Riadiaci orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra

Logo OP

**Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku**

|  |  |
| --- | --- |
| **Operačný program:** | 311000 OP Integrovaná infraštruktúra |
| **Žiadateľ:** | *Presný, neskrátený názov žiadateľa.* |
| **Názov projektu:** | *Presný názov projektu zhodujúci sa s názvom projektu uvedeným v zozname projektov, ktorý vyjadruje zámer projektu a ktorý bude vo všetkých relevantných častiach opisu projektu a Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“) vrátane všetkých príloh uvádzaný rovnako. V prípade fázovaného projektu uviesť názov pojektu a: „- druhá fáza“.* |
| **Kód výzvy:** | *Automaticky vyplnené číslo a názov vyzvania. Uvedené vo vyzvaní na predkladanie ŽoNFP.* |
| **Identifikátor žiadosti o NFP:** | *Generované verejnou časťou ITMS2014+ - zadáva žiadateľ.* |
| **Celkové oprávnené výdavky projektu:** | *Generované ITMS2014+ z tabuľky 11.C.*  *V prípade fázovaného projektu uviesť COV na druhú fázu projektu.*  *Príklad: 1 000 €* |
| **Požadovaná výška NFP:** | *Generované ITMS2014+ z tabuľky 11.C.*  *Uvádza sa v zmysle vyzvania na predkladanie ŽoNFP resp. príslušnej časti OPII.*  *V prípade fázovaného projektu uviesť COV na druhú fázu projektu.*  *Príklad: 950 €* |
| **Kód žiadosti o NFP:** | *Vypĺňa sa pri registrácií ŽoNFP do neverejnej časti ITMS – nezadáva žiadateľ.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.      Identifikácia žiadateľa:** | | | |
| **Obchodné meno/názov:** *Presný názov žiadateľa, ktorý bude vo všetkých relevantných častiach opisu projektu a ŽoNFP vrátane všetkých príloh uvádzaný rovnako.* | | | |
| **Sídlo:** Obec, ulica, číslo, PSČ, | | | |
| **Štát:** | | | |
| **IČO:** | | | |
| **DIČ:** | | | |
| **IČZ:** identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou  (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia) | | | |
| **Platiteľ DPH: áno/nie** | | **IČ DPH:** | |
| **Právna forma:** *Uviesť kód podľa číselníka dostupného na <http://portal.statistics.sk/showdoc.do?docid=1923>.* | | | |
| **Štatutárny orgán:** v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osôb | | | |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | **Titul za menom** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.      Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu:** | | | |
| **Názov:** vypĺňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepný závod bez právnej subjektivity a pod.) | | | |
| **Sídlo:** Obec, ulica, číslo, PSČ | | | |
| **Identifikácia zástupcov:** vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu | | | |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | **Titul za menom** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Komunikácia vo veci žiadosti:** | | | | |
| **Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností:** žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti (akékoľvek písomnosti sa budú doručovať výlučne na adresu uvedenú v tejto časti)  Osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úkonov. | | | | |
| **Kontaktná osoba:** možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke | | | | |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | **Titul za menom** | **Subjekt** |
|  |  |  |  | Prijímateľ alebo partner |
| **Adresa na doručovanie písomností:** Obec, PSČ, ulica, číslo | | | | |
| **e-mail:** | | **telefón** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.      Identifikácia partnera:[[1]](#footnote-1)** | | | |
| **Obchodné meno/názov:** | | | |
| **Sídlo:** Obec, ulica, číslo, PSČ, | | | |
| **Štát:** | | | |
| **IČO:** | | | |
| **DIČ:** | | | |
| **IČZ:** identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou  (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia) | | | |
| **Platiteľ DPH: áno/nie** | | **IČ DPH:** | |
| **Právna forma:** | | | |
| **Štatutárny orgán:** v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osôb | | | |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | **Titul za menom** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. Identifikácia projektu:** |
| **Názov projektu:** |
| žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP  *Presný názov projektu zhodujúci sa s názvom projektu uvedeným v zozname projektov, ktorý vyjadruje zámer projektu a ktorý bude vo všetkých relevantných častiach opisu projektu a ŽoNFP vrátane všetkých príloh uvádzaný rovnako. V prípade fázovaného projektu uviesť názov projektu a: „- druhá fáza“.* |
| **Kód ŽoNFP:** |
| *Nezadáva žiadateľ. Vypĺňa sa pri registrácií ŽoNFP do neverejnej časti ITMS.* |
| **Výzva:** |
| Automaticky vyplnené[[2]](#footnote-2) číslo a názov vyzvania |
| **Operačný program:** |
| **Integrovaná infraštruktúra** |
| **Prioritná os:** |
| Automaticky vyplnené |
| **Špecifický cieľ:** |
| Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na vyzvanie. V prípade, ak je ŽoNFP relevantná k viacerým špecifickým cieľom, údaje za celú tabuľku č. 5 sa opakujú za každý špecifický cieľ. |
| **Kategórie regiónov:** |
| Rozvinuté / Menej rozvinuté (sekcia sa netýka projektov financovaných z KF, relevantné iba pre ERDF). *Žiadateľ vyplní podľa OPII a konkrétneho Vyzvania.* |
| **Oblasť intervencie:** |
| Výber z ponúkaného číselníka.  *Pri vyplňovaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ je v ponuke rolovacie pole, z ktorého žiadateľ vyberá prislúchajúci kód oblasti intervencie podľa charakteru projektu. Žiadateľ je povinný vybrať len tú oblasť intervencie, ktorá je oprávnená pre príslušný projekt.*  *Žiadateľ vyberá v súlade s OPII a NARIADENÍM KOMISIE (EÚ) č. 215/2014, PRÍLOHA I Nomenklatúra kategórií intervencií fondov v rámci cieľa „Investovanie do rastu a zamestnanosti“ a iniciatívy na podporu zamestnanosti mladých ľudí, <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2014.069.01.0065.01.SLK>* |
| **Hospodárska činnosť:** |
| Výber z číselníka Hospodárskych činností.  *Pri vyplňovaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ je v ponuke rolovacie pole, z ktorého žiadateľ vyberá prislúchajúci kód hospodárskej činnosti podľa charakteru projektu. Žiadateľ je povinný vybrať len tú hospodársku činnosť, ktorá je relevantná pre projekt.*  *Kódy pre dimenziu „Hospodárska činnosť“ sú dané vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 215/2014 zo 7. marca 2014, v Prílohe I, tabuľka 7 podľa stanovených podmienok poskytnutia príspevku.* |
| **Typ územia:** |
| Výber z číselníka Území (mestská, horská...)  *Žiadateľ vyberá v súlade s OPII a NARIADENÍM KOMISIE (EÚ) č. 215/2014, PRÍLOHA I Nomenklatúra kategórií intervencií fondov v rámci cieľa „Investovanie do rastu a zamestnanosti“ a iniciatívy na podporu zamestnanosti mladých ľudí, <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2014.069.01.0065.01.SLK>* |
| **Forma financovania:** |
| Výber z číselníka.  *Pri vyplňovaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ je v ponuke rolovacie pole, z ktorého žiadateľ vyberá prislúchajúci kód financovania.*  *Žiadateľ vyberá v súlade s OPII a NARIADENÍM KOMISIE (EÚ) č. 215/2014, PRÍLOHA I Nomenklatúra kategórií intervencií fondov v rámci cieľa „Investovanie do rastu a zamestnanosti“ a iniciatívy na podporu zamestnanosti mladých ľudí, <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2014.069.01.0065.01.SLK>* |
| **Projekt s relevanciou k Regionálnym investičným územným stratégiám:** áno/nie |
| **Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:** áno/nie *V zmysle OPII časť 4.2 nerelevantné.* |
| **Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:** |
| Automaticky vypĺňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP |
| **Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:** |
| V prípade, ak ide o projekt zameraný na podporu konkrétnej cieľovej skupiny vyberanej z číselníka v tabuľke č. 8 (popis cieľovej skupiny), automaticky je vyplnený nasledovný text:  *Projekt je priamo zameraný na znevýhodnené skupiny.*  V prípade, ak ide o projekt, ktorý nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text:  *Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Miesto realizácie projektu:**  Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumiemiesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu.V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. | | | | |
| **Štát** | **Región(NUTS II):** | **Vyšší územný celok(NUTS III):** | **Okres: (NUTS IV):** | **Obec:** |
| **SR** | *Názov NUTS II* | *Názov NUTS III* | *Názov NUTS IV (ak relevantné)* | *(ak relevantné)* |

|  |
| --- |
| **7. Popis projektu:** |
| **Stručný popis projektu** |
| Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.) Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov) |
| **7.1 Popis východiskovej situácie** |
| Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. *V prípade fázovaných projektov žiadateľ uvedie informáciu, že projekt nadväzuje na prvú fázu projektu*. |
| **7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu** |
| Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami.  *Žiadateľ v tejto časti uvedie:*   1. *popis jednotlivých aktivít projektu (hlavných aj podporných) a ich technické zabezpečenie* 2. *popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. technické riešenia, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod)* 3. *časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu.*   ***Popis hlavných aktivít*** *– hlavné aktivity musia byť definované tak, aby ku každej hlavnej aktivite projektu mohol žiadateľ vybrať minimálne jeden merateľný ukazovateľ, ktorý musí predstavovať kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivity za požadované výdavky dosiahne.*  *V prípade, že bude pre sledovanie merateľných ukazovateľov projektu potrebné zahrnúť v harmonograme realizácie aktivít viaceré aktivity (podaktivity) pod jednu hlavnú aktivitu (napr. výkup pozemkov, stavebný dozor a realizácia stavby = realizácia projektu), žiadateľ uvedie rozdelenie aktivít (podaktivít) pod príslušné hlavné aktivity, ktoré budú k naplneniu prispievať.*  ***Popis podporných aktivít*** *– popis sa uvádza aj v prípade, že si žiadateľ nenárokuje výdavky spojené s týmito aktivitami.*   1. *Popis zabezpečenia riadenia projektu – popis administratívneho zabezpečenia realizácie projektu, kto (interní zamestnanci alebo externé riadenie) a aké činnosti bude zabezpečovať. V prípade ak si žiadateľ nárokuje v rámci ŽoNFP výdavky na externé riadenie projektu, je povinný uviesť konkrétne odôvodnenie potreby externého riadenia.* 2. *Popis zabezpečenia Publicity a informovanosti – aké opatrenia sa príjmu, popis výstupov, množstvo, predpokladaná hodnota výšky nákladov, časový harmonogram atď.* |
| **7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu** |
| Žiadateľ popíše situáciu po realizáciia očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.  *V prípade fázovaných projektov žiadateľ opíše udržateľnosť vo vzťahu k celému projektu (t.j. k prvej aj druhej fáze),*  *Žiadateľ v tejto časti uvedie:*   1. *popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio - ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii);* 2. *popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu;* 3. *Finančná udržateľnosť*   *Príjmy a výdavky za celé referenčné obdobie, kumulovaný cash flow za celé referenčné obdobie, zhrnutie finančnej udržateľnosti projektu (odvolávka na Finančnú analýzu CBA). Popis spôsobu finančného krytia nákladov na prevádzku projektu počas celej doby referenčného obdobia (príjem projektu alebo finančné prostriedky z rozpočtovej kapitoly prijímateľa).*   1. *Prevádzková udržateľnosť*   *Opis spôsobu zabezpečenia prevádzky projektu. Kto bude zabezpečovať prevádzku projektu? Bude zabezpečená vlastnými kapacitami žiadateľa alebo dodávateľským spôsobom?*   1. *Environmentálna udržateľnosť*   *Zhodnotenie na základe záverov Štúdie dopadov na životné prostredie, Výsledkov EIA a Natura 2000.* |
| **7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa** |
| Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.  *Žiadateľ v tejto časti uvedie:*   1. *popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu;* 2. *popis kapacity žiadateľa, na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou definovanou v Príručke pre žiadateľa, know-how a potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov);* 3. *popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie prevádzky projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou, prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu)* |

|  |
| --- |
| **8.      Popis cieľovej skupiny**  (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF): |
| *Nerelevantné pre projekty spolufinancované z KF a EFRR.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.  Harmonogram realizácie aktivít:** | | | | |
| **Celková dĺžka realizácie aktivít**  **projektu** (v mesiacoch)**:** | | Automaticky vyplnené  *V prípade fázovaných projektov žiadateľ uvedie termíny začiatku a konca realizácie aktivít druhej fázy projektu.* | | |
| **Subjekt:**  (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov) | | | | |
| **Hlavné aktivity projektu** | **Typ aktivity** | | **Začiatok realizácie aktivity** | **Koniec realizácie aktivity** |
| Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu.  Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému **typu aktivít**. Jeden **typ aktivity** môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu *(napr. stavebné práce, stavebný dozor, nákup pozemkov a pod.)*  *V prípade, že pre sledovanie merateľných ukazovateľov projektu bude potrebné zahrnúť v harmonograme realizácie aktivít viaceré aktivity (podaktivity) pod jednu hlavnú aktivitu (napr. výkup pozemkov, stavebný dozor a realizácia stavby = realizácia projektu), žiadateľ uvedie do harmonogramu začatie prvej podaktivity ako začiatok realizácie hlavnej aktivity t.j. celého projektu a ukončenie poslednej podaktivity sa považuje za ukončenie hlavnej aktivity.* | V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo vyzvaní *(výber z číselníka* *z Príručky pre žiadateľov o poskytnutie NFP).* | | Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku *(začiatok fyzickej realizácie)* každej aktivity projektu *v období oprávnenosti výdavkov OPII (1.1.2014 až 31.12.2023).* | Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca *(dátum odovzdania diela zhotoviteľom objednávateľovi (žiadateľovi), prostredníctvom preberacieho protokolu)* každej aktivity projektu  *v období oprávnenosti výdavkov OPII (1.1.2014 až 31.12.2023).* |
| **Podporné aktivity** | | |  |  |
| Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity"  Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu.  *Medzi podporné aktivity patria Riadenie projektu (napr. mzdové výdavky), a Publicita a informovanosť (napr. informačné a pamätná tabule).* | | | Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu | Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu |

|  |
| --- |
| **10.1.    Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele:** |
| *V prípade fázovaných projektov žiadateľ uvedie aktivity druhej fázy projektu.*  **Subjekt:**  (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov) |
| **Typ aktivity:** v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo vyzvaní*a Príručkou pre žiadateľov o poskytnutie NFP* (**automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9)** |
| **Názov hlavnej aktivity projektu č. 1:** Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu, ktoré navrhuje realizovať. Žiadateľ definuje aktivity v takej štruktúre, aby ich realizáciou bolo zabezpečené dosiahnutie konkrétnych merateľných ukazovateľov výstupu, ktoré sú k týmto aktivitám priraďované. |
| **Špecifický cieľ:** Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity |
| **Merateľný ukazovateľ:** Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu. *(Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, tvorí prílohu č. 2 Príručky pre žiadateľa.)* |
| **Merná jednotka:** Automaticky vyplnené |
| **Cieľová hodnota:** |
| **Čas plnenia:** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu :** | | | | | |
| *V prípade fázovaných projektov žiadateľ vyberie názov a  cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov pre druhú fázu projektu (táto hodnota sa bude vzťahovať na projekt ako celok.* | | | | | |
| **Kód** | **Názov** | **Merná jednotka** | **Celková cieľová hodnota** | **Príznak rizika** | **Relevancia k HP** |
| Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené |

|  |  |
| --- | --- |
| **11.  Rozpočet projektu:** | |
| *V prípade fázovaných projektov žiadateľ uvedie údaje pre druhú fázu projektu.*  **Subjekt:**  (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov) | |
| **11.A Priame výdavky:** | |
| **Typ aktivity** | |
|  | |
| **Hlavné aktivity projektu** | **Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu** |
|  |  |
| **Skupina výdavku** (výber z číselníka oprávnených výdavkov) | **Výška oprávneného výdavku** |
| 1  .  .  N |  |
| **11.B Nepriame výdavky:** | |
| **Podporné aktivity projektu** | **Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu** |
| *uviesť sumu aj pre informačné a pamätnú tabuľu druhej fázy projektu* |  |
| **Skupina výdavku** (výber z číselníka oprávnených výdavkov) | **Výška oprávneného výdavku** |
| 1  .  .  N |  |
| **11.C Požadovaná výška NFP** | |
| Celková výška oprávnených výdavkov - COV (EUR) | Automaticky vyplnené*.*  *Príklad: 1 000 €* |
| Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem - COVPGP (EUR) | Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, kedy žiadateľ uvedie výšku oprávnených výdavkov na základe výsledkov finančnej analýzy.  Príklad: 1 150 € (suma vyplýva z výsledkov CBA, nevyplýva zo žiadnych údajov z formulára ŽoNFP. 1 150 €– 1 000 € = výdavky nad rámec finančnej medzery, t.j. 150 €) |
| Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR - % NFP (%) | Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020. % spolufinancovania žiadateľ uvedie podľa bodu 1.4 Vyzvania.  Príklad: 95% |
| Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR) | Automaticky vyplnené  Príklad: 950 € |
| Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa – VZ (EUR) | Automaticky vyplnené  Príklad: 50 € |

*V OPII sa používajú nasledovné výrazy a skratky:*

***COV*** *– celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít projektu v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 - 2020 zverejnenej na* [*www.finance.gov.sk*](http://www.finance.gov.sk)*.* COV = NFP + vlastné zdroje prijímateľa v zmysle *Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 - 2020 zverejnenej na* [*www.finance.gov.sk*](http://www.finance.gov.sk)*Pomer zdrojov financovania COV je uvedený v kapitole 1.4 konkrétneho vyzvania na predkladanie ŽoNFP.*

***NFP*** *– nenávratný finančný príspevok v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 - 2020 zverejnenej na* [*www.finance.gov.sk*](http://www.finance.gov.sk)*. Zdroje NFP tvorí príspevok EÚ (KF/ERDF) a zodpovedajúce spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu. Pomer zdrojov financovania EÚ a ŠR na celkovom objeme NFP je uvedený v kapitole 1.4 konkrétneho vyzvania na predkladanie ŽoNFP.*

***VZ*** *– vlastné zdroje žiadateľa/prijímateľa na realizáciu aktivít projektu v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 - 2020 zverejnenej na* [*www.finance.gov.sk*](http://www.finance.gov.sk)*.* VZ = COV - NFP . *Pomer zdrojov financovania VZ je uvedený v kapitole 1.4 konkrétneho vyzvania na predkladanie ŽoNFP v stĺpci označenom „P“..*

***COVPGP*** *- celkové oprávnené výdavky pre projekt generujúci príjem vypočítané na základe výsledkov CBA. COVPGP = COV + oprávnené výdavky nad rámec finančnej medzery.*

***OV****- oprávnené výdavky. Časť oprávnených výdavkov prislúchajúcich na realizáciu aktivity alebo skupiny výdavkov z COV.*

***NV*** *– neoprávnené výdavky, napr. DPH ak nie je oprávneným výdavkom.*

***CV*** *– celkové výdavky. CV = COV + NV (ak projekt negeneruje príjem) alebo CV = COVPGP + NV (ak projekt generuje príjem).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12. Verejné obstarávanie** | | | | | | | |
| *V prípade fázovaných projektov žiadateľ uvedie informácie o verejnom obstarávaní realizovanom aj v rámci prvej fázy projektu.* | | | | | | | |
| **Názov VO** | | | | | | | |
| Žiadateľ uvedie aké verejné obstarávania sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. Uvedenú informáciu žiadateľ uvedie v časti Poznámka a identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk. RO je oprávnený vo výzve stanoviť limit pre VO, ktorý je povinný žiadateľ v ŽoNFP uviesť (napr. VO od podlimitných zákaziek vyššie). V prípade, ak je podmienkou poskytnutia príspevku podmienka mať zrealizované VO, ktoré je overované v procese konania o ŽoNFP, v tejto časti sa uvádzajú údaje za všetky plánované aj zrealizované VO, pričom sekcia ,,Verejné obstarávanie“ umožní overiť, či hodnota VO predstavuje podmienku 30% z hodnoty NFP a teda či takéto VO musí byť zrealizované a podlieha overeniu v procese konania o ŽoNFP | | | | | | | |
| **Opis predmetu VO** | | | | | | | |
| Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO | | | | | | | |
| **Celková hodnota zákazky** | **Metóda podľa finančného limitu** | **Postup obstarávania** | **Stav VO** | | | **Začiatok VO** | **Ukončenie VO** |
| Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu.  Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávania bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu. | Výber z číselníka | Výber z číselníka | Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP (proces VO nezačatý, VO v príprave, VO vyhlásené, VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom) | | | Uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO, resp. reálny dátum VO, ktoré bolo už vyhlásené | Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO. |
| **Zoznam aktivít** | | | | | | | |
| **Aktivita** | | | | | **Z toho hodnota na aktivitu projektu** | | |
| Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO - hlavné aj podporné) | | | | | V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity využívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky. | | |
| **Poznámka** | | | | | | | |
| Textové pole. *V prípade fázovaných projektov žiadateľ špecifikuje, či bola v prvej fáze projektu dokumentácia z verejného obstarávania predmetom administratívnej kontroly na RO OPD a uvedie výsledky tejto kontroly.* | | | | | | | |
| **Sumár realizovaných a plánovaných VO**  Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO | | | | | | | |
| **Realizované VO:** | | | | | | | |
| **Počet** | | | | **Suma VO pre projekt** | | | |
| Automaticky vyplnené | | | | Automaticky vyplnené | | | |
| **Plánované VO:** | | | | | | | |
| **Počet** | | | | **Suma VO pre projekt** | | | |
| Automaticky vyplnené | | | | Automaticky vyplnené | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu** | |
| **Názov rizika** |  |
| **Popis rizika** | Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov |
| **Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)** | *Nie je povinné v prípade, že nie je priradený príznak rizika pre príslušný merateľný ukazovateľ.* |
| **Opatrenia na elimináciu rizika** | *Nie je povinné v prípade, že nie je priradený príznak rizika pre príslušný merateľný ukazovateľ.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **14.  Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP:**  Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Definovanie možných príloh vykoná RO pri zadávaní výzvy do ITMS2014+  *Špecifikácia požiadaviek na formu, resp. spôsob preukazovania splnenia podmienok poskytnutia príspevku je bližšie uvedená v Príručke pre žiadateľa v Tabuľke 2 - Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia.* | | |
| Podmienka poskytnutia príspevku: | | Príloha: |
| 1 | Konkrétny oprávnený žiadateľ | **Príloha č. 1**  **Výpis z obchodného alebo iného registra** preukazujúceho právnu formu a  alebo  **Čestné vyhlásenie žiadateľa** o predložení výpisu z obchodného alebo iného registra v niektorej zo skorších ŽoNFP predkladaných v rámci vyzvaní OPII – platí iba v prípade, ak žiadateľ už predložil výpis z obchodného alebo iného registra v niektorej zo skorších ŽoNFPv rámci OPII |
| **Príloha č. 2**  **Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa** (ak relevantné) |
| 2 | Podmienka nebyť dlžníkom na daniach | **Príloha č. 3**  **Potvrdenie miestne príslušného správcu dane,** že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP  alebo  **Čestné vyhlásenie žiadateľa** o predložení potvrdenia miestne príslušného daňového úradu v niektorej zo skorších ŽoNFP predkladaných v rámci vyzvaní OPII – platí iba v prípade, ak žiadateľ už predložil potvrdenie miestne príslušného správcu dane v niektorej zo skorších ŽoNFP v rámci OPII |
| 3 | Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení | **Príloha č. 4**  **Potvrdenie zdravotnej poisťovne,** že žiadateľ nie je dlžníkom na zdravotnom poistení, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP  alebo  **Čestné vyhlásenie žiadateľa** o predložení potvrdenia každej zdravotnej poisťovne v niektorej zo skorších ŽoNFP predkladaných v rámci vyzvaní OPII – platí iba v prípade, ak žiadateľ už predložil potvrdenie každej zdravotnej poisťovne v niektorej zo skorších ŽoNFP v rámci OPII |
| 4 | Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení | **Príloha č. 5**  **Potvrdenie Sociálnej poisťovne,** že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP  alebo  **Čestné vyhlásenie žiadateľa**, o predložení potvrdenia Sociálnej poisťovne v niektorej zo skorších ŽoNFP predkladaných v rámci vyzvaní OPII – platí iba v prípade, ak žiadateľ už predložil potvrdenie Sociálnej poisťovne v niektorej zo skorších ŽoNFP v rámci OPII |
| 5 | Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi | Bez osobitnej prílohy |
| 6 | Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovanie projektu | **Príloha č. 6**  **Výpis z bankového účtu**, resp. potvrdenie komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, alebo  **Úverová zmluva,** alebo  **Záväzný úverový prísľub** nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP alebo  **Zmluva/dohoda** uzatvorená medzi žiadateľom a zriaďovateľom alebo  **Iný právny doklad preukazujúci** zabezpečenie financovania okrem čestného vyhlásenia alebo  **Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa** o finančnej spôsobilosti na spolufinancovanie projektu |
| 7 | Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych Spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe | **Príloha č. 7**  **Výpis z registra trestov**, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP,  alebo  **Čestné vyhlásenie žiadateľa**, o predložení výpisu z registra trestov v niektorej zo skorších ŽoNFP predkladaných v rámci vyzvaní OPII – platí iba v prípade, ak žiadateľ už predložil výpis z registra trestov v niektorej zo skorších ŽoNFP v rámci OPII a k dátumu predloženia ŽoNFP neuplynula lehota platnosti výpisu z registra trestov v zmysle vyššie uvedeného bodu. |
| 8 | Podmienka oprávnenosti aktivít projektu | Bez osobitnej prílohy |
| 9 | Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP | Bez osobitnej prílohy |
| 10 | Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené | **Príloha č. 8**  **Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov** |
| 11 | Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem /negenerujúce príjem v prípade štrukturálne významných investícií | **Príloha č. 9**  **Finančná analýza projektu** – pre investičné projekty generujúce príjem podľa čl. 61 všeobecného nariadenia a  **Analýza nákladov a prínosov** (Cost Benefit Analysis - CBA) (ak relevantné)  alebo  **Čestné vyhlásenie žiadateľa** o platnosti finančnej analýzy projektu a analýzy nákladov a prínosov aj pre druhú fázu projektu - platí iba v prípade, ak žiadateľ už predložil uvedené dokumenty v prvej fáze projektu a dokumenty sú stále platné a nedochádza k ich úprave pre druhú fázu projektu. |
| 12 | Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území | Bez osobitnej prílohy |
| 13 | Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií | **Príloha č. 10**  **Opis projektu**  Na základe Zmeny vyzvania č. 1 je opis projektu nahradený **Čestným vyhlásením žiadateľa o nepredložení prílohy.** |
| 14 | Podmienka relevantného spôsobu financovania | Bez osobitnej prílohy |
| 15 | Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis | Bez osobitnej prílohy |
| 16 | Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania | **Príloha č. 11**  **Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce**, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP  alebo  **Čestné vyhlásenie žiadateľa**, o predložení potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce v niektorej zo skorších ŽoNFP predkladaných v rámci vyzvaní OPII – platí iba v prípade, ak žiadateľ už predložil potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce v niektorej zo skorších ŽoNFP v rámci OPII |
| 17 | Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu | **Príloha č. 12**  **Právoplatné stavebné povolenie alebo iné povolenie** na realizáciu stavby a  **Projektová dokumentácia stavby** **vrátane výkazu výmer**  alebo  **Čestné vyhlásenie žiadateľa** o platnosti dokumentov k majetkovo-právnym vzťahom a povolení na realizáciu aktivít projektu aj pre druhú fázu projektu - platí iba v prípade, ak žiadateľ už predložil uvedené dokumenty v prvej fáze projektu a dokumenty sú stále platné a nedochádza k úprave nových majetkovo-právnych vzťahov |
| 18 | Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie | **Príloha č. 13**  Platné **záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov** navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov, alebo  **Rozhodnutie zo zisťovacieho konania** o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov, alebo  **Rozhodnutie príslušného orgánu** podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov., alebo  **Stanovisko (vyjadrenie) príslušného orgánu** o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov.  alebo  **Čestné vyhlásenie žiadateľa** o platnosti dokumentov k splneniu podmienky v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie aj pre druhú fázu projektu - platí iba v prípade, ak žiadateľ už predložil uvedené dokumenty v prvej fáze projektu a dokumenty sú stále platné a nedochádza k zmenám v dokumentoch |
| 19 | Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000 | **Príloha č. 14**  **Potvrdenie Štátnej ochrany prírody** o tom, že projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000  alebo  **Čestné vyhlásenie žiadateľa** o platnosti dokumentov k splneniu podmienky oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000 aj pre druhú fázu projektu - platí iba v prípade, ak žiadateľ už predložil uvedené dokumenty v prvej fáze projektu a dokumenty sú stále platné a nedochádza k zmenám v dokumentoch |
| 20 | Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s princípom „znečisťovateľ platí“ | **Príloha č. 15[[3]](#footnote-3)**  **Čestné vyhlásenie žiadateľa** k uplatňovaniu zásady „znečisťovateľ platí“. |
| 21 | Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi | Bez osobitnej prílohy |
| 22 | Časová oprávnenosť realizácie projektu | Bez osobitnej prílohy |
| 23 | Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu | Bez osobitnej prílohy |
| **Podmienky definované RO vo výzve na základe špecifík jednotlivých OP a nedefinovaných v rámci ostatných kategórií podmienok poskytnutia príspevku** | |  |
| 24 | Podmienka, že na verejné práce je vykonaná štátna expertíza | **Príloha č. 16**  **Protokol o vykonaní štátnej expertízy**  alebo  **Čestné vyhlásenie žiadateľa** o platnosti protokolu o vykonaní štátnej expertízy aj pre druhú fázu projektu - platí iba v prípade, ak žiadateľ už predložil uvedený dokument v prvej fáze projektu a dokument je stále platný a nedochádza k jeho úprave pre druhú fázu projektu. |
| 25 | Podmienka, že pre stavby dopravnej infraštruktúry je vykonaná rezortná expertíza | **Príloha č. 17**  **Protokol o vykonaní rezortnej expertízy**  alebo  **Čestné vyhlásenie žiadateľa** o platnosti protokolu o vykonaní rezortnej expertízy aj pre druhú fázu projektu - platí iba v prípade, ak žiadateľ už predložil uvedený dokument v prvej fáze projektu a dokument je stále platný a nedochádza k jeho úprave pre druhú fázu projektu. |
| 26 | Osobitná podmienka pre žiadateľa realizujúceho veľký projekt | **Príloha č. 18**  **Informácia o veľkom projekte,** v prípade že sa aplikuje článok 101 všeobecného nariadenia v slovenskom a anglickom jazyku |
| **Príloha č. 19**  **Oznámenie vybraného veľkého projektu,** v prípade že sa aplikuje článok 102, resp. článok 103 všeobecného nariadenia v slovenskom a anglickom jazyku |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **15.  Čestné vyhlásenie žiadateľa:** | | |  |  | |
| Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že: (pozn. prvá časť sekcie je preddefinovaný text)   * všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne, * projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len ,,všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia, * zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia, * na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu, * spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnom vyzvaní, * údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+, * som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok, * som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).   Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.  S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:  (Pozn. druhá časť sekcie je editovateľná zo strany RO v ITMS2014 a znenie vyhlásení na preukázanie podmienok poskytnutia príspevku môže RO upravovať pri zadávaní výzvy. Jednotlivé ustanovenia v tejto časti si pri zadávaní ŽoNFP žiadateľ môže vybrať a zvoliť v závislosti od toho, ktoré vyhlásenie je preňho relevantné)   * voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, * žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach, * voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom (ak relevantné pre daný typ výzvy a okruh oprávnených žiadateľov), * ... | | | | | |
| **Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:** | **Podpis** | **Miesto podpisu:** | | | **Dátum podpisu:** |
|  |  |  | | |  |

1. Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami vyzvania a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov. [↑](#footnote-ref-1)
2. Odkaz na automatické vyplnenie sa vzťahuje na prípad vyplnenia formulára prostredníctvom ITMS2014+ [↑](#footnote-ref-2)
3. Pre účely predkladania cez ITMS2014+ sa predmetná príloha prikladá v rámci podmienky poskytnutia príspevku: „Podmienky definované RO vo výzve na základe špecifík jednotlivých OP a nedefinovaných v rámci ostatných kategórií podmienok poskytnutia príspevku“ [↑](#footnote-ref-3)