú zhodné s originálom.* | | |
| 192 | **Text vyhlásenia PPP** | Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z možností v prípade, ak sú relevantné. |
| 193 | **Miesto podpisu** | Vypĺňa žiadateľ |
| 194 | **Dátum podpisu** | Vypĺňa žiadateľ |
| 195 | **Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu** | Žiadateľ priradí oprávnené osoby |
| 196 | **Subjekt** | Automaticky vyplnené |
| 197 | **Podpis štatutárneho orgánu** | Vypĺňa žiadateľ. Uviesť vlastnoručný podpis a/alebo kvalifikovaný elektronický podpis |
| **16. Špecifické polia**  Špecifické polia definuje RO vo výzve v prípade, ak požaduje od žiadateľa vyplnenie ďalších informácií, ktoré nie sú uvedené vo vzore ŽoNFP | | |
| 198 | **Názov špecifického poľa** | Automaticky vyplnené |
| 199 | **Požadovaná hodnota** | Žiadateľ zadá/zaškrtne požadovanú hodnotu na základe špecifikácie vo výzve. Opakuje sa za počet relevantných špecifických polí definovaných vo výzve |

1. Pojem „konkrétny cieľ“ je totožný s pojmom „špecifický cieľ“. [↑](#footnote-ref-1)
2. Žiadateľ uvedie aké verejné obstarávania sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ v časti Poznámka identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk. RO je oprávnený vo výzve stanoviť limit pre VO, ktorý je povinný žiadateľ v ŽoNFP uviesť (napr. VO od podlimitných zákaziek vyššie). V prípade, ak je podmienkou poskytnutia príspevku podmienka mať zrealizované VO, ktoré je overované v procese konania o ŽoNFP, v tejto časti sa uvádzajú údaje za všetky plánované aj zrealizované VO, pričom sekcia ,,Verejné obstarávanie“ umožní overiť, či hodnota VO predstavuje podmienku 30 % z hodnoty NFP a teda či takéto VO musí byť zrealizované a podlieha overeniu v procese konania o ŽoNFP. [↑](#footnote-ref-2)