



EURÓPSKA ÚNIA
Európske štrukturálne a investičné fondy
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Úvodná správa

Hodnotenie cieľov a dopadov intervencií prioritnej osi 7
Informačná spoločnosť OP Integrovaná infraštruktúra
2014 – 2020

Február 2023

CRATUS_{ADVISOR}



Obsah

Zoznam tabuliek	4
Zoznam schém.....	4
Zoznam skratiek	5
Zoznam zdrojov	6
Úvod	7
1 Predmet a rozsah hodnotenia	9
1.1 Predmet a účel hodnotenia	9
1.2 Ciele hodnotenia	10
1.3 Strategické východiská	10
1.3.1 Európa 2020	10
1.3.2 Strategický dokument pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie (2014 – 2020)	11
1.4 Sledované investičné priority, špecifické ciele a výsledky	11
1.5 Zameranie hodnotenia	16
1.5.1 Ukončené národné projekty k 31.12.2021	17
1.5.2 Ukončené dopytovo-orientované projekty k 31.12.2021	18
2 Hodnotiace úlohy a otázky	19
2.1 Hodnotiaca úloha 1	19
2.1.1 ŠC 7.1 Zvýšenie pokrytia širokopásmovým internetom/NGN	20
2.1.2 ŠC 7.2 Zvýšenie inovačnej kapacity najmä malých a stredných podnikateľov v digitálnej ekonomike	21
2.1.3 ŠC 7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	21
2.1.4 ŠC 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov ..	22
2.1.5 ŠC 7.5 Zlepšenie celkovej dostupnosti dát vo verejnej správe s dôrazom na otvorené údaje	23
2.1.6 ŠC 7.6 Zlepšenie digitálnych zručností a inklúzie znevýhodnených jednotlivcov do digitálneho trhu	24
2.1.7 ŠC 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami ..	24
2.1.8 ŠC 7.8 Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou eGovernment cloudu	25
2.1.9 ŠC 7.9 Zvýšenie kybernetickej bezpečnosti v spoločnosti	26
2.2 Hodnotiaca úloha 2	26
2.3 Hodnotiaca úloha 3	27

2.4	Hodnotiacia úloha 4	28
3	Zdroje údajov a ich zber	29
3.1	Zdroje údajov.....	29
3.2	Nástroje zberu dát.....	30
3.2.1	Desk research/review.....	30
3.2.2	Rozhovory (interview) a focus groups.....	30
3.2.3	Dotazníkový prieskum (CAWI).....	30
4	Metodika hodnotenia.....	31
4.1	Metódy hodnotenia.....	31
4.1.1	Hodnotenie dopadu na základe teoretických východísk.....	31
4.1.2	Hodnotenie dopadu na základe kontrafaktuálnej analýzy.....	32
4.1.3	Ďalšie hodnotiace a analytické metódy a nástroje	33
4.1.4	Kvalitatívna a kvantitatívna analýza	33
5	Postup a harmonogram hodnotenia.....	35
5.1	Postup hodnotenia	35
5.2	Matica metód hodnotenia	35
5.3	Harmonogram hodnotenia.....	37
5.4	Realizačný tím.....	39
6	Výstupy hodnotenia	40
6.1	Úvodná správa.....	40
6.2	Záverečná správa.....	40
	Prílohy.....	41

Zoznam tabuliek

Tabuľka 1 Investičné priority a špecifické ciele prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť.....	12
Tabuľka 2 Definované výsledky jednotlivých špecifických cieľov PO7	12
Tabuľka 3 Špecifické ukazovatele výsledku (dopadu) na úrovni špecifických cieľov, priebežné plnenia a počet ukončených projektov	14
Tabuľka 4 Prehľad riadne ukončených národných projektov k 31.12.2021.....	17
Tabuľka 5 Prehľad riadne ukončených dopytovo-orientovaných projektov k 31.12.2021	18
Tabuľka 6 Hodnotiaca otázka 1.1 - nástroje zberu dát, zdroj údajov a prístupy k hodnoteniu	19
Tabuľka 7 Hodnotiaca otázka 7.1.1 - nástroje zberu dát, zdroj údajov a prístupy k hodnoteniu	20
Tabuľka 8 Hodnotiaca otázka 7.3.1, 7.3.2 - nástroje zberu dát, zdroj údajov a prístupy k hodnoteniu	32
Tabuľka 9 Hodnotiaca otázka 7.4.1, 7.4.2 - nástroje zberu dát, zdroj údajov a prístupy k hodnoteniu	22
Tabuľka 10 Hodnotiaca otázka 7.5.1, 7.5.2 - nástroje zberu dát, zdroj údajov a prístupy k hodnoteniu	23
Tabuľka 11 Hodnotiaca otázka 7.7.1, 7.7.2 - nástroje zberu dát, zdroj údajov a prístupy k hodnoteniu	24
Tabuľka 12 Hodnotiaca otázka 7.8.1 - nástroje zberu dát, zdroj údajov a prístupy k hodnoteniu	25
Tabuľka 13 Hodnotiaca otázka 2.1, 2.2 a 2.3 - nástroje zberu dát, zdroj údajov a prístupy k hodnoteniu	27
Tabuľka 14 Hodnotiaca úloha 3 - nástroje zberu dát, zdroj údajov a prístupy k spracovaniu	27
Tabuľka 15 Hodnotiaca úloha 4 - nástroje zberu dát, zdroj údajov a prístupy k spracovaniu	28
Tabuľka 16 Matica nástrojov na zber dát a metód hodnotenia (rámcová)	36
Tabuľka 17 Harmonogram hodnotenia	37
Tabuľka 18 Realizačný tím dodávateľa	39

Zoznam schém

Schéma 1 Hodnotiace kritériá	9
Schéma 2 Sumarizácia krokov hodnotenia	35
Schéma 3 Harmonogram hodnotenia	38

Zoznam skratiek

Skratka	Vysvetlenie
CAWI	Dotazníkový prieskum (online) Computer-assisted web interviewing
CKO	Centrálny koordinačný orgán
CRP	Centrálny register projektov
CRZ	Centrálny register zmlúv
eGovernment	Využívanie informačných a komunikačných technológií on-line vo verejnej správe
HO	Hodnotiaca otázka
EŠIF	Európske štrukturálne a investičné fondy
EÚ	Európska únia
IKT	Informačno-komunikačné technológie
IaaS	Typ cloudových služieb
IS	Informatizácia spoločnosti
ISVS	Informačný systém verejnej správy
ITMS2014+	Informačný a monitorovací systémy pre programové obdobie 2014 - 2020
KIS NKÚ SR	Národný projekt Kontrolórsky informačný systém Národného kontrolného úradu Slovenskej republiky
Mbit/s	Megabit za sekundu
MH SR	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
MIRRI SR	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
MS SR	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
MŠVVaŠ SR	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
NASES	Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby
NKÚ SR	Národný kontrolný úrad Slovenskej republiky
NGN	Next Generation Network (Sieť budúcej generácie)
OP	Operačný program
OPII	Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2022
OVM	Orgány verejnej moci
PO7	Prioritná os 7 Operačného programu Integrovaná infraštruktúra
RO	Riadiaci orgán (Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky)
SO	Sprostredkovateľský orgán
SR	Slovenská republika
ŠC	Špecifický cieľ
ŠÚ SR	Štatistický úrad Slovenskej republiky

Zoznam zdrojov

1. Plán hodnotení OPII v 6.0, dostupné na internete:
https://www.opii.gov.sk/download/e/plan_hodnoteni_OPII_v_6.0.pdf
2. Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020 v 14.1, dostupné na internete:
https://www.opii.gov.sk/download/d/14-1/opii_14.1.pdf
3. OPII, Výročná správa o vykonávaní OPII 2021, dostupné na internete:
<https://www.opii.gov.sk/monitorovanie-a-hodnotenie/hodnotiace-spravy>
4. Partnerská dohoda, Zoznam projektov k 20.01.2023, dostupné na internete:
<https://www.eufondy.sk/zoznamy-projektovlist-of-operations/>
5. CKO, Štandardy kvality hodnotenia európskych štrukturálnych a investičných fondov v programovom období 2014 – 2020, dostupné na internete:
https://www.partnerskadohoda.gov.sk/data/files/556_tandardy-kvality-hodnotenia-esif-v-programovom-obdobi-2014-%E2%80%93-2020.pdf
6. IBS SLOVAKIA, s.r.o.: Metodika hodnotenia dopadov Operačného programu Ľudské zdroje 2014 – 2020 (2015)

Úvod

Tento dokument predstavuje vstupnú správu hodnotenia cieľov a dopadov intervencií prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť Operačného programu Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020. Hodnotenie je iniciované Sprostredkovateľským orgánom Informatizácie spoločnosti (ďalej aj „SO IS“), ktorým je Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie spoločnosti Slovenskej republiky¹.

Predmetom zadania je uskutočnenie hodnotenia stanovených cieľov a dopadov intervencií prioritnej osi 7 Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (OPII), ktorá je zameraná na podporu informačnej spoločnosti. V rámci hodnotenia majú byť skúmané účinky intervencií EŠIF v oblasti podpory informačnej spoločnosti a príspevkov realizovaných projektov k predpokladaným cieľom a výsledkom definovaným na úrovni prioritnej osi 7.

Hodnotenie je vykonané v zmysle čl. 56(3) všeobecného nariadenia², podľa ktorého riadiaci orgán počas programového obdobia zabezpečí vykonanie hodnotenia na posúdenie účinnosti, efektívnosti a dopadu programu minimálne raz za programové obdobie.

V programovom období 2014 – 2020 je zo strany Európskej komisie kladený väčší dôraz na hodnotenie účinkov intervencií európskych štrukturálnych a investičných fondov programov. Vo všeobecnej rovine je cieľom tohto hodnotenia posúdiť, **ako podpora z EŠIF prispela k napĺňaniu cieľov každej priority**.

Hodnotenie intervencií v oblasti rozvoja informačnej spoločnosti, ktoré je plánované v Pláne hodnotení Operačného programu Integrovaná infraštruktúra³, má byť zamerané najmä na:

- posúdenie plnenia cieľov EÚ na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu a zvýšenie zamestnanosti, produktivity a sociálnej súdržnosti v súlade s národnými prioritami;
- zhodnotenie účinkov realizácie OPII v hospodárskej oblasti, sociálnej oblasti, regionálnej oblasti a environmentálnej oblasti.

Predpokladom pre efektívne a úspešné zhodnotenie účinkov intervencií EŠIF je **vykonanie hodnotenia dopadov v čase, kedy je možné očakávať, že sú účinky realizácie projektov dostatočne prejavené**⁴. Zhodnotenie stavu implementácie jednotlivých projektov a posúdenie ich relevantnosti pre hodnotenie účinkov intervencií je zohľadnené pri príprave tejto úvodnej hodnotiacej správy.

Úvodná hodnotiacia správa je výstupom prípravnej fázy na hodnotenie a nadväzuje na úvodné stretnutie (kick-off meeting), ktoré sa uskutočnilo dňa 11.01.2023 so zástupcami Zadávatel'a – SO IS. Úvodná správa po iniciálnom rámcovom zhodnotení pripravenosti jednotlivých projektov pre hodnotenie a dostupných zdrojov špecifikuje rámec, postupy a dizajn hodnotenia:

- bližšie špecifikuje predmet, ciele a rozsah hodnotenia;
- definuje základné hodnotiace otázky, na ktoré má hodnotenie odpovedať;

¹ Sekcia Sprostredkovateľského orgánu Informatizácie spoločnosti MIRRI SR

² NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013.

³ Plán hodnotení OPII v 6.0, https://www.opii.gov.sk/download/e/plan_hodnoteni_OPII_v_6.0.pdf

⁴ European Commission (2015): MONITORING AND EVALUATION OF EUROPEAN COHESION POLICY - Document on Evaluation Plans, Terms of Reference for Impact Evaluations. Dostupné na internete: https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/evaluation/2014/evaluation_plan_guidance_en.pdf

- popisuje metódy, ktoré budú použité pri hodnotení;
- určuje zdroje údajov a informácií;
- vymedzuje výstupy a obsah hodnotiacej správy;
- stanovuje časový harmonogram realizácie hodnotiacich aktivít a predkladania hodnotiacich správ;
- predstavuje riešiteľský tím.

Dizajn hodnotenia (vrátane metód), ktorý je navrhovaný v tejto správe, môže byť prispôsobený, upravený alebo doplnený v nadväznosti na reálne dostupné zdroje dát, kvalitu údajov ako aj na požiadavky Sprostredkovateľského orgánu Informatizácie spoločnosti ako Zadávatel'a.

Dokument je obsahovo rozdelený na šesť častí. Kapitola 1 definuje predmet, účel a rozsah hodnotenia. Hodnotiace úlohy a hodnotiace otázky sú vymedzené v kapitole 2, v ktorej sú zároveň špecifikované nástroje zberu dát, zdroje údajov a prístupy k hodnoteniu pre jednotlivé úlohy a otázky. Zdroje dát a nástroje ich zberu sú následne bližšie rozpracované v kapitole 3 a metódy hodnotenia v kapitole 4 tejto správy. Postup a harmonogram hodnotenia ako aj realizačný tím je predstavený v kapitole 5. Súčasťou kapitoly je matica navrhovaných metód zberu údajov a metód, ktorá sumarizuje zvolené metódy hodnotenia jednotlivých hodnotiacich úloh a otázok v prehľadnej tabuľke. Záverečná kapitola (kapitola 6) špecifikuje výstupy hodnotenia.

Prílohu úvodnej správy tvorí zoznam ukončených projektov k 31.12.2021 pre špecifický cieľ 7.1.

1 Predmet a rozsah hodnotenia

1.1 Predmet a účel hodnotenia

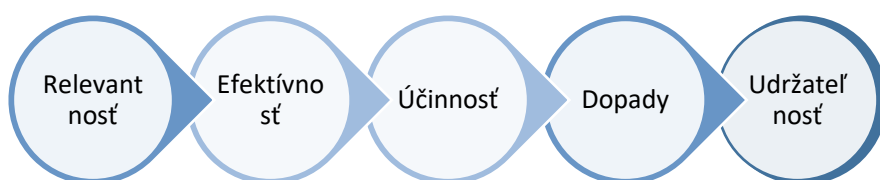
Predmetom hodnotenia je posúdenie stanovených cieľov a dopadov intervencií prioritnej osi 7 Operačného programu Integrovaná infraštruktúra. Prioritná os 7 je zameraná na podporu informačnej spoločnosti. V rámci hodnotenia budú skúmané účinky intervencií z EŠIF v oblasti podpory informačnej spoločnosti a príspevok realizovaných projektov k predpokladaným cieľom a výsledkom definovaným na úrovni prioritnej osi 7.

Účelom hodnotenia je získanie relevantných nezávislých informácií o účinkoch a dopadoch intervencií v oblasti podpory informačnej spoločnosti, ktoré boli realizované v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra v programovom období 2014 – 2020.

Výsledky hodnotenia poskytnú Sprostredkovateľskému orgánu Informatizácie spoločnosti kvalifikovanú funkčnú bázu informácií o výsledkoch a prínosoch implementovaných projektov z hľadiska naplnenia cieľov a výsledkov stanovených na úrovni prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť, v rámci špecifických cieľov 7. 1 až 7.9. Zároveň hodnotenie navrhne možné opatrenia, ktoré by pomohli zlepšiť dopady a účinky intervencií v súčasnom programovom období (ak to bude vzhľadom na implementáciu opatrení možné) alebo viesť k efektívnejšiemu navrhovaniu nových intervencií v oblasti podpory informačnej spoločnosti v novom programovom období, čím bude vytvorený podklad pre skvalitnenie a zefektívnenie procesov prípravy, riadenia a implementácie programov a projektov v oblasti podpory informačnej spoločnosti z EŠIF ako aj iných zdrojov.

Hodnotenie bude sledovať päť základných hodnotiacich kritérií uvedených na nasledujúcej schéme.

Schéma 1 Hodnotiace kritériá



Zdroj: vlastné spracovanie

Základné kritériá hodnotenia:

- relevantnosť - nakoľko relevantná alebo významná je intervencia vo vzťahu k miestnym a národným potrebám a prioritám;
- efektívnosť - aká je miera využitia použitých zdrojov pri porovnaní: použité zdroje vs. Výsledky;
- účinnosť - boli/sú dosiahnuté ciele intervencie a aká je účinnosť alebo efektívnosť intervencie v porovnaní so stanovenými cieľmi;
- dopad - aký je vplyv intervencie na celkovú situáciu cieľovej skupiny;
- udržateľnosť – či sú účinky intervencie udržateľné.



Primárnou úlohou hodnotenia je poskytnúť informácie o relevantnosti, účinnosti, efektívnosti a dopadoch programu.

1.2 Ciele hodnotenia

V nadväznosti na predmet a účel hodnotenia sú stanovené nasledovné ciele hodnotenia:

- budú preskúmané účinky intervencií a predpokladaného naplnenia vybraných špecifických cieľov a stanovených výsledkov špecifikovaných v PO7 OPII, ich previazanosti a synergických efektov v intenciách hodnotiacich úloh a otázok stanovených zadávateľom;
- budú špecifikované zistenia, ktoré ťažiskovo poukazujú na identifikované nedostatky, slabé miesta a riziká ovplyvňujúce predpokladané naplnenie špecifických cieľov a dosiahnutie očakávaných výsledkov PO7 OPII vychádzajúce zo záverov hodnotenia;
- budú navrhnuté odporúčania špecifikujúce opatrenia na zníženie a elimináciu identifikovaných rizík smerujúcich k žiadanej zmene nevyhovujúcej situácie pri implementácii PO7 OPII.

1.3 Strategické východiská

1.3.1 Európa 2020

Európska únia v roku 2010 prijala stratégiu Európa 2020 - Stratégiu na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu, v ktorej je premietnutá vízia európskeho, sociálneho, trhového hospodárstva zameraná na rast a zamestnanosť.

Prioritná os 7 Informačná spoločnosť prispieva prioritne k inteligentnému rastu s následným dopadom aj na priority udržateľného a inkluzívneho rastu.

Rozvoj informačnej spoločnosti má ambíciu prispieť k nasledujúcim národným cieľom stratégie:

- zvýšiť mieru zamestnanosti obyvateľstva vo veku 20-64 rokov na minimálne 72 %, a to vytváraním nových pozícií v dynamickom sektore digitálnej ekonomiky a investíciami štátu do informačných a komunikačných technológií a ďalších odvetví digitálnej ekonomiky;
- znížiť počet osôb ohrozených chudobou alebo vylúčením v SR o 170 tisíc obyvateľov, a to podporou nástrojov pre e-Inklúziu, zlepšovaním IKT zručností populácie, reformou verejnej správy, ktorá zjednodušuje prístup k službám a motivuje všetky sociálne vrstvy k participácii;
- zvýšiť energetickú efektívnosť SR znížením konečnej energetickej spotreby o 11 % voči priemeru rokov 2001 – 2005, a to konsolidovaním informačných systémov a hardvérovej infraštruktúry do cloudových dátových centier;
- dosiahnuť e-Government index na úrovni 90 %⁵.

Pre prioritu inteligentného rastu stratégie Európa 2020 bola navrhnutá iniciatíva Digitálna agenda pre Európu, ktorá predstavuje sektorovú stratégiu. Zámerom prioritnej osi 7 je koncipovať programové obdobie tak, aby bolo možné účinne implementovať opatrenia Digitálnej agendy pre Európu, ku ktorým sa Slovensko zaväzuje.

⁵ Národný program reforiem 2013, príloha č. 1: Index sa pre danú krajinu sa vypočíta ako vážený priemer nasledujúcich troch indikátorov: dostupnosť e-governmentu (váha 50 %), využitie e-governmentu jednotlivcami (25 %) a využitie e-governmentu podnikmi (váha 25 %). Dostupnosť e-governmentu meria ponuku dvadsiatich základných služieb e-governmentu. Indikátor udáva podiel služieb dostupných prostredníctvom internetu z definovaných dvadsiatich verejných služieb. Aby bola služba považovaná za dostupnú, musí dosahovať určitý stupeň sofistikácie. Využitie e-governmentu jednotlivcami, resp. podnikmi merajú koľko percent ľudí, resp. podnikov využilo v posledných troch mesiacoch internet na komunikáciu s verejnými inštitúciami (získanie informácií z web stránky, stiahnutie oficiálneho formulára alebo zaslanie vyplneného formulára). Zdroj: Eurostat

1.3.2 Strategický dokument pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie (2014 – 2020)

Na dosiahnutie dlhotrvajúcich ekonomických a sociálnych účinkov financovania pokroku je potrebné adresovať národné a regionálne potreby Slovenska. Identifikovanými oblasťami, ktoré berú do úvahy aj odporúčania Európskej komisie, sú:

- Zvýšenie konkurencieschopnosti regiónov: V prvom rade ide o potrebu zvýšenia konkurencieschopnosti regiónov Slovenska brzdených slabým podnikateľským prostredím, ktoré čelí neefektívnej verejnej správe. Dôsledkom sú zaostávajúce výsledky v ukazovateľoch trhu s výrobkami a službami, ktoré možno zlepšiť znížením administratívnej záťaže kladenej na začínajúce podniky.
- Zvýšenie úrovne inovácií a kapacít pre moderné technologické riešenia: Slovensko má urgentnú potrebu zvýšiť úroveň inovácií a kapacít pre moderné technologické riešenia, najmä v malých a stredných podnikoch, a to vo všetkých regiónoch tak, aby boli odstránené regionálne disparity.
- Zvýšenie zamestnanosti: Dlhodobú nezamestnanosť nielen mladých ľudí na Slovensku možno riešiť prepojením vzdelávania s potrebami pracovného trhu, ako aj podporou nových kreatívnych pracovných miest pre mladých ľudí v malých a stredných podnikoch pracujúcich s najmodernejšími technológiami v oblasti IKT.
- Zefektívnenie využívania zdrojov: Slovensko tiež potrebuje oveľa efektívnejšie využívať svoje zdroje, ku ktorým sa podľa aktuálnych trendov zaraďujú aj dáta produkované vo verejnej správe. Vo verejnej správe je nutné zlepšiť riadenie ľudských zdrojov a zvýšiť analytické kapacity, aby bolo možné vypracovať efektívne politiky pre reformu efektívnej, spoľahlivej a otvorenej verejnej správy a pre konsolidáciu infraštruktúry. Snahou bude tiež optimalizovať proces obstarávania a vymáhania práva.⁶

1.4 Sledované investičné priority, špecifické ciele a výsledky

Cieľom prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť je vybudovanie konkurencieschopnej ekonomiky založenej na inováciách a vedomostiach. Znamená to vybudovať modernú, na občana orientovanú a efektívnu elektronizovanú verejnú správu, vytvoriť kvalitný digitálny obsah a umožniť prístup k širokopásmovému internetu a službám každému občanovi, vrátane starších, hendikepovaných alebo sociálne znevýhodnených občanov.

Intervencie v oblasti rozvoja informačnej spoločnosti by mali prispieť k vytvoreniu agilnej spoločnosti schopnej flexibilne reagovať na meniace sa podmienky a otvárajúce sa príležitosti a prispieť k naplneniu kľúčových priorít Slovenska akými sú hospodársky rast, zvýšenie konkurencieschopnosti, posilnenie ekonomiky a zefektívnenie verejnej správy.

Informačná spoločnosť je podporovaná v rámci **tematického cieľa 2 OPII Zlepšenie prístupu k IKT a zlepšenie ich využívania a kvality** a to prostredníctvom investičných priorít a špecifických cieľov uvedených v nasledujúcej tabuľke.

⁶ Zdroj: Operačný program Integrovaná infraštruktúra

Tabuľka 1 Investičné priority a špecifické ciele prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť

Tematický cieľ	Investičná priorita	Špecifický cieľ
2 - Zlepšenie prístupu k IKT a zlepšenie ich využívania a kvality	2a): Rozšírenie širokopásmového pripojenia a zavádzanie vysokorýchlostných sietí a podpora zavádzania nastupujúcich technológií a sietí pre digitálne hospodárstvo	7.1 Zvýšenie pokrytia širokopásmovým internetom/NGN
	2b): Vývoj produktov a služieb IKT, elektronického obchodu a posilnenia dopytu po IKT	7.2 Zvýšenie inovačnej kapacity najmä malých a stredných podnikateľov v digitálnej ekonomike
	2c): Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronického vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronického zdravotníctva	7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov
		7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov
		7.5 Zlepšenie celkovej dostupnosti dát vo verejnej správe s dôrazom na otvorené údaje
		7.6 Zlepšenie digitálnych zručností a inklúzie znevýhodnených jednotlivcov do digitálneho trhu
		7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami
		7.8 Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou eGovernment cloudu
		7.9 Zvýšenie kybernetickej bezpečnosti v spoločnosti

Zdroj: Operačný program Integrovaná infraštruktúra, verzia 14.1 z 15.11.2022



Predmetom hodnotenia budú špecifické ciele PO7, pri ktorých je vzhľadom na stav implementácie jednotlivých projektov možné účinky a dopady intervencií relevantne v čase vykonania hodnotenia posúdiť. Zhodnotený bude príspevok jednotlivých ukončených projektov k plneniu špecifických cieľov a výsledkov prioritnej osi 7.

Programový dokument vymedzuje výsledky jednotlivých špecifických cieľov nasledovne:

Tabuľka 2 Definované výsledky jednotlivých špecifických cieľov PO7

Špecifický cieľ	Výsledky
7.1 Zvýšenie pokrytia širokopásmovým internetom/NGN	<ul style="list-style-type: none"> Zvýšenie pokrytia všetkých domácností širokopásmovým pripojením s rýchlosťou minimálne 30 Mbit/s a následné zvýšenie pokrytia domácností s rýchlosťou minimálne 100 Mbit/s s možnosťou aktualizácie siete na rýchlosť minimálne 1Gbit/s; Zvýšenie dopytu po širokopásmovom pripojení s rýchlosťou minimálne 30 Mbit/s, a to ako u občanov, tak aj u podnikateľov a verejných inštitúcií; Zvýšenie nasadenia technologických inovácií v prístupových sieťach (LTE, FTTH a podobne);
7.2 Zvýšenie inovačnej kapacity najmä malých a stredných podnikateľov v digitálnej ekonomike	<ul style="list-style-type: none"> Zvýšenie integrovanosti Slovenska do jednotného digitálneho trhu - zvýši sa predaj a nákup tovaru a služieb online; Zvýšenie životaschopnosti malých a stredných podnikateľov vďaka možnostiam, ktoré poskytnú zdieľané služby verejnej správy;

Špecifický cieľ	Výsledky
	<ul style="list-style-type: none"> Zvýšenie dopytu po inovatívnych riešeniach v oblasti informačno-komunikačných technológií vyvolá rast počtu MSP, ktorí sa budú podieľať na vytváraní takýchto riešení;
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	<ul style="list-style-type: none"> Používanie služieb eGovernmentu sa stane neoddeliteľnou súčasťou úspešného podnikania; Nárast konkurencieschopnosti podnikateľského prostredia – komunikácia s verejnou správou bude jednoduchšia, komfortnejšia a transparentnejšia; Výrazné zvýšenie inovačného potenciálu digitálnej ekonomiky vďaka vyvolanému dopytu po moderných riešeniach;
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	<ul style="list-style-type: none"> Používanie služieb eGovernmentu sa stane všeobecným štandardom za celkovej vysokej spokojnosti s kvalitou služieb; Zvýšenie kvality života občanov - zvýši sa kvalita života v mestách a regiónoch, výrazne sa zredukuje čas potrebný na riešenie životných situácií s verejnou správou a zvýšia sa možnosti participácie na správe vecí verejných; Zvýšenie otvorenosti verejnej správy pre občanov;
7.5 Zlepšenie celkovej dostupnosti dát vo verejnej správe s dôrazom na otvorené údaje	<ul style="list-style-type: none"> Vďaka využívaniu otvorených dát sa výrazne zvýši miera transparentnosti verejnej správy, čím vznikne pozitívny dosah na jej efektivitu; Na Slovensku vznikne dostatočne silné odvetvie pracujúce s otvorenými dátami, pričom vzniknú kompetencie v progresívnych oblastiach informačných technológií, ako sú dátové analýzy; Inovatívne použitie otvorených dát vygeneruje pridanú hodnotu pre používateľov, ktorá sa premietne do ekonomického dopadu;
7.6 Zlepšenie digitálnych zručností a inklúzie znevýhodnených jednotlivcov do digitálneho trhu	<ul style="list-style-type: none"> Zvýšenie využívania nástrojov pre podporu asistovaného života; Zvýšenie dostupnosti vzdelávacích materiálov a digitálneho obsahu vo vhodnom formáte; Zvýšenie intenzity využívania služieb a vzdelávania sa v digitálnom prostredí; Zvýšenie aktívneho zapojenia do ekonomického a sociálneho diania v svojom okolí;
7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	<ul style="list-style-type: none"> Do kontaktu a procesu obsluhy občanov budú nasadené moderné IKT riešenia; Zvýši sa spokojnosť občanov s fungovaním verejnej správy; Znížia sa vynakladané zdroje občanov, podnikateľov a verejnej správy; Zvýši sa efektivita zamestnancov verejnej správy; Zvýši sa rýchlosť prijatia rozhodnutia pre konania; Zoptimalizuje sa vykonávanie podporných činností verejnej správy; Štandardizované podporné procesy a back-office verejnej správy bude možné optimálne podporiť centrálnymi informačnými systémami nasadenými v cloude; Zvýši sa využívanie dát v procesoch a pri tvorbe politík;
7.8 Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou eGovernment cloudu	<ul style="list-style-type: none"> Zvýšenie efektivity vynaložených zdrojov (čas a financie) verejnej správy na obstarávanie, nasadzovanie a prevádzku IKT riešení – zámerom je znížiť celkové náklady na vlastníctvo ISVS minimálne o 10 percent oproti súčasnej východiskovej hodnote. V prípade, že by aktivity neboli realizované, bez intervencie by sa náklady navýšili aspoň o 50 %; Vyriešenie technických požiadaviek na zlepšenie ISVS v oblastiach bezpečnosti, technológií, prevádzky nefunkčného charakteru; Zvýšenie akceptácie cloudových riešení verejným a privátnym sektorom; Zníženie spotreby elektrickej energie a emisií CO₂ dátových centier nasadzovaním zelených informačných a komunikačných technológií;
7.9 Zvýšenie kybernetickej bezpečnosti v spoločnosti	<ul style="list-style-type: none"> Zníženie finančných dopadov a dopadov na činnosť firiem a verejnej správy pri bezpečnostných incidentoch; Zvýšenie vyspelosti trhu s bezpečnostnými riešeniami zvýšením výdavkov na bezpečnosť privátneho aj verejného sektora;

Špecifický cieľ	Výsledky
	<ul style="list-style-type: none"> Zvýšenie kybernetickej bezpečnosti a aplikovanie najnovších poznatkov v európskom priestore; Zvýšenie miery inovácie v oblasti bezpečnostných opatrení; Zvýšenie dôvery občanov a podnikateľov v digitálny priestor; Zvýšenie transparentnosti pri riešení bezpečnostných incidentov a kybernetických útokov.

Zdroj: Operačný program Integrovaná infraštruktúra, verzia 14.1 z 15.11.2022

Východiskové a cieľové hodnoty špecifických ukazovateľov výsledku, ktoré majú byť dosiahnuté na základe intervencií tak, ako sú stanovené v programovom dokumente, špecifikuje nasledujúca tabuľka. V tabuľke sú uvedené priebežné hodnoty plnenia špecifických ukazovateľov výsledku k 31.12.2021 a počet ukončených projektov k 20.01.2023.

Tabuľka 3 Špecifické ukazovatele výsledku (dopadu) na úrovni špecifických cieľov, priebežné plnenia a počet ukončených projektov

Špecifický cieľ		Špecifické ukazovatele výsledkov	MJ	Plánované hodnoty v OPII		Priebežné plnenie	
				Východisková hodnota	Cieľová hodnota	Hodnota 2021	Počet ukončených projektov
7.1	Zvýšenie pokrytia širokopásmovým internetom / NGN	Percento populácie využívajúce mobilný širokopásmový prístup na internet	%	6,4	48	42,2	206 (z toho 153 do 12/2021)
		Percento populácie využívajúce širokopásmový internet pravidelne	%	74	90	87,1	
7.2	Zvýšenie inovačnej kapacity najmä malých a stredných podnikateľov v digitálnej ekonomike	Percento MSP predávajúce tovar a služby online	%	11,6	40	13,3	0
		Percento občanov objednávajúcich tovar a služby online	%	44,7	70	75,3	0
7.3	Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	index	64,2	74	62	7
7.4	Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	index	59,9	73	61	8 (z toho 7 zároveň aj pre ŠC 7.3)
		Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	%	42,2	74	61,8	
7.5	Zlepšenie celkovej dostupnosti dát vo verejnej správe s dôrazom	Počet stiahnutí otvorených dát	počet	5 000	950 000	568 796	1

Špecifický cieľ		Špecifické ukazovatele výsledkov	MJ	Plánované hodnoty v OPII		Priebežné plnenie	
				Východisková hodnota	Cieľová hodnota	Hodnota 2021	Počet ukončených projektov
	na otvorené údaje						
7.6	Zlepšenie digitálnych zručností a inklúzie znevýhodnených jednotlivcov do digitálneho trhu	Percento znevýhodnených jednotlivcov používajúcich internet	%	52,8	70	81,6	0
7.7	Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	%	100	70	0	2 (z toho 1 zároveň aj pre ŠC 7.5)
7.8	Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou eGovernment cloudu	Celkové náklady na vlastníctvo ISVS	%	100	90	0	1
7.9	Zvýšenie kybernetickej bezpečnosti v spoločnosti	Pomer webových aplikácií verejnej správy bez kritických bezpečnostných nedostatkov na celkovej vzorke webových aplikácií verejnej správy	%	4	40	87	0

Zdroj: Operačný program Integrovaná infraštruktúra verzia 14.1 z 15.11.2022; Partnerská dohoda, Zoznam projektov k 20.01.2023

Ako je zrejmé z tabuľky vyššie, v čase vypracovania tejto správy bolo na základe dostupných informácií zo Zoznamu projektov riadne ukončených **217 projektov**⁷. Z nich bolo **k 31.12.2021** riadne ukončených **164 projektov**. K 20.01.2023 bolo v zozname projektov taktiež uvedených 619 zazmluvnených projektov a 76 mimoriadne ukončených projektov.

Z ukončených projektov k 31.12.2021, t.j. zo 164 projektov, predstavovalo 155 projekty v rámci dopytovo-orientovaných výziev. Až 153 riadne ukončených projektov bolo v rámci ŠC 7.1 Zvýšenie pokrytia širokopásmovým internetom/NGN, z toho všetky predstavovali projekty dopytovo-orientovanej výzvy „WiFi pre Teba“^{8,9}.

⁷ Zdroj: Zoznam projektov k 20.01.2023, <https://www.eufondy.sk/zoznamy-projektovlist-of-operations/>

⁸ Zdroj: MIRRI SR, <https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/vyzvania-a-vyzvy/vyzva-c-opii-2018-7-1-dop/index.html>

⁹ Pokračovanie projektu bezplatných WiFi zón bolo umožnené prostredníctvom výzvy „WiFi pre Teba II“, ktorá bola vyhlásená 17.12.2021. Pre účely hodnotenia projekty z tejto výzvy preto nie sú relevantné.

V rámci dopytovo-orientovanej výzvy „Manažment údajov inštitúcie verejnej správy“¹⁰, ktorá zároveň napĺňa ŠC 7.5 (Zlepšenie celkovej dostupnosti dát vo verejnej správe s dôrazom na otvorené údaje) a ŠC 7 (Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami), bol riadne ukončený 1 projekt. V rámci ŠC 7.8 Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou eGovernment cloudu bol k 31.12.2021 riadne ukončený 1 projekt, a to v rámci dopytovo-orientovanej výzvy „Migrácia ISVS do Iaas“¹¹.

Riadne ukončených bolo aj 9 národných projektov, z ktorých 7 napĺňa zároveň ciele ŠC 7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov a ŠC 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov. Taktiež bol realizovaný 1 projekt len v rámci ŠC 7.4 a jeden projekt v rámci ŠC 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami. Všetky ukončené národné projekty predstavovali projekty v druhej fáze, t.j. ich realizácia pokračovala z predchádzajúceho programového obdobia.

1.5 Zameranie hodnotenia

Hodnotenie je zamarené na prioritnú os 7 Informatizácia spoločnosti.

Vzhľadom na skutočnosť, že predpokladom pre efektívne a úspešné zhodnotenie účinkov intervencií EŠIF je vykonanie hodnotenia dopadov v čase, kedy je možné očakávať, že sú účinky realizácie projektov dostatočne prejavené¹², je možné relevantne posúdiť dopady intervencií pri projektoch, ktoré boli riadne ukončené a od ktorých ukončenia uplynul určitý čas, kedy sa dopady mohli prejaviť.

Štandardným obdobím pre realizáciu hodnotenia dopadu býva podľa skúseností obdobie minimálne 2 rokov od ukončenia projektu. Vzhľadom na stav implementácie prioritnej osi 7 bolo pre účely tohto hodnotenia stanovené kratšie obdobie, a to obdobie minimálne 1 roku od riadneho ukončenia projektu. Hodnotenie tak bude zamerané na skúmanie účinkov intervencií pri projektoch prioritnej osi 7, ktoré boli riadne ukončené **najneskôr k 31.12.2021**.

V tejto súvislosti je však potrebné zdôrazniť, že v prípade skráteného obdobia nemusia byť všetky účinky intervencií ešte relevantne prejavené a výsledky hodnotenia tak môžu byť nepresné alebo skreslené.

Pri hodnotení účinkov intervencií budú zohľadnené aj dosiahnuté priebežné hodnoty ukazovateľov projektov, ktoré neboli ukončené v sledovanom období k 31.12.2021 (tzn. dosiahnuté hodnoty ukazovateľov projektov ukončených po 31.12.2021 a zatiaľ neukončených projektov). Ako primárny zdroj informácií bude použitá Analýza plnenia hodnôt merateľných ukazovateľov prioritnej osi 7 OPII voči plánovaným hodnotám prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť OPII 2014 – 2020 (ďalej aj ako „Analýza merateľných ukazovateľov“).

¹⁰ Zdroj: MIRI SR, [Výzva č. OPII-2018/7/3-DOP na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku – „Manažment údajov inštitúcie verejnej správy“ | Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR \(gov.sk\)](#)

¹¹ Zdroj: MIRRI SR, [Výzva č. OPII-2018/7/4-DOP na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku – „Migrácia ISVS do Iaas“ | Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR \(gov.sk\)](#)

¹² European Commission (2015): MONITORING AND EVALUATION OF EUROPEAN COHESION POLICY - Document on Evaluation Plans, Terms of Reference for Impact Evaluations. Dostupné na: https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/evaluation/2014/evaluation_plan_guidance_en.pdf

1.5.1 Ukončené národné projekty k 31.12.2021

Prehľad riadne ukončených národných projektov k 31.12.2021 poskytuje nasledujúca tabuľka.

Tabuľka 4 Prehľad riadne ukončených národných projektov k 31.12.2021

Názov projektu	Prijímateľ	Špecifický cieľ	Špecifické ukazovatele výsledku (na úrovni programu)	Dátum ukončenia
Register úpadcov – 2. fáza	MS SR	7.3, 7.4	<ul style="list-style-type: none"> Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi 	01.12.2018
Projekt budovania aplikačnej architektúry a bezpečnostnej infraštruktúry rezortu MS SR – 2. fáza	MS SR	7.7	<ul style="list-style-type: none"> Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi 	01.12.2017
Elektronické služby informačných systémov MV SR na úseku policajného zboru – 2. fáza	MV SR	7.3, 7.4	<ul style="list-style-type: none"> Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi 	01.05.2017
Rozšírenie projektu Elektronické služby informačných systémov MV SR na úseku Policajného zboru - 2. fáza	MV SR	7.3, 7.4	<ul style="list-style-type: none"> Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi 	01.05.2017
Elektronické služby MV SR na úseku verejného poriadku, bezpečnosti osôb a majetku – 2. fáza	MV SR	7.3, 7.4	<ul style="list-style-type: none"> Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi 	01.03.2017
Elektronizácia služieb MH SR - 2. fáza	MH SR	7.3, 7.4	<ul style="list-style-type: none"> Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi 	01.03.2017
Register priestorových informácií - 2.fáza	MŽP SR	7.3, 7.4	<ul style="list-style-type: none"> Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu 	01.02.2017

Názov projektu	Prijímateľ	Špecifický cieľ	Špecifické ukazovatele výsledku (na úrovni programu)	Dátum ukončenia
			<ul style="list-style-type: none"> • Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi 	
Elektronický archív MV SR - 2.fáza	MV SR	7.3, 7.4	<ul style="list-style-type: none"> • Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu • Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu • Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi 	01.02.2017
Digitálne učivo na dosah – 2. fáza	MŠVVaŠ SR	7.4	<ul style="list-style-type: none"> • Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu • Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi 	01.04.2016

Zdroj: Zoznam projektov financovaných z EŠIF k 20.01.2023, <https://www.eufondy.sk/zoznamy-projektovlist-of-operations/>

1.5.2 Ukončené dopytovo-orientované projekty k 31.12.2021

Prehľad riadne ukončených dopytovo-orientovaných projektov k termínu 31.12.2021 poskytuje nasledujúca tabuľka.

Tabuľka 5 Prehľad riadne ukončených dopytovo-orientovaných projektov k 31.12.2021

Názov výzvy	ID výzvy	Špecifický cieľ	Názov projektu	Prijímateľ
WIFI pre Teba	OPII-2018/7/1-DOP	7.1	Príloha č. 1	Príloha č. 1
Manažment údajov inštitúcie verejnej správy	OPII-2018/7/3-DOP	7.5, 7.7	<ul style="list-style-type: none"> • Riešenie konsolidácie registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu (Komplexný projekt pre manažment údajov) 	Štatistický úrad SR
Migrácia ISVS do IaaS	OPII-2019/7/7-DOP	7.8	<ul style="list-style-type: none"> • Migrácia KIS NKÚ SR a Webového sídla NKÚ SR do Vládneho cloudu 	Najvyšší kontrolný úrad SR

Zdroj: Zoznam projektov financovaných z EŠIF k 20.01.2023, <https://www.eufondy.sk/zoznamy-projektovlist-of-operations/>

Pre žiadny z vyššie uvedených ukončených projektov neboli na úrovni projektu identifikované merateľné ukazovatele výsledku, t.j. neexistuje previazanosť na špecifické ukazovatele výsledku na úrovni programu. Z tohto dôvodu je skúmanie dopadov jednotlivých intervencií (realizovaných projektov) na ciele stanovené pre prioritnú os 7 v oblasti podpory informačnej spoločnosti možné len v limitovanom rozsahu.

2 Hodnotiace úlohy a otázky

V zmysle Plánu hodnotení OPII dopadové hodnotenia:

- posudzujú strategické aspekty, napr. ako prispeli intervencie financované z politiky súdržnosti k dosiahnutiu cieľov stratégie Európa 2020 či makroekonomický dopad pomoci z EŠIF;
- skúmajú, či má intervencia účinok a ak áno, aký veľký bol tento pozitívny alebo negatívny účinok, pričom je potrebné oddeliť účinky intervencie od vplyvu ostatných faktorov a tým umožniť pochopenie fungovania programu;
- budú odpovedať na otázky, či intervencia funguje a či existuje kauzálna súvislosť medzi intervenciou a výsledným efektom;
- pri hodnotení dopadov je potrebné využívať aj primárne dáta získané priamo od užívateľov výsledkov projektu alebo cieľových skupín (napr. prostredníctvom rozhovorov, dotazníkových prieskumov).

S ohľadom na účel a ciele projektu sú v tejto kapitole navrhované základné hodnotiace otázky, na ktoré bude hodnotenie odpovedať. Tieto hodnotiace otázky môžu byť v priebehu hodnotenia doplnené o doplňujúce otázky, ktoré pomôžu vysvetliť a zdôvodniť výsledky hodnotení.

V častiach nižšie sú zároveň identifikované plánované zdroje dát potrebné pre zodpovedanie jednotlivých hodnotiacich úloh, ako aj nástroje ich zberu. Zdroje dát a nástroje ich zberu sú ďalej bližšie špecifikované v kapitole 3. Metódy hodnotenia sú popísané v kapitole 4 tejto správy.

2.1 Hodnotiaca úloha 1

Úloha č. 1 Skúmanie účinkov intervencií európskych štrukturálnych a investičných fondov v oblasti podpory informačnej spoločnosti a príspevku realizovaných projektov k predpokladaným cieľom a výsledkom definovaným na úrovni prioritnej osi 7

Hodnotiaca otázka 1.1 (úroveň tematického cieľa):



Došlo v dôsledku intervencií k zlepšeniu prístupu k IKT a zlepšeniu ich využívania a kvality, t.j. k naplneniu tematického cieľa 2 prostredníctvom investičných priorít?

Tabuľka 6 Hodnotiaca otázka 1.1 - nástroje zberu dát, zdroj údajov a prístupy k hodnoteniu

Nástroj zberu dát	Zdroj dát	Prístup
Desk research	Strategické dokumenty Programové dokumenty Analýza – výsledky hodnotenia podľa podkapitoly 2.1.1 (úroveň špecifických cieľov) Analýza merateľných ukazovateľov ¹³	Východiskovým zdrojom údajov budú hodnotenia a analýzy vykonané v rámci hodnotiacich otázok k ŠC 7.1 až 7.9 (časti 2.1.1 – 2.1.9 nižšie), ktoré budú vyhodnotené formou syntézy . Metóda syntézy je vhodná pri zoskupovaní čiastkových výsledkov z jednotlivých analýz a parciálnych hodnotení. Prostredníctvom komparatívnej analýzy budú porovnané očakávané výsledky s výsledkami dosiahnutými v nadväznosti

¹³ Analýza plnenia hodnôt merateľných ukazovateľov prioritnej osi 7 OPII voči plánovaným hodnotám prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť OPII 2014 – 2020

Nástroj zberu dát	Zdroj dát	Prístup
	Analýza aktivít ¹⁴	na intervencie v oblasti digitalizácie a informačnej spoločnosti v rámci PO7 OPII. Zároveň bude na základe zhodnotenia teoretických východísk overená logika intervencií a mechanizmy, ktoré viedli k pozorovaným zmenám. Cieľom bude poskytnúť odpovede na otázky, prečo, ako a v akom kontexte intervencie fungovali alebo nefungovali.

Zdroj: vlastné spracovanie

2.1.1 ŠC 7.1 Zvýšenie pokrytia širokopásmovým internetom/NGN



Hodnotiaca otázka (HO) 7.1.1: Zvýšilo sa v dôsledku intervencií pokrytie širokopásmovým internetom/NGN v dotknutých regiónoch?

Doplňujúce otázky:

Zvýšilo sa v dôsledku intervencií percento populácie, ktoré využíva mobilné širokopásmové pripojenie na internet a percento populácie, ktoré využíva širokopásmový internet pravidelne?

Akým spôsobom prispeli vyhlásené výzvy/vyzvania k napĺňaniu plánovaných výsledkov špecifického cieľa?

Aké sú najdôležitejšie dosiahnuté efekty vyhlásených výziev a realizovaných projektov (ukončených aj v realizácii)?

Tabuľka 7 Hodnotiaca otázka 7.1.1 - nástroje zberu dát, zdroj údajov a prístupy k hodnoteniu

Nástroj zberu dát	Zdroj dát	Prístup k hodnoteniu
Desk research	Štatistické údaje Údaje operátorov NASES Výročné a následné monitorovacie správy Analýza merateľných ukazovateľov ¹⁵ Štúdia uskutočniteľnosti Národného plánu širokopásmového pripojenia a údaje mapovania 2022 ¹⁶	Dizajn hodnotenia bude založený primárne na analýze štatistických údajov a údajov operátorov, ktoré budú v čase realizácie hodnotenia k dispozícii. Zároveň bude doplnený dotazníkovým prieskumom, ktorý bude realizovaný na vzorke vybraných zástupcov zapojených obcí (prijímateľov) a nezapojených obcí, prípadne na základe interview s odborníkmi v oblasti internetového pokrytia (v

¹⁴ Analýza obsahového plnenia aktivít prioritnej osi 7 OPI voči plánovaným aktivitám prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť OPII 2014 – 2020

¹⁵ Analýza plnenia hodnôt merateľných ukazovateľov prioritnej osi 7 OPII voči plánovaným hodnotám prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť OPII 2014 – 2020

¹⁶ Dostupné na: [Kancelária pre širokopásmové pripojenie – Broadband Competence Office | Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR \(gov.sk\)](#)

Nástroj zberu dát	Zdroj dát	Prístup k hodnoteniu
Dotazníkový prieskum CAWI (alebo interview)	Prijímatelia Nezapojené obce	prípade nedostatočnej návratnosti dotazníkov).
Interview	NASES	Kontrafaktuálna dopadová evaluácia bude zisťovať, aký skutočný dopad mala podpora na cieľové skupiny.

Zdroj: vlastné spracovanie

2.1.2 ŠC 7.2 Zvýšenie inovačnej kapacity najmä malých a stredných podnikateľov v digitálnej ekonomike



Hodnotiacia otázka 7.2.1: Zvýšil sa v dôsledku intervencií podiel MSP, ktorí predávajú tovar a služby online?



Hodnotiacia otázka 7.2.2: Zvýšil sa v dôsledku intervencií podiel občanov nakupujúcich tovar a služby online?

Doplňujúce otázky:

Akým spôsobom prispeli vyhlásené výzvy/vyzvania k napĺňaniu plánovaných výsledkov špecifického cieľa?

Ktoré sú najdôležitejšie dosiahnuté efekty vyhlásených výziev a realizovaných projektov (ukončených aj v realizácii)?

Dopady projektov nebude možné relevantne posúdiť, nakoľko v čase hodnotenia nebol v rámci ŠC 7.2 Zvýšenie inovačnej kapacity najmä malých a stredných podnikateľov v digitálnej ekonomike ukončený žiadny projekt. Dopady tak môžu byť posúdené po ukončení realizácie projektov ŠC 7.2, a to v období, kedy sa už mohli účinky intervencií projektov ŠC 7.2 relevantne prejavíť.

Pre zodpovedanie doplňujúcich hodnotiacich otázok bude primárnym zdrojom údajov Analýza merateľných ukazovateľov¹⁷.

2.1.3 ŠC 7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov



Hodnotiacia otázka 7.3.1: Došlo v dôsledku intervencií k zvýšeniu počtu podnikateľov, ktorí používajú služby eGovernmentu?



Hodnotiacia otázka 7.3.2: Zvýšila sa v dôsledku intervencií spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu?

Doplňujúce otázky:

Akým spôsobom prispeli vyhlásené výzvy/vyzvania k napĺňaniu plánovaných výsledkov špecifického cieľa?

Ktoré sú najdôležitejšie dosiahnuté efekty vyhlásených výziev a realizovaných projektov (ukončených)

Nástroj zberu dát	Zdroj dát	Prístup k hodnoteniu
Desk research	Štatistické údaje	

¹⁷ Analýza plnenia hodnôt merateľných ukazovateľov prioritnej osi 7 OPII voči plánovaným hodnotám prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť OPII 2014 – 2020

Nástroj zberu dát	Zdroj dát	Prístup k hodnoteniu
	Monitorovacie údaje Analýza merateľných ukazovateľov ¹⁸	Hodnotenie bude založené na analýze štatistických a monitorovacích údajov (dostupných v čase hodnotenia).
Dotazníkový prieskum CAWI	Cieľová skupina - podnikatelia (primárne MSP)	Zhodnotenie úrovne zvýšenia kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov bude realizované formou kvalitatívnej analýzy, primárne na základe údajov získaných prostredníctvom focus groups s vybranými zástupcami prijímateľov/interview so zástupcami podnikateľov (združeniami). Spokojnosť podnikateľov bude zisťovaná prostredníctvom dotazníkového prieskumu medzi podnikateľmi (ako cieľovou skupinou).
Focus groups (skupinové diskusie)	Prijímatelia (zástupcovia dotknutých ministerstiev)	
Interview	Zástupcovia podnikateľov – záujmové združenia (SOPK, SBA)	

Zdroj: vlastné spracovanie

2.1.4 ŠC 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov



Hodnotiacia otázka 7.4.1: Došlo v dôsledku intervencií k zvýšeniu počtu občanov, ktorí používajú služby eGovernmentu?



Hodnotiacia otázka 7.4.2: Zvýšila sa v dôsledku intervencií spokojnosť občanov so službami eGovernmentu?

Doplňujúce otázky:

Akým spôsobom prispeli vyhlásené výzvy/vyzvania k napĺňaniu plánovaných výsledkov špecifického cieľa?

Ktoré sú najdôležitejšie dosiahnuté efekty vyhlásených výziev a realizovaných projektov (ukončených aj v realizácii)?

Tabuľka 8 Hodnotiacia otázka 7.4.1, 7.4.2 - nástroje zberu dát, zdroj údajov a prístupy k hodnoteniu

Nástroj zberu dát	Zdroj dát	Prístup k hodnoteniu
Desk research	Štatistické údaje Monitorovacie údaje (následné) Analýza merateľných ukazovateľov ¹⁹	Hodnotenie bude založené na analýze štatistických a monitorovacích údajov (dostupných v čase hodnotenia).

¹⁸ Analýza plnenia hodnôt merateľných ukazovateľov prioritnej osi 7 OPII voči plánovaným hodnotám prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť OPII 2014 – 2020

¹⁹ Analýza plnenia hodnôt merateľných ukazovateľov prioritnej osi 7 OPII voči plánovaným hodnotám prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť OPII 2014 – 2020

Nástroj zberu dát	Zdroj dát	Prístup k hodnoteniu
Dotazníkový prieskum CAWI	Cieľová skupina – občania využívajúci služby eGovernmentu	Zhodnotenie úrovne zvýšenia kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment pre občanov bude realizované primárne na základe údajov získaných formou focus groups (a/alebo interview) s vybranými zástupcami prijímateľov, a analyzované prevažne formou kvalitatívnej analýzy. Spokojnosť občanov bude zisťovaná na základe dotazníkového prieskumu.
Focus groups (skupinové diskusie) a/alebo Interview	Prijímatelia (zástupcovia dotknutých ministerstiev)	

Zdroj: vlastné spracovanie

2.1.5 ŠC 7.5 Zlepšenie celkovej dostupnosti dát vo verejnej správe s dôrazom na otvorené údaje



Hodnotiaca otázka 7.5.1: Došlo v dôsledku realizácie projektu k celkovému zlepšeniu dostupnosti dát verejnej správy vo forme otvorených dát?



Hodnotiaca otázka 7.5.2: Zvýšila sa miera transparentnosti a efektívnosti verejnej správy v dôsledku intervencií?

Doplňujúce otázky:

Akým spôsobom prispeli vyhlásené výzvy/vyzvania k napĺňaniu plánovaných výsledkov špecifického cieľa?

Ktoré sú najdôležitejšie dosiahnuté efekty vyhlásených výziev a realizovaných projektov (ukončených aj v realizácii)?

Tabuľka 9 Hodnotiaca otázka 7.5.1, 7.5.2 - nástroje zberu dát, zdroj údajov a prístupy k hodnoteniu

Nástroj zberu dát	Zdroj dát	Prístup k hodnoteniu
Desk research	Štatistické údaje Monitorovacie údaje projektu (následné) Údaje prijímateľov Analýza merateľných ukazovateľov ²⁰	Počet stiahnutí dát verejnej správy vo forme otvorených dát bude zisťovaný na základe štatistických údajov (ak budú dostupné) a analyzovaný formou kvantitatívnej analýzy.
Interview/Focus groups Dotazníkový prieskum	Zástupcovia ŠÚ SR (prijímateľ) Zamestnanci ŠÚ SR (cieľová skupina)	Kvalitatívne údaje v oblasti zvyšovania miery transparentnosti a efektívnosti verejnej správy budú zisťované formou focus groups a/alebo interview so zástupcami prijímateľa a analyzované prevažne formou kvalitatívnej analýzy. V prípade potreby budú údaje získané formou interview/focus groups

²⁰ Analýza plnenia hodnôt merateľných ukazovateľov prioritnej osi 7 OPII voči plánovaným hodnotám prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť OPII 2014 – 2020

Nástroj zberu dát	Zdroj dát	Prístup k hodnoteniu
		doplnené dotazníkovým prieskumom realizovaným medzi zamestnancami ŠÚ SR.

Zdroj: vlastné spracovanie

2.1.6 ŠC 7.6 Zlepšenie digitálnych zručností a inklúzie znevýhodnených jednotlivcov do digitálneho trhu



Hodnotiaca otázka 7.6.1: Došlo v dôsledku intervencií k zvýšeniu intenzity využívania služieb a vzdelávania v digitálnom prostredí zo strany znevýhodnených skupín?

Doplňujúce otázky:

Akým spôsobom prispeli vyhlásené výzvy/vyzvania k napĺňaniu plánovaných výsledkov špecifického cieľa?

Ktoré sú najdôležitejšie dosiahnuté efekty vyhlásených výziev a realizovaných projektov (ukončených aj v realizácii)?

Dopady projektov nebude možné relevantne posúdiť, nakoľko v čase hodnotenia nebol v rámci ŠC 7.6 Zlepšenie digitálnych zručností a inklúzie znevýhodnených jednotlivcov do digitálneho trhu ukončený žiadny projekt. Dopady môžu byť posúdené po ukončení realizácie projektu ŠC 7.6, a to v období, kedy sa mohli účinky intervencií relevantne prejavíť.

Pre zodpovedanie doplňujúcich hodnotiacich otázok bude primárnym zdrojom údajov Analýza merateľných ukazovateľov²¹.

2.1.7 ŠC 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami



Hodnotiaca otázka 7.7.1: Do akej miery prispeli realizované projekty k modernizácii a racionalizácii verejnej správy IKT prostriedkami?



Hodnotiaca otázka 7.7.2: Došlo v dôsledku intervencií k optimalizácii podporných procesov a back-office verejnej správy?

Doplňujúce otázky:

Akým spôsobom prispeli vyhlásené výzvy/vyzvania k napĺňaniu plánovaných výsledkov špecifického cieľa?

Ktoré sú najdôležitejšie dosiahnuté efekty vyhlásených výziev a realizovaných projektov (ukončených aj v realizácii)?

Tabuľka 10 Hodnotiaca otázka 7.7.1, 7.7.2 - nástroje zberu dát, zdroj údajov a prístupy k hodnoteniu

Nástroj zberu dát	Zdroj dát	Prístup k hodnoteniu
Desk research	Monitorovacie údaje projektu (následné)	Dizajn hodnotenia sleduje príspevok realizovaných projektov

²¹ Analýza plnenia hodnôt merateľných ukazovateľov prioritnej osi 7 OPII voči plánovaným hodnotám prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť OPII 2014 – 2020

Nástroj zberu dát	Zdroj dát	Prístup k hodnoteniu
	Údaje prijímateľov Analýza merateľných ukazovateľov ²²	k modernizácii a racionalizácii verejnej správy IKT prostriedkov, ktorý bude hodnotený primárne metódou desk research.
Procesná analýza	Prijímatelia (interné smernice a postupy) Zamestnanci prijímateľa	Skúmanie, či realizácia projektov mala vplyv na zvýšenie efektivity zamestnancov verejnej správy a taktiež či viedla k optimalizácii podporných procesov a back-office bude vykonané prostredníctvom procesnej analýzy. Súčasťou procesnej analýzy budú interview so zamestnancami prijímateľa. V prípade potreby budú údaje získané formou interview doplnené dotazníkovým prieskumom realizovaným medzi zamestnancami ŠÚ SR/MS SR. Prostredníctvom komparatívnej analýzy bude porovnaný stav pred realizáciou projektu a po jeho realizácii.
Interview/Focus groups	Zástupcovia prijímateľa	
Dotazníkový prieskum	(Štatistického úradu SR, MS SR) Zamestnanci Štatistického úradu, MS SR (cieľová skupina)	

Zdroj: vlastné spracovanie

2.1.8 ŠC 7.8 Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou eGovernment cloudu



Hodnotiaca otázka 7.8.1: Zabezpečila sa prevádzka informačných systémov pomocou eGovernment cloudu?

Doplňujúce otázky:

Akým spôsobom prispeli vyhlásené výzvy/vyzvania k napĺňaniu plánovaných výsledkov špecifického cieľa?

Ktoré sú najdôležitejšie dosiahnuté efekty vyhlásených výziev a realizovaných projektov (ukončených aj v realizácii)?

Tabuľka 11 Hodnotiaca otázka 7.8.1 - nástroje zberu dát, zdroj údajov a prístupy k hodnoteniu

Nástroj zberu dát	Zdroj dát	Prístup k hodnoteniu
Desk research	Údaje prijímateľa (NKÚ SR) Analýza merateľných ukazovateľov ²³	V rámci hodnotenia budú zisťované a analyzované primárne kvantitatívne údaje prijímateľa o nákladoch prijímateľa na obstarávanie,
Interview	Zamestnanci prijímateľa (NKÚ SR)	

²² Analýza plnenia hodnôt merateľných ukazovateľov prioritnej osi 7 OPII voči plánovaným hodnotám prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť OPII 2014 – 2020

²³ Analýza plnenia hodnôt merateľných ukazovateľov prioritnej osi 7 OPII voči plánovaným hodnotám prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť OPII 2014 – 2020

Nástroj zberu dát	Zdroj dát	Prístup k hodnoteniu
		<p>nasadzovanie a prevádzku IKT (ak budú k dispozícii).</p> <p>Prostredníctvom komparatívnej analýzy budú porovnané údaje pred realizáciou projektu a po jeho realizácii.</p> <p>Kvantitatívne údaje môžu byť doplnené o údaje získané pri rozhovoroch s príslušnými zamestnancami prijímateľa, a to najmä v prípade, ak nebudú náklady v čase realizácie hodnotenia jednoznačne a spoľahlivo vyčíslené.</p>

Zdroj: vlastné spracovanie

2.1.9 ŠC 7.9 Zvýšenie kybernetickej bezpečnosti v spoločnosti



Hodnotiaca otázka 7.9.1: Došlo v dôsledku intervencií k zvýšeniu webových aplikácií verejnej správy bez kritických bezpečnostných nedostatkov?

Doplňujúce otázky:

Akým spôsobom prispeli vyhlásené výzvy/vyzvania k napĺňaniu plánovaných výsledkov špecifického cieľa?

Ktoré sú najdôležitejšie dosiahnuté efekty vyhlásených výziev a realizovaných projektov (ukončených aj v realizácii)?

Dopady nebude možné relevantne posúdiť, nakoľko v čase hodnotenia nebol v rámci ŠC 7.9 Zvýšenie kybernetickej bezpečnosti v spoločnosti ukončený žiadny projekt. Dopady realizovaných intervencií môžu byť posúdené po ukončení realizácie projektu ŠC 7.6, a to v období, kedy sa mohli účinky intervencií relevantne prejaviť.

Pre zodpovedanie doplňujúcich hodnotiacich otázok bude primárnym zdrojom údajov Analýza merateľných ukazovateľov²⁴.

2.2 Hodnotiaca úloha 2


Úloha č. 2 Posúdenie ako prispeli intervencie v oblasti podpory rozvoja informačnej spoločnosti k dosahovaniu cieľov Európa 2020 a národných strategických cieľov v oblasti rastu digitálnych služieb a informatizácie spoločnosti (t.j. posúdenie strategických aspektov), k posilneniu horizontálnych princípov a aké mali synergické efekty




Hodnotiaca otázka 2.1: Ako prispieva OP (PO7) k plneniu cieľov EÚ v oblasti informatizácie spoločnosti na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu? Prispeli realizované projekty

²⁴ Analýza plnenia hodnôt merateľných ukazovateľov prioritnej osi 7 OPII voči plánovaným hodnotám prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť OPII 2014 – 2020

k dosahovaniu cieľov Európa 2020 a národných strategických cieľov v oblasti rastu digitálnych služieb a informatizácie spoločnosti?

 Hodnotiaca otázka 2.2: Boli zaznamenané synergické efekty intervencií v oblasti informačnej spoločnosti?

 Hodnotiaca otázka 2.3: Aký je príspevok realizovaných projektov k plneniu cieľov horizontálnych princípov stanovených v národnom strategickom dokumente Partnerská dohoda SR na roky 2014 - 2020?

Tabuľka 12 Hodnotiaca otázka 2.1, 2.2 a 2.3 - nástroje zberu dát, zdroj údajov a prístupy k hodnoteniu

Nástroj zberu dát	Zdroj dát	Prístup k hodnotení
Desk research	Strategické dokumenty Programové dokumenty Výsledky hodnotenia - hodnotiaca úloha 1,2 Merateľné ukazovatele horizontálnych princípov Analýza merateľných ukazovateľov ²⁵ Analýza aktivít ²⁶	Východiskovým zdrojom údajov bude vykonané hodnotenie v rámci hodnotiacej úlohy 1 (podkapitola 2.1). Prostredníctvom komparatívnej analýzy budú porovnané predpokladané ciele a výsledky stanovené v strategických dokumentoch na európskej a národnej úrovni s výsledkami dosiahnutými v nadväznosti na intervencie v oblasti digitalizácie a informačnej spoločnosti v rámci PO7 OPII.
Interview	Zamestnanci SO	Doplňkovým zdrojom informácií bude interview so zamestnancami RO/SO - koordinátormi v oblasti horizontálnych princípov.

Zdroj: vlastné spracovanie

2.3 Hodnotiaca úloha 3

Úloha č. 3 Špecifikácia zistení ťažiskovo poukazujúcich na identifikované nedostatky, slabé miesta a riziká ovplyvňujúce predpokladané naplnenie špecifických cieľov a dosiahnutie očakávaných výsledkov PO7 OPII

Zistenia budú špecifikované v nadväznosti na závery hodnotiacej úlohy 1 a 2.

Tabuľka 13 Hodnotiaca úloha 3 - nástroje zberu dát, zdroj údajov a prístupy k spracovaniu

Nástroj zberu dát	Zdroj dát	Prístup k spracovaniu
Desk research	Výsledky hodnotenia – hodnotiaca úloha 1,2, 3	Primárnym prístupom pri špecifikácii zistení, slabých miest a rizík bude

²⁵ Analýza plnenia hodnôt merateľných ukazovateľov prioritnej osi 7 OPII voči plánovaným hodnotám prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť OPII 2014 – 2020

²⁶ Analýza obsahového plnenia aktivít prioritnej osi 7 OPII voči plánovaným aktivitám prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť OPII 2014 – 2020

Nástroj zberu dát	Zdroj dát	Prístup k spracovaniu
	Analýza merateľných ukazovateľov ²⁷ Analýza aktivít ²⁸	metóda syntézy, ktorá predstavuje proces zlučovania a zoskupovania čiastkových výsledkov hodnotení a jednotlivých analýz do jedného celku a je tak vhodná pri formulácii záverov, identifikácii zistení a rizík.
Interview	Zamestnanci SO	Doplňujúcim zdrojom informácií budú názory vybraných zamestnancov SO získané prostredníctvom interview.

Zdroj: vlastné spracovanie

Pri formulovaní záverov a odporúčaní budú zohľadnené aktuálne rozbehnuté procesy revízie PO7 OPII, a to:

- pripravovaná revízia OPII na verziu 15 (súvisiace zmeny: zníženie alokácie v nadväznosti na [FAST CARE](#), doplnenie aktivity na predprojektovú prípravu);
- pripravovaná revízia na verziu 16 (plánované zmeny: zníženie alokácie v nadväznosti na [SAFE CARE](#) – SAFE INICIATÍVA);
- odstúpenia od zmlúv s prijímateľmi z dôvodu nevyhlásenia VO do konca 2022 (na základe vydaného [Usmernenia č. 15/2022](#));
- zváženie možnosti fázovania projektov (aktuálne je v príprave usmernenie k fázovaniu projektov) a preddavkových platieb, čo bude mať dopad na ukončovanie projektov.

2.4 Hodnotiaca úloha 4

Úloha č. 4 Návrh odporúčaní špecifikujúcich opatrenia na zníženie a elimináciu identifikovaných rizík smerujúcich k žiaducej zmene nevyhovujúcej situácie pri implementácii PO7 OPII

Návrh odporúčaní špecifikujúcich opatrenia na zníženie a elimináciu rizík bude vypracovaný v nadväznosti na zistenia a riziká identifikované v rámci hodnotiacej úlohy 3 (podkapitola 2.3).

Tabuľka 14 Hodnotiaca úloha 4 - nástroje zberu dát, zdroj údajov a prístupy k spracovaniu

Nástroj zberu dát	Zdroj dát	Prístup k spracovaniu
Desk research	Závery a výsledky hodnotiacej úlohy 3.	Primárnym prístupom pri návrhu odporúčaní na zníženie a elimináciu identifikovaných rizík bude metóda syntézy, ktorá predstavuje proces zlučovania a zoskupovania čiastkových výsledkov hodnotenia a z jednotlivých analýz do jedného celku a je vhodná pri formulácii záverov, identifikácii zistení a návrhu odporúčaní.

Zdroj: vlastné spracovanie

²⁷ Analýza plnenia hodnôt merateľných ukazovateľov prioritnej osi 7 OPII voči plánovaným hodnotám prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť OPII 2014 – 2020

²⁸ Analýza obsahového plnenia aktivít prioritnej osi 7 OPI voči plánovaným aktivitám prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť OPII 2014 – 2020

3 Zdroje údajov a ich zber

Kvalita dopadového hodnotenia závisí na dostupnosti kvalitných, spoľahlivých a overených informácií a údajov. Zdroje údajov a nástroje ich zberu boli rámcovo špecifikované v kapitole 2. Táto kapitola zdroje údajov sumarizuje (podkapitola 3.1) a bližšie popisuje základné nástroje zberu dát a údajov.

3.1 Zdroje údajov

Pre výkon hodnotenia sa predpokladá využitie nasledovných zdrojov údajov:

- Strategické dokumenty v oblasti informatizácie spoločnosti;
- Programový dokument - Operačný program Informatizácia spoločnosti 2014-2020;
- Programová a riadiaca dokumentácia riadiaceho a sprostredkovateľského orgánu;
- Monitorovacie údaje na úrovni projektov - ITMS 2014+ (monitorovacie údaje z výročných, záverečných a následných monitorovacích správ, zmluvné údaje);
- Projektoví manažéri sprostredkovateľského orgánu;
- Prijímatelia – informácie poskytnuté zamestnancami a zástupcami prijímateľa, interné smernice a postupy, ďalšie údaje prijímateľov;
- Cieľové skupiny (podnikatelia, občania, zamestnanci);
- Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby (NASES);
- Štatistické údaje Štatistického úradu SR a Eurostatu;
- Ďalšie údaje sprostredkovateľského orgánu (priebežné sumarizačné výkazy a tabuľky apod.).

Z vyššie uvedených zdrojov sa predpokladá získanie nasledovných typov informácií a údajov, ktoré budú potrebné pre realizáciu hodnotenia:

- Merateľné ukazovatele výsledku a výstupu, a iné údaje na úrovni prioritnej osi 7 aj na úrovni jednotlivých projektov;
- Údaje o stave implementácie projektov;
- Zoznam ukončených, zazmluvnených a plánovaných projektov;
- Harmonogram plánovaných projektov a projektov v realizácii;
- Zoznam zrušených a zamietnutých projektov a dôvod ich zrušenia či zamietnutia;
- Schválené finančné prostriedky a ich čerpanie;
- Údaje týkajúce sa pokrytia širokopásmovým internetom;
- Údaje o dostupnosti a využití služieb e-Government občanmi a podnikateľmi;
- Údaje o dostupnosti a využití dát verejnej správy občanmi a podnikateľmi;
- Údaje týkajúce sa kybernetickej kriminality.

Dôležitým doplňujúcim zdrojom informácií budú analýzy, ktoré sa vykonávajú súbežne s týmto hodnotením a ktoré sú zamerané na merateľné ukazovatele a aktivity prioritnej osi 7. Jedná sa o nasledovné analýzy:

- Analýza plnenia hodnôt merateľných ukazovateľov prioritnej osi 7 OPII voči plánovaným hodnotám prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť OPII 2014 – 2020;
- Analýza obsahového plnenia aktivít prioritnej osi 7 OPII voči plánovaným aktivitám prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť OPII 2014 – 2020.

3.2 Nástroje zberu dát

Pri vypracovávaní hodnotenia sa predpokladá využitie jednak sekundárnych, ako aj primárnych dát. V závislosti od typu dát preto môžu byť využité rôzne nástroje ich zberu.

Sekundárne dáta predstavujú dáta z programových dokumentov, výziev, strategických dokumentov, verejných registrov, štatistické dáta a dáta získané z ITMS 2014+, a iné údaje, ktoré nemožno na strane zhotoviteľa overiť a za ich správnosť nezodpovedá.

Primárne dáta predstavujú dáta „z prvej ruky“, teda priamo od pracovníkov SO, prijímateľov a podobne.

3.2.1 Desk research/review (výskum „od stola“)

Desk research je analytickou metódou využívanou pre identifikáciu, zber a analýzu všetkých relevantných podkladov, dát a informácií získaných jednak z primárnych, tak i sekundárnych zdrojov. Zahŕňa vyhľadávanie, zber, rešerš, analýzu a vyhodnotenie už existujúcich dostupných dokumentov a informácií, ktoré umožňujú stanovenie prvotných hypotéz alebo záverov.

Predmetom zberu sú kvantitatívne dáta (dáta vyjadrené počtom) aj kvalitatívne údaje.

3.2.2 Rozhovory (interview) a focus groups

Rozhovory (**interview**) predstavujú metódu získavania primárnych dát. Pre účely hodnotenia sa predpokladajú štruktúrované, resp. polo-štruktúrované rozhovory s kľúčovými aktérmi – najmä metodickými pracovníkmi a projektovými manažérmi SO a zástupcami prijímateľov, odborníkmi v hodnotenej oblasti. Rozhovory môžu mať formu individuálnych osobných alebo online hovorov. Cieľom rozhovorov je získanie podrobných informácií k riešenému problému priamo od kľúčových aktérov v teréne. Slúžia tiež na overenie sekundárnych dát a stanovených hypotéz.

V rámci hodnotenia sa uvažuje primárne s využitím hĺbkového rozhovoru zameraného na určitú tému, na ktorú je možné okrem informácií získať aj predstavu o názoroch, postojoch a motívoch respondentov. Hĺbkový rozhovor bude vhodný predovšetkým v situáciách, kedy bude potrebné poznať problém v čo najširšom kontexte.

Skupinové diskusie (**focus groups**) sú, podobne ako rozhovory, metódou získavania najmä primárnych dát pre kvalitatívnu analýzu. Spočívajú v moderovanej diskusii na základe štruktúrovaných otázok a tém, s cieľom preskúmať postoje, názory, vnímanie problematiky účastníkmi.

Interview a focus groups budú použité pre kvalitatívny prieskum.

3.2.3 Dotazníkový prieskum (CAWI)

Dotazníkový prieskum je doplnkovým typom zberu informácií, ktorý bude cielený najmä na prijímateľov, užívateľov a iné cieľové skupiny s cieľom zistiť informácie o účinkoch realizácie projektov. Ide o metódu využívanú s cieľom získania primárnych dát, ktorá slúži najmä na overenie hypotéz formulovaných na základe sekundárnych, v prípade veľkého množstva respondentov.

Dotazníky a dotazníkové otázky budú formulované v nadväznosti na stav realizovaných projektov a budú súčasťou (prílohou) záverečnej správy. Dotazníkový prieskum bude vykonaný (kde bude možné) online formou – CAWI Computer Assisted Web Interviewing, t.j. dotazníkový prieskum formou elektronicky distribuovaného dotazníku.

4 Metodika hodnotenia

Hodnotenie bude realizované v súlade s pravidlami, požiadavkami a štandardami vymedzenými v dokumente CKO "Štandardy kvality hodnotenia európskych štrukturálnych a investičných fondov v programovom období 2014 – 2020"²⁹ ako aj v súlade s usmerneniami Európskej komisie pre dopadové hodnotenie.

Pri vypracovávaní hodnotenia bude využitá kombinácia kvalitatívnych a kvantitatívnych metód pričom budú použité sekundárne aj primárne dáta. Pre dopadové hodnotenie sú uvažované dva **základné metodické prístupy**, a to:

- hodnotenie dopadu na základe teoretických východísk,
- hodnotenie dopadu na základe kontrafaktuálnej analýzy.

Okrem týchto metód sa predpokladá použitie aj **d ďalších metód analýzy a hodnotiacich nástrojov** v závislosti od hodnotených oblastí a dostupných zdrojových údajov ako napríklad metóda logického rámca a metóda syntézy. Pri týchto metódach bude použitá kvantitatívna alebo kvalitatívna analýza v závislosti o typy dát a údajov.

Zvolené metódy hodnotenia sú uvedené v kapitole 2.

Využitie jednotlivých metód bude závisieť od dostupnosti, rozsahu a kvality zdrojových dát, ako aj časovej náročnosti a rozsahu samotného hodnotenia. Použité metódy hodnotenia budú prispôbené získaným zdrojom dát a požiadavkám SO Informatizácie spoločnosti ako Zadávatelia.

4.1 Metódy hodnotenia

4.1.1 Hodnotenie dopadu na základe teoretických východísk

Hodnotenie sleduje logiku intervencií a zameriava sa na mechanizmy, ktoré viedli k pozorovaným zmenám, pričom má poskytnúť odpovede na otázky, prečo, ako a v akom kontexte intervencie fungovali. Výsledkom tohto prístupu je najmä kvalitatívny odhad dopadov. Hodnotenie dôsledkov na základe teoretických východísk poskytuje dôležité informácie, ktoré nie sú založené iba na kvantifikovateľných informáciách, ale zahŕňajú aj hlbšiu analýzu toho, prečo opatrenia fungujú resp. nefungujú a ktoré faktory a okolnosti ovplyvňujú výsledky intervencií.

Metóda je vhodná v kombinácii s metódou kontrafaktuálnej analýzy pre hodnotenie intervencií v oblasti informatizácie spoločnosti pri projektoch s malým počtom prijímateľov.

V rámci hodnotenia sa predpokladá (s ohľadom na disponibilitu dát) možné využitie nasledovných nástrojov:

- analýza literatúry v oblasti informatizácie spoločnosti,
- participatívne metódy (rozhovory a fokusové skupiny),
- dotazníkové prieskumy,
- analýza administratívnych dát,
- prípadové štúdie.

²⁹ Zdroj: CKO, https://www.partnerskadohoda.gov.sk/data/files/556_tandardy-kvality-hodnotenia-esif-v-programovom-obdobi-2014-%E2%80%93-2020.pdf

Pre hodnotenie dopadov budú využité kauzálne hodnotiace otázky, ktorých snahou bude zistiť, či boli dosiahnuté plánované ciele a či sú výsledné efekty dôsledkom intervencie. Na ich zodpovedanie sa používa porovnanie „pred a po“ intervencii a „s alebo bez“ intervencie. Hodnotiace otázky sú vymedzené v kapitole 2.

4.1.2 Hodnotenie dopadu na základe kontrafaktuálnej analýzy

Hodnotenie funguje na princípe porovnávania kontrolnej a porovnáwanej skupiny a jeho hlavným zameraním je hľadanie odpovede na otázku, nakoľko bola zmena výsledkom intervencií. Zároveň pomáha porovnávať dopady rôznych opatrení tým, že analyzuje, ako fungujú v rôznych podmienkach. Účelom hodnotení je zistiť, či rozdiel pozorovaný v účinkoch zrealizovanej intervencie je spôsobený samotnou intervenciou alebo inými vplyvmi. Na základe tohto prístupu je možné získať čistý odhad dopadov.

Táto metóda hodnotenia je vhodná vhodné pre homogénne typy intervencií (s rovnakým typom aktivít) s veľkým počtom príjemcov. Tento prístup je preto považovaný za vhodný pre hodnotenie intervencií v oblasti informačnej spoločnosti.

V rámci hodnotenia je predpoklad (s ohľadom na disponibilitu dát) využitia nasledovných nástrojov:

- Propensity score matching;
- Randomised controlled trials;
- Rozdiel v rozdieloch (Difference-in-differences);
- Regresná analýza;
- Analýza nákladov a výnosov.

Metóda Propensity score matching

Základom tejto metódy je zostavenie kontrolnej skupiny, ktorá sa čo najviac podobá na skupinu príjemcov (s výnimkou obdržanej podpory). V prípade, ak sú charakteristiky oboch skupín dostatočne podobné, je možné výstupy kontrolnej skupiny považovať za kontrafaktuál³⁰ a dopad intervencie je možné získať ako rozdiel medzi priemernými výsledkami obidvoch skupín.

Randomized controlled trials

Ide o náhodný výber projektov alebo žiadateľov, ktorý je možné uskutočniť napríklad losovaním alebo generovaním náhodných čísel v štatistickom programe, čím sa eliminujú vonkajšie faktory a predchádza sa skresleniu dopadov intervencií.

Metóda rozdiel v rozdieloch (Difference-in-differences)

Metóda rozdiel v rozdieloch vychádza z predpokladu, že dopad politiky na sledovaný výstup je možné vypočítať pomocou dvoch rozdielov. Jeden rozdiel je určený v čase (pred a po intervencii), druhý rozdiel je určený subjektmi (podporenými a nepodporenými žiadateľmi). Ide teda o užitočnú metódu, pokiaľ aj v realizácii?

Tabuľka 15 Hodnotiaca otázka 7.3.1, 7.3.2 - nástroje zberu dát, zdroj údajov a prístupy k hodnoteniu máme dve skupiny s rovnakou históriou. Vo svojej najjednoduchšej forme, táto metóda vyžaduje len súhrnné údaje o sledovaných premenných výstupov. Stačí mať len dáta, údaje za príjemcov a údaje za nepodporených príjemcov po dobu dvoch časových období a pomocou tejto metódy je možné odhadnúť dopad intervencie.

³⁰ t.j. hypotetickú skutočnosť, ktorá by nastala, keby intervencia neprebehla

Regresná analýza

Cieľom regresnej analýzy je preskúmať vzájomné vzťahy medzi premennými, v prípade dopadového hodnotenia preskúmanie, či realizované projekty mali vplyv na dosiahnuté výsledky, t.j. nakoľko bola zmena výsledkom intervencií.

Analýza nákladov a výnosov

Pri dopadovom hodnotení môže byť analýza nákladov a výnosov prínosná v prípade, keď táto bola k dispozícii pred realizáciou projektu, a to na sledovanie vývoja a porovnanie plánovaných (pred uskutočnením intervencie) a skutočných výsledkov (po realizácii intervencie).

4.1.3 Ďalšie hodnotiace a analytické metódy a nástroje

Metóda logického rámca

Postup, pomocou ktorého je možné identifikovať a analyzovať problémy pri implementácii programu na jednej strane a definovať ciele a stanovovať konkrétne aktivity (opatrenia) k riešeniu týchto problémov na druhej strane.

Metóda syntézy

Syntéza predstavuje proces zlučovania a zoskupovania čiastkových výsledkov z jednotlivých analýz do jedného celku a je využívaná najmä pri formulácii záverov, odporúčaní a návrhov. Je vhodná pri spájaní záverov a výsledkov čiastkových hodnotení na úrovni projektov a špecifických cieľov do hodnotenia na úrovni prioritnej osi.

SWOT analýza

Analýza silných a slabých stránok, príležitostí a hrozieb je vhodná pre hodnotenie absorpčnej kapacity a to najmä v súvislosti s identifikáciou rizík, ale aj vo vzťahu k zhodnoteniu príležitostí pri vykonávaní operačných programov a implementácii projektov.

Komparatívna analýza

Komparatívna analýza je založená na porovnaní javov, príčin, výsledkov a záverov. Je štandardne používaná pre zistenie zmien počiatočných podmienok, ktoré majú vplyv na implementáciu programov (napr. strategické dokumenty, legislatíva), pri hodnotení súladu programu a projektov s platnými pravidlami a predpokladmi, resp. pre porovnanie výstupov, účinkov a dopadov programov a projektov medzi sebou.

Procesná analýza

Procesná analýza je určená pre účely zhodnotenia nastavených procesov a postupov pri implementácii programov a identifikáciu prípadných bariér a rizikových miest (úroveň programu). Procesná analýza môže byť využitá aj pre zhodnotenie vplyvu projektov na nastavenie a vykonávanie procesov prijímateľov a porovnávanie stavu procesov pred realizáciou projektu (AS IS) so stavom po ukončení implementácie projektu (TO BE).

4.1.4 Kvalitatívna a kvantitatívna analýza

Použité metódy sa budú odlišovať od typu získaných údajov, s ktorým pracujú. Pri zhodnotení dopadov účinkov intervencií budú použité kvalitatívne aj kvantitatívne analýzy.

Kvantitatívne a kvalitatívne metódy hodnotenia sa vzájomne odlišujú najmä vnútornou logikou, ktorá je charakteristická nielen odlišnými metódami získavania empirických údajov, ale aj špecifickým

spracovaním a interpretáciou výsledkov. Spoločným znakom týchto metód je časová následnosť procesov hodnotiacich aktivít:

- stanovenie hodnotiaceho problému,
- informačná príprava,
- príprava hodnotiacich metód,
- zber a spracovanie údajov a dát,
- interpretácia údajov a dát.

Kvantitatívna a kvalitatívna metóda hodnotenia dopadov sa líši charakterom javov, ktoré analyzujú. Účelom kvantitatívnej metódy hodnotenia je analýza číselných dát a údajov. Naopak účelom kvalitatívnej metódy hodnotenia je zisťovanie príčiny skúmaných javov, t.j. motívy, mienky a postoje vedúce k určitému chovaniu³¹.

³¹ IBS SLOVAKIA, s.r.o.: Metodika hodnotenia dopadov Operačného programu Ľudské zdroje 2014 – 2020 (2015)

5 Postup a harmonogram hodnotenia

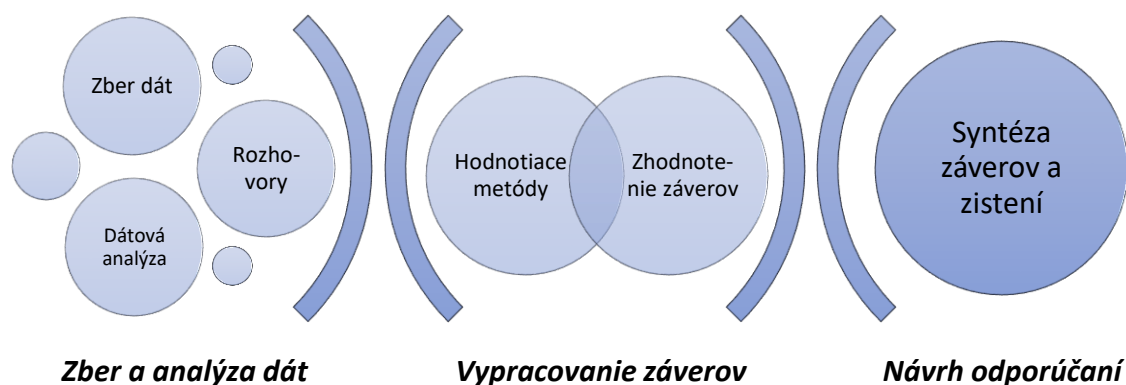
5.1 Postup hodnotenia

Hodnotenie bude rozdelené do štyroch hlavných krokov:

- zber a analýza dát a údajov,
- hodnotenie dopadov,
- vypracovanie záverov, identifikácia rizík a špecifikácia zistení,
- návrh odporúčaní.

Postup hodnotenia znázorňuje nasledovná schéma.

Schéma 2 Sumarizácia krokov hodnotenia



Zdroj: vlastné spracovanie

5.2 Matica metód hodnotenia

Návrh dizajnu hodnotenia, ktorý je predmetom Úvodnej správy, je štandardnou súčasťou procesu prípravy a riadenia hodnotenia. Dizajn hodnotenia štandardne vymedzuje účel, ciele, hlavné hodnotiace úlohy a otázky, ktoré má hodnotenie zodpovedať a špecifikuje potrebné zdroje údajov a informácií. Dôležitou súčasťou dizajnu hodnotenia je výber vhodných nástrojov zberu údajov a metód hodnotenia pre zodpovedanie hodnotiacich otázok a vykonanie hodnotiacich úloh.

V kapitole 2 sú indikované zvolené metódy hodnotenia pre jednotlivé hodnotiace úlohy a otázky. Metódy zberu údajov a metódy hodnotenia sú následne bližšie rozpracované v kapitole 3. Nasledujúca matica sumarizuje zvolené metódy hodnotenia v prehľadnej tabuľke.

Nástroje zberu dát a metódy hodnotenia indikované v Úvodnej správe (kapitole 2) a nasledujúcej matici môžu byť doplnené, upravené alebo zmenené v nadväznosti kvalitu, spoľahlivosť a dostupnosť zdrojov dát, resp. v nadväznosti na potreby a požiadavky zo strany Zadávatelia.

Tabuľka 16 Matica nástrojov na zber dát a metód hodnotenia (rámcová)

Hodnotiacia úloha / Špecifický cieľ	Desk research	Dotazníkový prieskum	Interview	Focus groups	Kompara-tívna analýza	Procesná analýza	Kontra-faktuálna analýza	Analýza teoretických východísk	Metóda syntézy	Zapojené subjekty
Hodnotiacia úloha 1										
HO 1.1	✓				✓			✓	✓	MIRRI SR
ŠC 7.1: HO 7.1.1	✓	✓	✓				✓			MIRRI SR prijímatelia (obce)
ŠC 7.2: HO 7.2.1, 7.2.2	✓									MIRRI SR
ŠC 7.3: HO 7.3.1, 7.3.2	✓	✓	✓	✓				✓		MIRRI SR, MS SR MV SR, MH SR MŽP SR
ŠC 7.4: HO 7.4.1, 7.4.2	✓	✓	✓	✓				✓		MIRRI SR, MS SR MV SR, MH SR MŽP SR, MŠVVaŠ
ŠC 7.5: HO 7.5.1, 7.5.2	✓	✓	✓	✓	✓			✓		MIRRI SR, ŠÚ SR
ŠC 7.6: HO 7.6.1	✓									MIRRI SR
ŠC 7.7: HO 7.7.1, 7.7.2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		MIRRI SR, ŠÚ SR MS SR
ŠC 7.8: HO 7.8.1	✓		✓		✓			✓		MIRRI SR, NKÚ SR
ŠC 7.9: HO 7.9.1	✓									MIRRI SR
Hodnotiacia úloha 2, 3 a 4										
HO 2.1., 2.2, 2.3	✓		✓		✓					MIRRI SR
Identifikácia zistení	✓		✓						✓	MIRRI SR
Návrh odporúčaní	✓								✓	MIRRI SR

Zdroj: vlastné spracovanie

5.3 Harmonogram hodnotenia

Tabuľka 17 Harmonogram hodnotenia

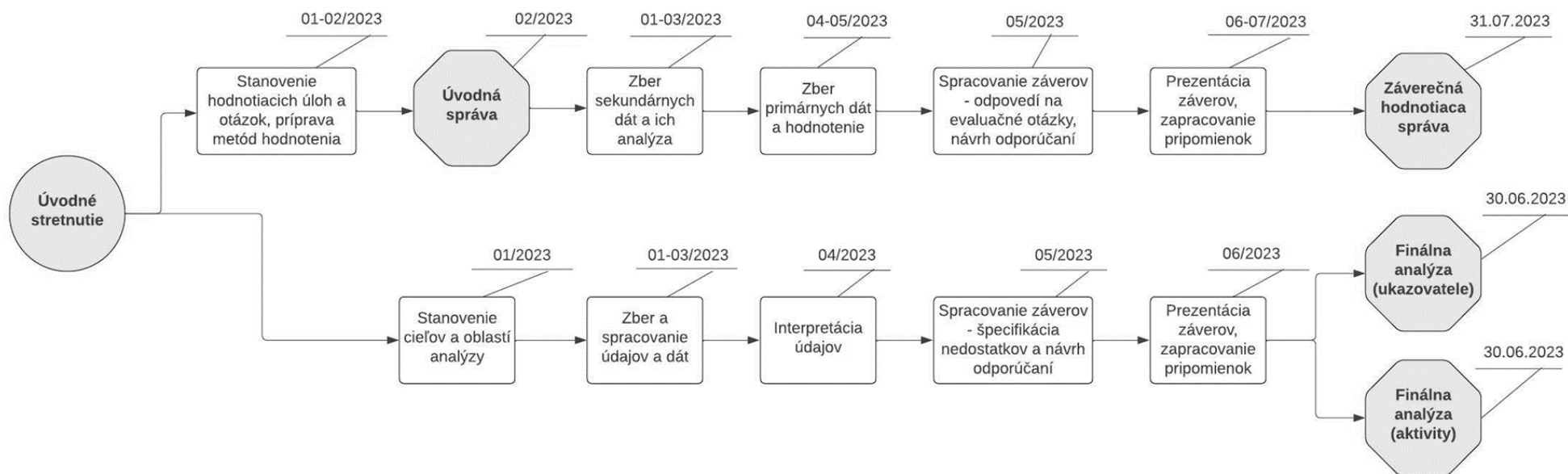
Výstup/Aktivita hodnotenia	Zodpovednosť	Časový rámec
Schválenie zadania	Zadávateľ	12/2022
Úvodné stretnutie	Zadávateľ/Dodávateľ	11.01.2023
Predloženie návrhu úvodnej správy	Dodávateľ	22.02.2023
Schválenie úvodnej správy	Zadávateľ	
Hodnotenie – zber dát		01-05/2023
Zber sekundárnych dát	Dodávateľ v spolupráci so Zadávateľom	01-03/2023
Zber primárnych dát	Dodávateľ v spolupráci so Zadávateľom	03-04/2023
Hodnotenie – aplikácia hod. metód	Dodávateľ	03-05/2023
Formulácia zistení, záverov a odporúčaní	Dodávateľ	06-07/2023
Záverečná správa	Dodávateľ	31.07.2023
Akceptácia výstupov projektu	Zadávateľ	

Zdroj: vlastné spracovanie

Nasledujúca schéma znázorňuje harmonogram hodnotenia účinkov intervencií PO7 tak, ako bol prezentovaný na úvodnom stretnutí. Harmonogram hodnotenia je doplnený o časový rámec vypracovania analýz, ktorých výsledky môžu byť použité ako dôležitý zdroj údajov pre hodnotenie dopadu:

- Analýza plnenia hodnôt merateľných ukazovateľov prioritnej osi 7 OPII voči plánovaným hodnotám prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť OPII 2014 – 2020;
- Analýza obsahového plnenia aktivít prioritnej osi 7 OPII voči plánovaným aktivitám prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť OPII 2014 – 2020.

Schéma 3 Harmonogram hodnotenia



Zdroj: vlastné spracovanie

5.4 Realizačný tím

Hodnotenie účinkov intervencií bude vykonávať realizačný tím dodávateľa, ktorý bude úzko spolupracovať s pracovným tímom SO Informatizácie spoločnosti ako Zadávatelia.

Tabuľka 18 Realizačný tím dodávateľa

Meno a priezvisko	Pozícia
JUDr. Dávid Šišmič	Vedúci realizačného tímu dodávateľa
JUDr. Ing. Lucia Lužicová	Člen tímu hodnotiteľov
Pavel Tehlár, LL.M.	Člen tímu hodnotiteľov

Realizačný tím je zodpovedný za celkové riadenie hodnotenia, nastavenie dizajnu hodnotenia, realizáciu hodnotiacich úloh a spracovanie výstupov. Pri riešení vybraných čiastkových úloh, v oblasti zberu, analýzy a spracovania údajov bude realizačný tím spolupracovať s podporným tímom analytikov.

6 Výstupy hodnotenia

6.1 Úvodná správa

Úvodná správa, ktorá je predmetom tohto dokumentu, vymedzuje účel, predmet, ciele a úlohy, ako aj východiská hodnotenia, metodický prístup a popis krokov a postupov hodnotenia, identifikácia základných vstupných dokumentov, údajov a informácií, realizačný tím hodnotiteľa a harmonogram hodnotenia.

6.2 Záverečná správa

Záverečná hodnotiaci správa bude prezentovať proces hodnotenia a jeho výsledky. Zároveň bude sumarizovať zistenia, závery, návrhy a odporúčania, ktoré z hodnotenia vyplynú. Záverečná správa bude riešiť hodnotiace úlohy a odpovedať na hodnotiace otázky stanovené v Úvodnej správe.

Záverečná správa bude vyhotovená podľa požiadaviek Zadávateľa v tlačenej aj elektronickej formáte a bude zahŕňať minimálne nasledovné oblasti:

1. Analýza dopadu - skúmania účinkov intervencií a predpokladaného naplnenia vybraných špecifických cieľov a stanovených výsledkov špecifikovaných v PO7 OPII, ich previazanosti a synergických efektov v intenciách hodnotiacich úloh a otázok stanovených zadávateľom;
2. Špecifikácia zistení ťažiskovo poukazujúcich na identifikované nedostatky, slabé miesta a riziká ovplyvňujúce predpokladané naplnenie špecifických cieľov a dosiahnutie očakávaných výsledkov PO7 OPII vychádzajúce zo záverov hodnotenia;
3. Návrh odporúčaní špecifikujúcich opatrenia na zníženie a elimináciu identifikovaných rizík smerujúcich k žiadanej zmene nevyhovujúcej situácie pri implementácii PO7 OPII.

Prílohy

Príloha č. 1	Zoznam ukončených projektov prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť pre ŠC 7.1 k 31.12.2021
--------------	---