



EURÓPSKA ÚNIA
Európske štrukturálne a investičné fondy
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Smernica č. 40/2016, ktorou sa vydáva

MANUÁL PRE INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIU

pre prijímateľov

Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

Ministerstvo dopravy a výstavby SR

Riadiaci orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra

Verzia 1.1, platná od 2.1.2017

Schválil: Mgr. Juraj Méry
generálny riaditeľ
sekcie riadenia projektov

.....

podpis

Obsah

ÚVOD	3
1. Povinné nástroje informovania a komunikácie	4
2. Odporúčané nástroje informovania a komunikácie	5
3. Technické pravidlá používania loga a grafických prvkov	6
4. Technické vlastnosti nástrojov informovania a komunikácie	7
4.1 Veľkoplošný (dočasný) pútač	7
4.2 Stála tabuľa	8
4.3 Plagát	9
4.4 Webová stránka	10
4.5 Odporúčané informačné nástroje	11
5. Dokumentácia a monitorovacie aktivity	12

ÚVOD

Manuál pre informovanie a komunikáciu („manuál“) je určený prijímateľom, ktorí získali nenávratný finančný príspevok („NFP“) z Európskych štrukturálnych a investičných fondov („EŠIF“) v Operačnom programe Integrovaná infraštruktúra (OPII). Slúži na zadefinovanie minimálnych štandardov a jednotného postupu v oblasti informovania a komunikácie. Jeho obsahom sú povinnosti v oblasti informovania a komunikácie o projektoch realizovaných za pomoci prostriedkov z OPII, vrátane správneho používania rozšíreného loga Európskej únie („EÚ“) pre OPII (t. j. znaku EÚ s názvom financujúcich fondov a operačného programu) a loga Riadiaceho orgánu („RO“) pre OPII, ktorým je Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky („MDV SR“). OPII je program financovaný z Kohézneho fondu („KF“), Európskeho fondu regionálneho rozvoja („EFRR“) a zo štátneho rozpočtu.

Manuál je vypracovaný v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej ako „nariadenia EÚ č. 1303/2013“), s vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 821/2014 z 28. júla 2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o podrobné pravidlá pre prevod a správu programových príspevkov, podávanie správ o finančných nástrojoch, technické vlastnosti informačných a komunikačných opatrení týkajúcich sa operácií a systém na zaznamenávanie a uchovávanie údajov a s Komunikačnou stratégiou OPII, schválenou Monitorovacím výborom dňa 23. apríla 2015.

Na základe podpisu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku („zmluva“) sú prijímatelia počas jej platnosti a účinnosti povinní dodržiavať podmienky pre informovanie a komunikáciu v súlade s platným manuálom. V prípade, že požiadavky v tejto oblasti nebudú splnené, môže dôjsť zo strany RO k odstúpeniu od zmluvy a k odobratiu finančných prostriedkov.

Prijímatelia sú povinní riadiť sa aktuálnou verziou tohto manuálu. Tá je zverejnená na webovom sídle www.opii.gov.sk.

Globálnym cieľom komunikácie OPII je prostredníctvom efektívneho využívania komunikačných nástrojov zvýšiť povedomie verejnosti o podpore EÚ pre projekty v oblasti dopravy a informatizácie spoločnosti spolufinancované z OPII.

1. Povinné nástroje informovania a komunikácie

Jednou z povinností prijímateľa pri implementácii projektov OPII je v zmysle nariadenia EÚ č. 1303/2013 aj vykonávanie opatrení v oblasti informovania a komunikácie. Nariadenie EÚ č. 1303/2013 definuje v oblasti informovania a komunikácie, okrem povinností RO, aj zodpovednosť prijímateľov v súvislosti s opatreniami zameranými na verejnosť.

Prijímateľ je zodpovedný za zabezpečenie informovania verejnosti a tých, ktorí sa zúčastňujú na projekte, o zdrojoch financovania projektu. Je povinný informovať o EŠIF a o OPII, cez ktorý je alebo bude príslušný projekt realizovaný. Vo všetkých dokumentoch, ktoré sa týkajú realizácie projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov projektu, vrátane potvrdení o účasti alebo iných potvrdení, sa uvádza vyhlásenie v tom zmysle, že operačný program je podporovaný fondom alebo fondmi.

Náklady na informovanie a komunikáciu sú oprávnenými nákladmi, pokiaľ spĺňajú podmienky definované v Príručke k oprávnenosti výdavkov pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020 a sú súčasťou rozpočtu projektu.

Všetky informačné a komunikačné aktivity uskutočnené prijímateľom oznamujú podporu poskytnutú projektu z fondov zobrazením:

- rozšíreného loga Európskej únie pre OPII, t.j. znaku EÚ s názvom fondu, z ktorého sú projekty spolufinancované a operačného programu
- ak sa informačné alebo komunikačné aktivity vzťahujú na projekt alebo niekoľko projektov spolufinancovaných z viac ako jedného fondu, odkaz na fond sa nahradí odkazom na EŠIF, pričom musí byť použitý plný tvar slov, nie skratka.

Počas realizácie projektu prijímateľ informuje verejnosť o podpore získanej z fondov tým, že:

- uverejní na svojej webovej stránke (ak taká existuje), krátky opis projektu zodpovedajúci úrovni podpory vrátane jej cieľov a výsledkov a zdôrazní finančnú podporu z Únie;
- v prípade projektu OPII, ktorý spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností s celkovou výškou NFP nad 500 000 EUR, prijímateľ postaví na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou dočasný pútač stanovenej veľkosti. Technické vlastnosti a náležitosti dočasného pútača sú bližšie rozpracované v kapitole 4.1 tohto manuálu – Veľkoplošný (dočasný) pútač.
- najneskôr tri mesiace po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu OPII, ktorý spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností s celkovou výškou NFP nad 500 000 EUR postaví prijímateľ na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou stálu tabuľu alebo pútač stanovenej veľkosti pre každý projekt. Technické vlastnosti stálej tabule sú v kapitole 4.2 tohto manuálu.
- pri projekte OPII, ktorého celková výška NFP nepresiahne 500 000 EUR a pri projekte, ktorý nespočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností s celkovou výškou NFP nad 500 000 EUR, umiestni aspoň jeden plagát s informáciami o projekte na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou (napr. vstupné priestory budovy). Plagát má byť umiestnený v mieste realizácie aktivít projektu. Technické vlastnosti a náležitosti plagátu sú bližšie rozpracované v kapitole 4.3 tohto manuálu.

Typ informačného nástroja	Typ projektu
Veľkoplošný (dočasný) pútač	Pre infraštruktúrne a stavebné projekty, kde je celková výška NFP vyššia ako 500 000 EUR
Stála tabuľa	Pre infraštruktúrne a stavebné projekty, kde je celková výška NFP vyššia ako 500 000 EUR
Plagát	Pre projekty, kde je celková výška NFP 500 000 EUR a menej a pre projekty s celkovou výškou NFP nad 500 000 EUR, ktoré nie sú infraštruktúrneho a stavebného charakteru

2. Odporúčané nástroje informovania a komunikácie

Riadiaci orgán odporúča aj ďalšie nástroje/opatrenia pre zabezpečenie informovania a komunikácie o realizovanom projekte zo strany prijímateľa:

- a) umiestniť plagáty v sídle prijímateľa;
- b) priebežne aktualizovať informácie o projekte, stave jeho realizácie a dosiahnutých míľnikoch na webovej stránke prijímateľa a na sociálnych sieťach. Zvláštnu pozornosť venovať prínosom projektu a zlepšeniam, ktoré prinesie občanom a verejnosti. Odporúča sa okrem textových informácií umiestniť aj bannery upozorňujúce na prebiehajúci alebo už zrealizovaný projekt. Publicitu veľkých projektov alebo národných projektov, pri ktorých je predpoklad vysokého záujmu verejnosti, je možné realizovať aj prostredníctvom samostatnej webovej stránky projektu (viď bližšie kap. 4.4 tohto manuálu);
- c) vydať a distribuovať informačné a komunikačné materiály (publikácie, brožúry, letáky), ktoré budú informovať nielen o priebehu projektu, ale aj o jeho výstupoch a predpokladaných prínosoch pre verejnosť;
- d) vydávať tlačové správy/publikovať články o projekte pri každom významnom pokroku v realizácii projektu, resp. pri dosiahnutí určitého významného míľnika v projekte, minimálne však pri začatí a ukončení realizácie hlavných aktivít projektu. Odporúča sa vopred informovať verejnosť o obmedzeniach (dopravných, funkčných) počas realizácie projektu;
- e) zorganizovať informatívne podujatia ako napr. konferencie, semináre, workshopy a výstavy o projekte. Mimoriadne odporúčané je zvolanie tlačovej konferencie pri začatí realizácie hlavných aktivít projektu. Pri stretnutiach s cieľovými skupinami (projektovými partnermi, verejnosťou či médiami) je odporúčané distribuovať tlačené a elektronické informačné materiály a propagačné predmety;
- f) informovať o prebiehajúcom projekte v národných (relevantné najmä pre veľké projekty) alebo lokálnych (relevantné najmä pre národné projekty) médiách (tlač, rozhlas a televízia), či už formou PR alebo inzerovania alebo komplexných reklamných kampaní;
- g) po ukončení realizácie projektu podporiť znalosť o výsledkoch projektu tlačovou konferenciou, PR článkami, resp. inzerciou v médiách (TV, rozhlas, tlač). Na zabezpečenie informovania a komunikácie o projekte je vhodné využiť okrem celoslovenských aj miestne a regionálne médiá.

Rozsah a formu použitia vyššie uvedených informačných nástrojov v rámci jednotlivých projektov OPII odporúčame konzultovať s RO ad hoc ešte pred predložením predmetných ŽoNFP na RO.

Konkrétna aplikácia informačných nástrojov uvedených v bodoch c) až g) tejto kapitoly počas realizácie/udržateľnosti projektu **podlieha ex-ante písomnej/elektronickej autorizácii RO**, t.j. bez predchádzajúceho súhlasu RO nie je možné distribuovať informačné materiály o projekte, vydávať tlačové/PR správy a organizovať informatívne podujatia. Autorizácii zo strany RO podlieha najmä samotný **vecný obsah informačných nástrojov** (t.j. vecný obsah informačných materiálov /podujatí / tlačových - PR správ pred ich publikovaním verejnosti).

3. Technické pravidlá používania loga a grafických prvkov

V zmysle nariadenia EÚ č. 1303/2013 má riadiaci orgán, sprostredkovateľský orgán („SO“) a prijímateľ povinnosť dodržiavať základné princípy jednotnej prezentácie definované v Dizajne manuáli OPII, čím bude podporovaná vizuálna identita operačného programu počas celého programového obdobia. Dizajn manuál ako aj logá na stiahnutie sú súčasťou prílohy č. 1 a sú prístupné aj na webovom sídle www.opii.gov.sk.

Na komunikáciu financovania z prostriedkov EŠIF sa používa predovšetkým znak Európskej únie doplnený názvom Európska únia, označením fondu (Kohézny fond, Európsky fond regionálneho rozvoja alebo Európske štrukturálne a investičné fondy) a názov OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020 (ďalej len „**rozšírené logo EÚ pre OPII**“). **Rozšírené logo EÚ pre OPII sa prioritne používa s logom MDV SR** (viď. príloha č. 1 Dizajn manuál OPII, str. 16). Nie je žiaduce, aby okrem rozšíreného loga EÚ pre OPII a loga riadiaceho orgánu boli v rovnakom pomere zobrazované na informačných materiáloch ďalšie logá.

Pre všetky nástroje definované v časti 1. a 2. zároveň platí, že ak nie je zadefinovaný presný formát informačného materiálu, tak:

1. rozšírené logo EÚ pre OPII je vždy zreteľne viditeľné a umiestnené na nápadnom mieste. Jeho umiestnenie a veľkosť musia byť primerané vzhľadom na veľkosť použitého materiálu alebo dokumentu;
2. z dôvodu zabránenia zvýšenej propagácie samotného prijímateľa musia byť informácie o prijímateľovi obmedzené na uvedenie názvu prijímateľa, kontaktu na prijímateľa, prípadne loga prijímateľa. Iné stručné informácie o prijímateľovi je možné uviesť iba v súvislosti s popisom aktivít projektu;
3. názov projektu, hlavný cieľ činnosti podporovanej projektom, znak EÚ spolu s odkazom na Európsku úniu a na fond alebo fondy zaberajú prinajmenšom 25 % plochy tabule alebo pútača.

V prípade drobných propagačných predmetov (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč) sa povinnosť uviesť odkaz na fond neuplatňuje. Znamená to, že znak EÚ sa použije len s odkazom na EÚ. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa nezmestí odkaz na EÚ, je možné použiť len znak EÚ.

Rozšírené logo EÚ pre OPII sa na webových stránkach zobrazuje vždy vo farbe. Rozšírené logo EÚ pre OPII je pri návšteve webovej stránky vždy viditeľné v rámci plochy zobrazenej digitálnym zariadením bez toho, aby sa používateľ musel posúvať na webovej stránke smerom nižšie.

Na všetkých ostatných médiách sa farba použije vždy, keď je to možné, pričom čiernobiela verzia sa nevylučuje, ale môže sa používať iba v odôvodnených prípadoch pri zachovaní vizualizácie znaku (napr. čiernobiela verzia inzercie).

4. Technické vlastnosti nástrojov informovania a komunikácie

4.1 Veľkoplošný (dočasný) pútač

Časové podmienky inštalácie veľkoplošného pútača

Od začatia fyzickej realizácie aktivít projektu a počas celej doby realizácie aktivít projektu prijímateľ zabezpečí osadenie veľkoplošného pútača na mieste realizácie aktivít projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky kumulatívne:

- celková výška NFP poskytnutého na projekt presahuje 500 000 EUR;
- projekt slúži na financovanie infraštruktúry alebo stavebných činností.

Rozmery a umiestnenie veľkoplošného pútača

Prijímateľ umiestni dočasný pútač na mieste realizácie projektu ľahko viditeľnom verejnosťou. Ak sú predmetom projektu stavebné činnosti, ktoré sa nevykonávajú na jednom súvislom území, ale sa vykonávajú na rozličných miestach (napr. rekonštrukcia rôznych úsekov cestnej infraštruktúry), tak prijímateľ je povinný umiestniť veľkoplošný pútač na každom z týchto samostatných miest realizácie hlavných aktivít projektu.

Rozmery pútača, ako aj ich počet, budú prispôsobené charakteru projektu a výške NFP schválenej na projekt.

- Minimálne rozmery pútača sú 2500 x 1500 mm.

Na pútači musia byť uvedené nasledovné informácie, pričom spolu budú zberať prinajmenšom 25 % plochy pútača:

- názov projektu;
- hlavný cieľ projektu;
- rozšírené logo EÚ pre OPII, pričom sa použije verzia s pomenovaným fondom, z ktorého je projekt spolufinancovaný. (V prípade, ak je projekt spolufinancovaný z viacerých fondov, použije sa: „Európske štrukturálne a investičné fondy“);
- logo MDV SR s odkazom: „Riadiaci orgán“.

Pútač môže obsahovať:

- text vysvetľujúci spoluúčasť EÚ: „Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou“;
- druh projektu (veľký alebo národný projekt);

a informácie súvisiace s OPII:

- odkaz na webovú stránku;
- názov prijímateľa s odkazom: „Prijímateľ:“;
- názov zhotoviteľa projektu s odkazom: „Zhotoviteľ:“;
- dátum začatia a ukončenia projektu zo Zmluvy o dielo (vo formáte mm/rrrr – mm/rrrr);
- stavebný dozor;
- stručnú textovú charakteristiku predmetu realizovaného projektu;
- fotodokumentáciu stavu pred začatím realizácie projektu a stavu po dokončení projektu a i.

Vzor veľkoplošného pútača je súčasťou prílohy č. 1 Dizajn manuál OPII.

4.2 Stála tabuľa

Časové podmienky inštalácie stálej tabule

Prijímateľ zabezpečí inštaláciu stálej tabule najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu, pri ktorom sú kumulatívne splnené nasledovné podmienky:

- celková výška NFP presahuje 500 000 EUR,
- projekt spočíva vo financovaní dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry, alebo stavebných činností.

Pokiaľ je stála tabuľa oprávneným výdavkom, prijímateľ je povinný inštalovať stálu tabuľu ešte pred ukončením realizácie aktivít projektu tak, aby bolo možné jej osadenie overiť v rámci kontroly na mieste vykonávanej kontrolným subjektom.

Stála tabuľa musí byť inštalovaná najmenej po dobu piatich rokov od ukončenia realizácie projektu.

Rozmery a umiestnenie stálej tabule

- Stála tabuľa sa umiestňuje na dobre viditeľnom mieste projektu (na novopostavených, alebo zrekonštruovaných objektoch), ktoré sú prístupné širokej verejnosti (inštitúcia, budova, objekt slúžiaci na podnikanie atď.) tak, aby nenarušila ráz a charakter objektu s ohľadom predovšetkým na historické a stavebné prvky.
- Stála tabuľa musí mať rozmer minimálne 300 x 200 mm.
- Musí mať trvanlivé vyhotovenie, pričom odporúčanými materiálmi sú napr. leštený kameň, sklo, bronz alebo iný kov, plast a pod.

Na stálej tabuli musia byť uvedené nasledovné informácie, pričom spolu budú zaberáť prinajmenšom 25% plochy tabule:

- názov projektu;
- hlavný cieľ projektu;
- rozšírené logo EÚ pre OPII, pričom sa použije verzia s pomenovaným fondom, z ktorého bol projekt spolufinancovaný. (V prípade, ak je projekt spolufinancovaný z viacerých fondov, použije sa: „Európske štrukturálne a investičné fondy“);
- logo MDV SR.

Stála tabuľa môže obsahovať:

- text vysvetľujúci spoluúčasť EÚ: „Projekt bol spolufinancovaný Európskou úniou“;
- odkaz na webovú stránku OPII;
- stručnú textovú charakteristiku predmetu realizovaného projektu;
- odkaz na webovú stránku projektu, ak je relevantné;
- fotodokumentáciu alebo vizualizáciu projektu a iné;
- druh projektu (veľký alebo národný projekt);
- dátum ukončenia projektu zo Zmluvy o dielo – vo formáte mesiac a rok.

Vzor stálej tabule je súčasťou prílohy č. 1 Dizajn manuál OPII.

4.3 Plagát

Časové podmienky inštalácie plagátu

Pri projektoch, ktorých celková výška NFP nepresahuje 500 000 EUR a pri projektoch s celkovou výškou NFP nad 500 000 EUR, ktoré nie sú infraštruktúrneho a stavebného charakteru, prijímateľ zabezpečí inštaláciu plagátu, ktorý bude vyvesený počas realizácie projektu.

Rozmery a umiestnenie plagátu

Prijímateľ umiestni plagát na ľahko viditeľnom mieste realizácie projektu (na novopostavených, alebo zrekonštruovaných objektoch), ktoré sú prístupné širokej verejnosti (napr. vstupné priestory budovy, objektu slúžiacemu na podnikanie, alebo na strojoch, atď.).

Rozmery plagátu budú minimálne formátu A3, t.j. 420 x 297 mm.

Na plagáte musia byť uvedené nasledovné informácie, pričom spolu budú zaberat' prinajmenšom 25 % plochy tohto plagátu:

- názov projektu;
- hlavný cieľ projektu;
- rozšírené logo EÚ pre OPII, pričom sa použije verzia s pomenovaným fondom, z ktorého bol projekt spolufinancovaný. (V prípade ak je projekt spolufinancovaný z viacerých fondov použije sa: „Európske štrukturálne a investičné fondy“);
- logo MDV SR s odkazom: „Riadiaci orgán“.

Plagát môže obsahovať:

- text vysvetľujúci spoluúčasť EÚ: „Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou“;
- druh projektu (veľký alebo národný projekt);

informácie súvisiace s OPII:

- odkaz na webovú stránku;
- názov a logo prijímateľa;
- názov a logo vykonávateľa projektu (ak sa nezhoduje s prijímateľom);
- zazmluvnenú výšku NFP;
- zazmluvnený dátum začatia a ukončenia projektu (vo formáte mm/rrrr – mm/rrrr);
- stručnú textovú charakteristiku predmetu realizovaného projektu;
- fotodokumentáciu stavu pred začatím realizácie projektu a stavu po dokončení projektu a i.

Vzor plagátu je súčasťou prílohy č. 1 Dizajn manuál OPII.

4.4 Webová stránka

Každý prijímateľ NFP je povinný uviesť na svojej webovej stránke, ak takáto existuje, stručný opis projektu vrátane popisu cieľov a očakávaných výsledkov projektu so zdôraznením finančnej podpory z EÚ prostredníctvom OPII. Mal by uvádzať aj očakávané prínosy projektu vzhľadom na výsledkovú orientáciu programového obdobia 2014 – 2020.

Zverejnená informácia musí obsahovať minimálne:

- rozšírené logo EÚ pre OPII vo farbe, pričom pri návšteve webovej stránky je logo viditeľné v rámci plochy zobrazenej digitálnym zariadením bez toho, aby sa používateľ musel posúvať smerom nižšie;
- názov a sídlo prijímateľa;
- názov projektu;
- miesto realizácie projektu;
- výšku poskytnutého NFP;
- stručný opis projektu;
- priebežne aktualizované informácie o projekte a jeho aktivitách;
- priebežne aktualizovanú fotogalériu;
- text: „Informácie o Operačnom programe Integrovaná infraštruktúra nájdete na www.opii.gov.sk“;
- hypertextový odkaz na webové sídlo riadiaceho orgánu: www.mindop.sk;
- hypertextový odkaz na webové sídlo Centrálného koordinačného orgánu: www.eufondy.sk.

Zriadenie samostatnej webovej stránky spojenej s projektom (vrátane grafického dizajnu, štruktúry a samotného obsahu) je podmienené predchádzajúcim písomným/elektronickým súhlasom RO. Príslušná webová stránka projektu musí obsahovať min. rovnaké náležitosti ako web stránka prijímateľa (vrátane odkazu na webovú stránku prijímateľa).

Zverejňovanie informácií musí rešpektovať princípy na zabezpečenie ich prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím. Informácie musia byť dobre viditeľné, čitateľné a dostupné priamo z hlavnej stránky, pričom navigácia k informáciám o projekte musí byť aj pre nového návštevníka zreteľná a intuitívna.

Použitie rozšíreného loga EÚ pre OPII definuje príloha č. 1 Dizajn manuál OPII.

4.5 Odporúčané informačné nástroje

Ak prijímateľ organizuje informačné podujatie z prostriedkov EŠIF, ako napr. konferencie, semináre, workshopy a výstavy o projekte alebo tlačové konferencie, je povinný toto podujatie označiť plagátom v minimálnej veľkosti A3. Povinné náležitosti plagátu, ktoré predstavujú aspoň 25% celkovej plochy plagátu, sú:

- názov projektu;
- hlavný cieľ projektu;
- rozšírené logo EÚ pre OPII, pričom sa použije verzia s pomenovaným fondom, z ktorého bol projekt spolufinancovaný. (V prípade ak je projekt spolufinancovaný z viacerých fondov, použije sa: „Európske štrukturálne a investičné fondy“);
- logo MDV SR s odkazom: „Riadiaci orgán“.

Rovnaké náležitosti musí obsahovať aj pozvánka a iné súvisiace dokumenty, či už v tlačenej alebo elektronickej forme.

Ak prijímateľ vydáva PR správy, tlačové správy alebo platenú formu inzercie v súvislosti s realizáciou projektu, tak tieto musia byť rovnako zreteľne a jasne označené.

Použitie rozšíreného loga EÚ pre OPII definuje príloha č. 1 Dizajn manuál OPII.

5. Dokumentácia a monitorovacie aktivity

S cieľom zabezpečiť efektívnu informovanosť o projekte a jeho výsledkoch širšej verejnosti je žiaduce, aby každý prijímateľ NFP priebežne vytváral fotodokumentáciu a/alebo audiovizuálne záznamy o zrealizovaných aktivitách každého projektu. Fotodokumentácia a audiovizuálne záznamy musia byť vytvorené v primeranej kvalite a musia mať zároveň vypovedaciu schopnosť o hlavných aktivitách projektu (napr. dostatočne viditeľné označenie územia, hlavných účastníkov, aktivitách a pod.). Súčasťou fotodokumentácie musí byť stručný popis fotografií. Fotodokumentácia musí zahŕňať aj záznamy informačných označení projektov.

Prijímateľ predloží dokumentáciu RO/SO v rámci prílohy k monitorovacej správe projektu počas realizácie aktivít projektu, ako aj k monitorovacej správe projektu pri ukončení realizácie aktivít projektu. Prijímateľ je zároveň povinný poskytnúť fotodokumentáciu pre účely ďalšej propagácie projektu na vyžiadanie Riadiaceho orgánu.