

ŠTATÚT a ROKOVACÍ PORIADOK
Riadiaceho výboru prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť Operačného programu
Integrovaná infraštruktúra
(ďalej len „štatút a rokovací poriadok“)

Článok 1
Úvodné ustanovenia

- (1) Riadiaci výbor prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „riadiaci výbor“) ako prierezové pracovné zoskupenie je najvyšší riadiaci kolektívny orgán zameraný na riešenie otázok a prijímanie rozhodnutí súvisiacich s realizáciou štúdií uskutočniteľnosti pre projekty prioritnej osi 7 Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „štúdie uskutočniteľnosti“) a s realizáciou projektov v rámci prioritnej osi 7 Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „projekty“).
- (2) Riadiaci výbor zároveň plní úlohy osobitnej komisie, ktorá schvaľuje zámery národných projektov v súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o EŠIF“) a v zmysle Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov.
- (3) Štatút a rokovací poriadok riadiaceho výboru upravuje pôsobnosť a zloženie riadiaceho výboru, zodpovednosti členov riadiaceho výboru, program a spôsob rokovania Riadiaceho výboru a dokumentáciu spojenú s činnosťou riadiaceho výboru.
- (4) Štatút a rokovací poriadok riadiaceho výboru schvaľuje Monitorovací výbor.

Článok 2
Pôsobnosť riadiaceho výboru

- (1) Riadiaci výbor prerokúva materiály a postupy súvisiace s realizáciou štúdií uskutočniteľnosti a projektov realizovaných v rámci prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „programu“). Riadiaci výbor zároveň schvaľuje zámery národných projektov a to samostatne alebo ako súčasť zoznamu národných projektov ako aj ich zmeny.
- (2) Riadiaci výbor počas trvania programu plní najmä tieto úlohy:
 - a) dozerá na realizáciu a zabezpečuje vzájomnú spoluprácu medzi zainteresovanými inštitúciami a organizáciami podieľajúcimi sa na realizácii štúdií uskutočniteľnosti alebo projektov,
 - b) schvaľuje všetky dokumenty predložené riadiacemu výboru na schválenie,
 - c) schvaľuje zámer národného projektu pre prijímateľa podľa § 26 ods. 1 písm. a) a b) a ak ide o prijímateľa podľa § 26 ods. 1 písm. c) a d) zákona o EŠIF, spolu so zámerom národného projektu schvaľuje prijímateľa,
 - d) schvaľuje zmeny v zozname národných projektov v zmysle Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „SR EŠIF“),
 - e) navrhuje nápravné a iné opatrenia kedykoľvek podľa potreby,
 - f) prijíma strategické rozhodnutia ovplyvňujúce riadenie programu, dosahovanie plánov kontrahovania, čerpania a dosahovania výsledkov,
 - g) riadi a koordinuje prierezové aktivity ovplyvňujúce projekty realizované v rámci programu,
 - h) kontroluje plnenie stanovených cieľov programu,
 - i) usmerňuje projekty v prípade prekročenia tolerancií pridelených pre nižšie úrovne riadenia projektov programu, monitorovanie riadenia programu,
 - j) prijíma rozhodnutia potrebné pre riešenie rizík a otvorených otázok programu,

k) plní úlohy vyplývajúce z Monitorovacieho výboru a Interného dozorného monitorovacieho výboru.

Článok 3 Zloženie riadiaceho výboru

(1) Členmi riadiaceho výboru sú:

Stáli členovia s hlasovacím právom:

- a) vedúci služobného úradu Ministerstva financií Slovenskej republiky,
- b) generálny riaditeľ sekcie informatizácie spoločnosti Ministerstva financií Slovenskej republiky,
- c) riaditeľ odboru riadenia Operačného programu Informatizácia spoločnosti Ministerstva financií Slovenskej republiky,
- d) riaditeľ odboru implementácie Operačného programu Informatizácia spoločnosti Ministerstva financií Slovenskej republiky,
- e) riaditeľ odboru informatizácie verejnej správy Ministerstva financií Slovenskej republiky,
- f) riaditeľ DataCentra,
- g) generálna riaditeľka sekcie Operačného programu Doprava Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky – Riadiaci orgán pre operačný program Integrovaná infraštruktúra,
- h) zástupca Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky – Riadiaci orgán pre operačný program Integrovaná infraštruktúra,
- i) zástupca sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
- j) zástupca Združenia miest a obcí Slovenska,
- k) zástupca OZ Partnerstvá pre prosperitu,
- l) zástupca IT Asociácie Slovenska.

Nestáli členovia s hlasovacím právom:

- m) zástupca sekcie európskych programov Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
- n) zástupca sekcie verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.

Pozorovatelia bez hlasovacieho práva:

- o) zástupca Úradu vlády Slovenskej republiky – Centrálny koordinačný orgán,
- p) zástupca Ministerstva financií Slovenskej republiky – Orgán auditu.

(2) Nestáli členovia riadiaceho výboru sa zúčastňujú zasadnutia riadiaceho výboru v prípade, ak je predmetom rokovania riadiaceho výboru plnenie niektorej z úloh podľa článku 2 ods. 2 štatútu a rokovacieho poriadku, ktorá má priamy súvis so špecifickými cieľmi programu:

- 7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov,
- 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov,
- 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami,

a vyplýva z prílohy č. 3 programu: Systém vzájomnej koordinácie medzi OP Integrovaná infraštruktúra a OP Efektívna verejná správa.

(3) Predsedom riadiaceho výboru je vedúci služobného úradu Ministerstva financií Slovenskej republiky. Predsedu riadiaceho výboru v čase jeho neprítomnosti zastupuje generálny riaditeľ sekcie informatizácie spoločnosti Ministerstva financií Slovenskej republiky. Predsedu riadiaceho výboru vymenúva a odvoláva minister financií Slovenskej republiky.

(4) Členstvo v riadiacom výbore podľa odseku 1 písm. a) až e) a p) vzniká vymenovaním do funkcie ministrom financií Slovenskej republiky. Členstvo v riadiacom výbore podľa odseku 1 písm. f) až o) vzniká

vymenovaním za člena riadiaceho výboru ministrom financií Slovenskej republiky na návrh štatutárneho orgánu inštitúcie, ktorú zastupuje.

- (5) Členstvo v riadiacom výbore zaniká:
- dňom ukončenia obdobia realizácie programu,
 - dňom písomného doručenia vzdania sa členstva,
 - dňom odvolania z funkcie ministrom financií Slovenskej republiky,
 - smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - dňom skončenia pracovnoprávneho vzťahu s organizáciou, ktorú člen zastupoval.
- (6) Člena riadiaceho výboru možno z funkcie odvolať v prípade:
- ak bol právoplatným rozsudkom súdu odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - ak začal vykonávať činnosť nezlučiteľnú s členstvom v riadiacom výbore,
 - na základe návrhu štatutárneho orgánu inštitúcie, ktorú zastupuje, v prípade členov podľa odseku 1 písm. f) až o).
- (7) Tajomníkom riadiaceho výboru je zamestnanec sekcie informatizácie spoločnosti Ministerstva financií Slovenskej republiky určený predsedom riadiaceho výboru. Tajomník riadiaceho výboru nemá hlasovacie právo.
- (8) Zasadnutia riadiaceho výboru zvoláva predseda riadiaceho výboru podľa potreby, spravidla raz mesačne. V odôvodnených prípadoch má predseda riadiaceho výboru právo zvolať mimoriadne rokovanie riadiaceho výboru.
- (9) Účasť stálych členov na rokovaní riadiaceho výboru je povinná. Účasť nestálych členov na rokovaní riadiaceho výboru je povinná v prípade ak ide o zasadnutie podľa odseku 2 tohto článku. Člena riadiaceho výboru v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním písomne poverená osoba.
- (10) Na návrh člena riadiaceho výboru možno na rokovanie riadiaceho výboru podľa potreby prizvať zástupcov sekcie informatizácie spoločnosti Ministerstva financií Slovenskej republiky, zástupcov ústredných orgánov štátnej správy, samosprávy, partnerov štúdie uskutočniteľnosti alebo projektu, prípadne zástupcov dodávateľa štúdie uskutočniteľnosti alebo projektu, ktorí však nemajú postavenie člena riadiaceho výboru. Prizvanie schvaľuje predseda riadiaceho výboru.

Článok 4 **Zodpovednosti členov riadiaceho výboru**

- (1) Riadiaci výbor je zoskupením zainteresovaných inštitúcií verejnej správy Slovenskej republiky, ktorého primárnym cieľom je zabezpečiť dosiahnutie cieľov definovaných v programe. Náplňou práce riadiaceho výboru je udržiavať dohľad nad realizovanými štúdiami uskutočniteľnosti a nad projektmi v rámci programu a prijímať rozhodnutia, ktoré ovplyvňujú chod programu.
- (2) Zodpovednosti predsedu riadiaceho výboru sú nasledovné:
- celková zodpovednosť za rozhodovanie o programe na úrovni riadiaceho výboru,
 - spolurozhodovanie o predložených štúdiách uskutočniteľnosti,
 - spolurozhodovanie o zámeroch národných projektov a o zmenách v zozname národných projektov,
 - rozhodovanie o kľúčových oblastiach, rizikách a otvorených otázkach programu,
 - komunikácia na najvyššej úrovni so zainteresovanými stranami,
 - poradenstvo a podpora rezortným a nadrezortným orgánom,
 - spolurozhodovanie o finančnom riadení, monitorovaní a hodnotení na úrovni programu,
 - predsedanie riadiacemu výboru,
 - rozhodovanie o personálnom obsadení riadiaceho výboru.

- (3) Zodpovednosti generálneho riaditeľa sekcie informatizácie spoločnosti Ministerstva financií Slovenskej republiky sú nasledovné:
- a) spolurozhodovanie o predložených štúdiách uskutočniteľnosti,
 - b) spolurozhodovanie o zámeroch národných projektov a o zmenách v zozname národných projektov,
 - c) spolurozhodovanie o kľúčových oblastiach, rizikách a otvorených otázkach programu,
 - d) komunikácia na najvyššej úrovni so zainteresovanými stranami,
 - e) poradenstvo a podpora rezortným a nadrezortným orgánom.
- (4) Zodpovednosti riaditeľa odboru riadenia Operačného programu Informatizácia spoločnosti Ministerstva financií Slovenskej republiky sú nasledovné:
- a) spolurozhodovanie o predložených štúdiách uskutočniteľnosti,
 - b) spolurozhodovanie o zámeroch národných projektov a o zmenách v zozname národných projektov,
 - c) informovanie o aktuálnom stave programu z pohľadu riadenia programu,
 - d) spolurozhodovanie o kľúčových oblastiach, rizikách a otvorených otázkach programu,
 - e) komunikácia na najvyššej úrovni so zainteresovanými stranami,
 - f) poradenstvo a podpora nadriadeným rezortným a nadrezortným orgánom.
- (5) Zodpovednosti riaditeľa odboru implementácie Operačného programu Informatizácia spoločnosti Ministerstva financií Slovenskej republiky sú nasledovné:
- a) spolurozhodovanie o predložených štúdiách uskutočniteľnosti,
 - b) spolurozhodovanie o zámeroch národných projektov a o zmenách v zozname národných projektov,
 - c) informovanie o aktuálnom stave programu z pohľadu implementácie programu,
 - d) spolurozhodovanie o kľúčových oblastiach, rizikách a otvorených otázkach programu,
 - e) komunikácia na najvyššej úrovni so zainteresovanými stranami,
 - f) poradenstvo a podpora nadriadeným rezortným a nadrezortným orgánom.
- (6) Zodpovednosti riaditeľa odboru informatizácie verejnej správy Ministerstva financií Slovenskej republiky sú nasledovné:
- a) spolurozhodovanie o predložených štúdiách uskutočniteľnosti,
 - b) spolurozhodovanie o zámeroch národných projektov a o zmenách v zozname národných projektov,
 - c) informovanie o aktuálnom stave programu a o aktuálnych rizikách a otvorených otázkach,
 - d) spolurozhodovanie o kľúčových oblastiach, rizikách a otvorených otázkach programu,
 - e) komunikácia na najvyššej úrovni so zainteresovanými stranami,
 - f) poradenstvo a podpora nadriadeným rezortným a nadrezortným orgánom.
- (7) Zodpovednosti riaditeľa DataCentra sú nasledovné:
- a) spolurozhodovanie o predložených štúdiách uskutočniteľnosti,
 - b) spolurozhodovanie o zámeroch národných projektov a o zmenách v zozname národných projektov,
 - c) spolurozhodovanie o kľúčových oblastiach, rizikách a otvorených otázkach programu,
 - d) poradenstvo a podpora nadriadeným rezortným a nadrezortným orgánom.
- (8) Zodpovednosť generálnej riaditeľky sekcie Operačného programu Doprava Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky – Riadiaci orgán pre operačný program Integrovaná infraštruktúra,
- a) spolurozhodovanie o predložených štúdiách uskutočniteľnosti,
 - b) spolurozhodovanie o zámeroch národných projektov a o zmenách v zozname národných projektov,
 - c) spolurozhodovanie o kľúčových oblastiach, rizikách a otvorených otázkach programu,
 - d) komunikácia na najvyššej úrovni so zainteresovanými stranami,

- e) poradenstvo a podpora rezortným a nadrezortným orgánom.
- (9) Zodpovednosť zástupcu Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky – Riadiaci orgán pre operačný program Integrovaná infraštruktúra sú nasledovné:
- a) spoložhodovanie o predložených štúdiách uskutočniteľnosti,
 - b) spoložhodovanie o zámeroch národných projektov a o zmenách v zozname národných projektov,
 - c) spoložhodovanie o kľúčových oblastiach, rizikách a otvorených otázkach programu,
 - d) komunikácia na najvyššej úrovni so zainteresovanými stranami,
 - e) poradenstvo a podpora rezortným a nadrezortným orgánom.
- (10) Zodpovednosti zástupcov Ministerstva vnútra Slovenskej republiky sú nasledovné:
- a) spoložhodovanie o predložených štúdiách uskutočniteľnosti,
 - b) spoložhodovanie o zámeroch národných projektov a o zmenách v zozname národných projektov,
 - c) spoložhodovanie o kľúčových oblastiach, rizikách a otvorených otázkach programu,
 - d) komunikácia na najvyššej úrovni so zainteresovanými stranami,
 - e) poradenstvo a podpora rezortným a nadrezortným orgánom.
- (11) Zodpovednosti zástupcov Združenia miest a obcí Slovenska sú nasledovné:
- a) spoložhodovanie o predložených štúdiách uskutočniteľnosti,
 - b) spoložhodovanie o zámeroch národných projektov a o zmenách v zozname národných projektov,
 - c) spoložhodovanie o kľúčových oblastiach, rizikách a otvorených otázkach programu,
 - d) komunikácia na najvyššej úrovni so zainteresovanými stranami.
- (12) Zodpovednosti zástupcu OZ Partnerstvá pre prosperitu sú nasledovné:
- a) spoložhodovanie o predložených štúdiách uskutočniteľnosti,
 - b) spoložhodovanie o zámeroch národných projektov a o zmenách v zozname národných projektov,
 - c) spoložhodovanie o kľúčových oblastiach, rizikách a otvorených otázkach programu,
 - d) komunikácia na najvyššej úrovni so zainteresovanými stranami.
- (13) Zodpovednosti zástupcu IT Asociácie Slovenska sú nasledovné:
- a) spoložhodovanie o predložených štúdiách uskutočniteľnosti,
 - b) spoložhodovanie o zámeroch národných projektov a o zmenách v zozname národných projektov,
 - c) spoložhodovanie o kľúčových oblastiach, rizikách a otvorených otázkach programu,
 - d) komunikácia na najvyššej úrovni so zainteresovanými stranami.

Článok 5

Program rokovania riadiaceho výboru

- (1) Program rokovania riadiaceho výboru vypracúva tajomník riadiaceho výboru na základe požiadaviek a podkladov od členov riadiaceho výboru. Program rokovania riadiaceho výboru schvaľuje predseda riadiaceho výboru.
- (2) Predmetom rokovania riadiaceho výboru je najmä:
- a) prerokovanie predložených štúdií uskutočniteľnosti,
 - b) prerokovanie informácie o stave prípravy štúdií uskutočniteľnosti,
 - c) prerokovanie správy o stave programu, ktorá obsahuje najmä:
 1. informácie o celkovom stave programu,
 2. informácie o výzvach, vyzvaniach a projektoch pripravovaných a realizovaných v rámci programu,

3. informácie o splnených úlohách a úlohách plánovaných na ďalšie obdobie,
 4. informácie o rizikách a otvorených otázkach programu, ktoré vyžadujú prerokovanie,
 5. požiadavky na zmeny, ktoré ovplyvňujú celkový chod programu, jeho harmonogram a celkový rozpočet,
 6. podklady a požiadavky pre rozhodnutie riadiaceho výboru (eskalácie),
- d) prerokovanie zámerov národných projektov a zmien v zozname národných projektov,
 - e) prerokovanie materiálov predložených členmi riadiaceho výboru alebo iných materiálov, súvisiacich s riešením programu,
 - f) návrh programu na nasledujúce rokovanie,
 - g) iné.

Článok 6

Rokovanie riadiaceho výboru

- (1) Rokovanie riadiaceho výboru sa koná v súlade so schváleným programom.
- (2) Rokovanie riadiaceho výboru zvoláva a vedie predseda riadiaceho výboru a v prípade jeho neprítomnosti generálny riaditeľ sekcie informatizácie spoločnosti Ministerstva financií Slovenskej republiky.
- (3) Pracovný materiál na rokovania riadiaceho výboru zabezpečuje tajomník riadiaceho výboru podľa čl. 5 odsek 1. Pracovný materiál musí byť doručený tajomníkovi riadiaceho výboru najneskôr 5 pracovných dní pred zasadnutím riadiaceho výboru.
- (4) Rokovanie riadiaceho výboru organizačne a administratívne zabezpečuje tajomník riadiaceho výboru. Pozvánku spolu s príslušnými materiálmi k jednotlivým bodom programu rokovania riadiaceho výboru doručí tajomník riadiaceho výboru členom riadiaceho výboru najneskôr 3 pracovné dni pred jeho zasadnutím.
- (5) Riadiaci výbor prijíma závery na základe hlasovania členov, resp. poverených osôb.
- (6) Riadiaci výbor je uznášaniaschopný, ak sú prítomné aspoň dve tretiny jeho stálych členov, resp. poverených osôb. Na prijatie záveru riadiaceho výboru je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov, resp. poverených osôb.
- (7) V prípadoch ak je predmetom rokovania plnenie úloh podľa článku 3 odsek 2 je Riadiaci výbor uznášaniaschopný, ak sú prítomné aspoň dve tretiny jeho všetkých členov t. j. stálych aj nestálych, resp. poverených osôb. Na prijatie záveru riadiaceho výboru je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov, t. j. stálych aj nestálych, resp. poverených osôb.
- (8) V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu riadiaceho výboru.
- (9) V naliehavých prípadoch alebo prípadoch, ktoré si nevyžadujú osobitné rokovanie riadiaceho výboru je predseda riadiaceho výboru oprávnený využiť formu hlasovania per rollam na prijatie záverov k predkladaným materiálom riadiaceho výboru.
- (10) Na pokyn predsedu riadiaceho výboru zabezpečí tajomník riadiaceho výboru doručenie návrhu záveru s jeho zdôvodnením a prípadne ďalšími pracovnými materiálmi všetkým členom riadiaceho výboru. Dokumentácia sa doručuje členom elektronickou formou.
- (11) Členovia riadiaceho výboru sa k návrhu rozhodnutia zaslaného formou per rollam vyjadria elektronicky do 10 pracovných dní odo dňa elektronického doručenia dokumentácie. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota skrátená, prípadne predĺžená rozhodnutím predsedu riadiaceho výboru. Ak člen riadiaceho výboru s návrhom nesúhlasí, uvedie stručné zdôvodnenie svojho stanoviska. V prípade, že sa člen

riadiaceho výboru nevyjadrí v stanovenej lehote, bude sa to považovať za prejav súhlasu s návrhom rozhodnutia.

- (12) Na prijatie záveru riadiaceho výboru formou hlasovania per-rollam je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov riadiaceho výboru. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu riadiaceho výboru.
- (13) Po ukončení hlasovania per-rollam vyhotoví tajomník riadiaceho výboru záznam, ktorý po schválení predsedom riadiaceho výboru zasiela všetkým členom riadiaceho výboru.
- (14) Závery riadiaceho výboru sú pre jeho členov záväzné. Členovia riadiaceho výboru zabezpečia implementáciu týchto rozhodnutí na úrovni organizácií, ktoré zastupujú.

Článok 7 Dokumentácia

- (1) Hlavné dokumenty spojené s činnosťou riadiaceho výboru sú najmä:
 - a) pracovný materiál na rokovanie riadiaceho výboru (štúdie uskutočniteľnosti, výzvy a vyzvania, správa o stave programu, zábery národných programov a pod.),
 - b) záznam z rokovania riadiaceho výboru,
 - c) súhrnná správa o činnosti riadiaceho výboru.
- (2) Záznamy z rokovaní riadiaceho výboru vyhotovuje tajomník riadiaceho výboru, jeho znenie schvaľuje predseda riadiaceho výboru. Záznam sa po schválení doručí všetkým členom riadiaceho výboru bez zbytočného odkladu.
- (3) Súhrnnú správu o činnosti riadiaceho výboru vyhotovuje tajomník riadiaceho výboru, a to za celé obdobie predchádzajúce riadnemu alebo mimoriadnemu rokovaniu Monitorovacieho výboru, jej znenie schvaľuje predseda riadiaceho výboru. Súhrnná správa o činnosti riadiaceho výboru sa po schválení predkladá členom Monitorovacieho výboru.

Článok 8 Záverečné ustanovenie

- (1) Platnosť a účinnosť štatútu a rokovacieho poriadku je viazaná na obdobie realizácie programu.
- (2) Zmeny a doplnenia štatútu a rokovacieho poriadku musia byť vykonané formou písomného dodatku k štatútu.
- (3) Tento štatút a rokovací poriadok, ako aj jeho dodatky, nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia Monitorovacím výborom.