



**Zámer národného projektu  
Operačného programu Integrovaná infraštruktúra Prioritná os 7 Informačná  
spoločnosť**

**Názov národného projektu: Digitálne pracovné prostredie zamestnanca Ministerstva  
vnútra Slovenskej republiky**

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?

*(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob naplňovania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)*

Ministerstvo vnútra SR (ďalej len MV SR) v rokoch 2009 – 2015 zelektronizovalo a scentralizovalo viacero agend vo svojej pôsobnosti, ktoré teraz predstavujú základné nosné bloky reformy verejnej správy (ďalej len VS). Boli vybudované alebo upravené centrálné backend agendy, referenčné registre fyzických osôb a adries, integrovaný informačný systém v oblasti BackOffice, registratúry a v oblasti operačného riadenia, elektronický archív a ďalšie stavebné prvky eGovernment prostredia MV SR. Avšak rôznorodosť existujúcich aplikácií, viacnásobné prihlasovanie užívateľov, výmena dát formou emailu a využívanie viacerých technologických zariadení k výkonu agendy spôsobuje zvýšenú prácnosť a s tým spojené náklady na prevádzku. Cieľom navrhovaného projektu „Digitálne pracovné prostredie zamestnanca Ministerstva vnútra Slovenskej republiky“ je tak nadviazať na existujúce systémové riešenia a prepojiť ich, aby umožňovali pružnú reakciu na zmeny s minimálnymi nákladmi a dlhodobou udržateľnosťou a poskytovať služby občanom pohodlne, pružne a efektívne.

Implementácia v tejto štúdii je navrhovaná na všetky organizačné útvary MV SR (okresné úrady, policajný zbor, hasičský a záchraný zbor ako aj samotné Ministerstvo vnútra SR). Zameranie a výstupy projektu sa však budú dať následne aplikovať aj pre iné orgány verejnej moci, čo však nie je predmetom tejto štúdie.

K projektu „Digitálne pracovné prostredie zamestnanca Ministerstva vnútra Slovenskej republiky“ sa pristupuje ako k národnému projektu. Zameranie projektu, ktorý má za cieľ nastaviť štandardy pre relevantné činnosti MV SR na celom území Slovenska, ale aj ostatných subjektov VS, si vyžaduje komplexné a systémové riešenie na národnej úrovni t. zn. realizáciu formou národného projektu a nie prostredníctvom dopytovo-orientovanej výzvy. Národný dopad a efektívne pokrytie agend MV SR na celom území SR by s veľkou pravdepodobnosťou nebolo možné dosiahnuť prostredníctvom dopytovo-orientovanej výzvy. Kumulácia takto sústredených zdrojov sa zameriava na efektívnosť využívania ľudských, technologických, inštitucionálnych i administratívnych kapacít MV SR s cieľom naplniť ambície reformy verejnej správy.

Problematika, ktorú tento projekt rieši, sleduje realizáciu princípov a systémov definovaných v Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky (NKIVS) a prístup k jeho implementácii bude možné aplikovať pre celú verejnú správu

(VS). V tomto prípade však bude implementácia realizovaná výlučne v kompetencii a pre potreby Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (MV SR).

Projekt slúži na modernizáciu služieb, informačných systémov a zlepšenie využívania dát pre podporu rozhodovania. Výstupy projektu budú využité v zefektívnení práce organizácií rezortu MV SR. Kvalita a rozsah služieb, ktoré poskytuje MV SR, sú kľúčové pre dosiahnutie cieľov, ktoré sú stanovené pre reformu verejnej správy. Kvalitu služieb ovplyvňuje množstvo faktorov, pričom efektívnosť riadenia, produktivita a výkon práce zamestnancov MV SR, podporené užívateľsky optimálnymi riešeniami informačných a komunikačných technológií (IKT) sú jednými z tých rozhodujúcich.

## 2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	7 Informačná spoločnosť
Investičná priorita	Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva
Špecifický cieľ	<i>7.7.Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami</i>
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Prešovský kraj Trenčiansky kraj Banskobystrický kraj Košický kraj Nitriansky kraj Bratislavský kraj Trnavský kraj Žilinský kraj
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	Ministerstvo vnútra SR -Prevádzkovateľ cloudových služieb Inštitúcia verejnej správy Pracovník verejnej správy Partner cloudovej služby

## 3. Prijímateľ<sup>1</sup> národného projektu **Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu <sup>2</sup>	Prijímateľom národného projektu je Ministerstvo vnútra SR.  Ministerstvo vnútra SR (ďalej len MV SR) v rokoch 2009 – 2015 zelektronizovalo a scentralizovalo viacero agend vo svojej pôsobnosti, ktoré teraz predstavujú základné nosné bloky reformy verejnej správy (ďalej len VS). Boli vybudované alebo upravené centrálné backend agendy, referenčné registre fyzických osôb a adries, integrovaný informačný systém v oblasti BackOffice, registratúry a v oblasti operačného riadenia,
---	---

<sup>1</sup> V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

<sup>2</sup> Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

elektronický archív a ďalšie stavebné prvky eGovernment prostredia MV SR. Avšak rôznorodosť existujúcich aplikácií, viacnásobné prihlasovanie užívateľov, výmena dát formou emailu a využívanie viacerých technologických zariadení k výkonu agendy spôsobuje zvýšenú prácnosť a s tým spojené náklady na prevádzku. Cieľom navrhovaného projektu „Digitálne pracovné prostredie zamestnanca Ministerstva vnútra Slovenskej republiky“ je tak nadviazať na existujúce systémové riešenia a prepojiť ich, aby umožňovali pružnú reakciu na zmeny s minimálnymi nákladmi a dlhodobou udržateľnosťou a poskytovať služby občanom pohodlne, pružne a efektívne.

Implementácia v tejto štúdii je navrhovaná na všetky organizačné útvary MV SR (okresné úrady, policajný zbor, hasičský a záchranný zbor ako aj samotné Ministerstvo vnútra SR). Zameranie a výstupy projektu sa však budú dať následne aplikovať aj pre iné orgány verejnej moci, čo však nie je predmetom tejto štúdie.

K projektu „Digitálne pracovné prostredie zamestnanca Ministerstva vnútra Slovenskej republiky“ sa pristupuje ako k národnému projektu. Zameranie projektu, ktorý má za cieľ nastaviť štandardy pre relevantné činnosti MV SR na celom území Slovenska, ale aj ostatných subjektov VS, si vyžaduje komplexné a systémové riešenie na národnej úrovni t. zn. realizáciu formou národného projektu a nie prostredníctvom dopytovo-orientovanej výzvy. Národný dopad a efektívne pokrytie agend MV SR na celom území SR by s veľkou pravdepodobnosťou nebolo možné dosiahnuť prostredníctvom dopytovo-orientovanej výzvy. Kumulácia takto sústredených zdrojov sa zameriava na efektívnosť využívania ľudských, technologických, inštitucionálnych i administratívnych kapacít MV SR s cieľom naplniť ambície reformy verejnej správy.

Problematika, ktorú tento projekt rieši, sleduje realizáciu princípov a systémov definovaných v Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky (NKIVS) a prístup k jeho implementácii bude možné aplikovať pre celú verejnú správu (VS). V tomto prípade však bude implementácia realizovaná výlučne v kompetencii a pre potreby Ministerstva vnútra Slovenskej

	<p>republiky (MV SR).</p> <p>Projekt slúži na modernizáciu služieb, informačných systémov a zlepšenie využívania dát pre podporu rozhodovania. Výstupy projektu budú využité v zefektívnení práce organizácií rezortu MV SR. Kvalita a rozsah služieb, ktoré poskytuje MV SR, sú kľúčové pre dosiahnutie cieľov, ktoré sú stanovené pre reformu verejnej správy. Kvalitu služieb ovplyvňuje množstvo faktorov, pričom efektívnosť riadenia, produktivita a výkon práce zamestnancov MV SR, podporené užívateľsky optimálnymi riešeniami informačných a komunikačných technológií (IKT) sú jednými z tých rozhodujúcich.</p>
<p>Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?</p>	<p>V zmysle § 26 písm. b) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov vyplývajú kompetencie Ministerstva vnútra SR z osobitných predpisov taxatívne vymedzených v § 11 písm. b) zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, podľa ktorého je MV SR ústredným orgánom štátnej správy pre všeobecnú vnútornú správu a prostredníctvom svojich úradov poskytuje služby odrážajúce rôzne životné situácie občanov a preto výraznou mierou zasahuje do fungovania verejnej správy. Ministerstvo vnútra SR zároveň koordinuje ostatné subjekty verejnej správy pri plnení úloh preneseného výkonu štátnej správy.</p> <p>V zmysle kompetenčného zákona (zákon č.575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov) je MV SR ústredným orgánom štátnej správy okrem iného aj pre koordináciu výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy a pre koordináciu vzdelávania.</p> <p>MV SR má kompetenciu vykonávať optimalizované činnosti aj na úseku Policajného zboru, v oblasti poskytovania služieb občanom na Okresných úradoch, Hasičského a záchranného zboru podľa platnej legislatívy: Zákon 171/1993 Z. z. o policajnom zbore, Zákon 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy, Zákon 315/2001 Z. z. o Hasičskom a záchrannom zbore.</p>

Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sídlo	Pribinova 2, 812 72 Bratislava
IČO	00151866

#### 4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) <sup>3</sup>	Partnerom národného projektu bude Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „ÚPPVII“), ktorý je v zmysle ods. § 34a, bodu 1b) Zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť informatizácie spoločnosti. V súlade s Operačným programom Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020 si bude ÚPPVII uplatňovať maximálne 3 % oprávnených výdavkov projektu pre implementáciu štandardov riadenia informačno - technologických projektov a publicity a informovanosti, ktoré zabezpečia aktívnu participáciu na riadení projektu a komplexné riadenie budovania informačnej spoločnosti.
Kritériá pre výber partnera <sup>4</sup>	Vyplýva priamo z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra.
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	Áno. Z dôvodu rozšírenia a upevnenia kompetencií ÚPPVII ako orgánu zodpovedného za riadenie informatizácie verejnej správy ukotvených novelizáciou „kompetenčného“ zákona č. 171/2016 Z. z. a novelizáciou zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).
Obchodné meno/názov	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
Sídlo	Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
IČO	50349287

*V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.*

#### 5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiaduci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	08/2018
---	---------

<sup>3</sup> Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkoľvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

<sup>4</sup> Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca

Uved'te plánovaný štvrťrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	4Q/2018
Uved'te plánovaný štvrťrok spustenia realizácie projektu	3Q/2019
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	36 mesiacov

#### 6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	19 438 853 EUR
Celkové oprávnené výdavky projektu	19 438 853 EUR
Vlastné zdroje prijímateľa	N/A

#### 7. Východiskový stav

a. Uved'te východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

- Referenčná architektúra informačného systému verejnej správy v cloude schválená dňa 10.11.2017
- Referenčná architektúra integrovaného informačného systému verejnej správy schválená dňa 4.8.2017
- Strategická priorita Multikanálový prístup schválený 28.2.2017, ktorý prijala Rada vlády pre digitalizáciu verejnej správy a digitálny jednotný trh,
- Strategická priorita Rozvoj agendových informačných systémov a využívanie centrálnych spoločných blokov schválený dňa 28.2.2017, ktorý prijala Rada vlády pre digitalizáciu verejnej správy a digitálny jednotný trh,
- Operačný program integrovaná infraštruktúra schválený Európskou komisiou dňa 28.10.2014,
- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy schválená vládou 28.9.2016, kde sa definuje vízia, strategické ciele a smery e-Governmentu v SR,
- Národný program reforiem schválený uznesením vlády č. 198 z 24.4.2013, kde jedným z opatrení je modernizácia verejnej správy,
- Pozičný dokument Európskej komisie k vypracovaniu Partnerskej dohody a programov na roky 2014-2020, kde jednou z piatich priorít je moderná a odborná verejná správa,
- Strategický dokument pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie (2014 - 2020),
- Návrh centralizácie a rozvoja dátových centier v štátnej správe, ktorý bol schválený uznesením vlády SR č. 247/2014, pričom tento dokument ďalej rozpracováva časti popisujúce poskytovanie softvéru ako služby pre oblasť podporných a administratívnych činností vybraných subjektov verejnej správy.

b. Uved'te predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):

- Výstupy z projektu Optimalizácia procesov verejnej správy
- Výstupy štatistik SAP MV SR
- Výstupy projektu Efektívna, spoľahlivá a otvorená verejná správa



- Reformný zámer: Digitálne pracovné prostredie zamestnanca Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
- c. Uved'te, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov<sup>5</sup> zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):
- V programovom období 2007-2013 nebol realizovaný žiadny nadväzujúci projekt,
- d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):

Súčasný stav v prostredí MV SR vykazuje veľkú rôznorodosť platforiem, GUI na konci životného cyklu, rýchly vývoj v oblasti IT a agresívna politika korporácií spočívajúca vo vypovedaní podpory starších verzií platforiem nás nepriamo núti k prevádzkovaniu nepodporovaných platforiem, HW periférie sú na konci životného cyklu, nové HW periférie nie sú prevádzkovateľné na nepodporovaných platformách, hromadný prechod na nové platformy je finančne veľmi náročný. To má za dôsledok zvýšenú prácnosť a s tým spojené náklady na prevádzku takéhoto prostredia. Zavedením workdesku pracovníka VS v prostredí MV SR (ale nie len tam) sa nastaví jasné pravidlá pre plánovanie investičných a prevádzkových nákladov pre potreby plánovania finančného rozpočtu.

V oblasti organizácie práce na front-office nie sú systematicky pokryté všetky agendy štandardne, pričom za štandard sa považuje zdieľanie súborov, intranetové prostredie ako aj vyvolávací systém umožňujúci organizáciu práce, následnú kontrolu a prijímanie rozhodnutí na základe získaných údajov o výkone. V prípade vykonávania práce na front-office pracovisku aj na back-office pracovisku musia zamestnanci používať viacero počítačov a periférií, pričom neexistuje jednotný spôsob ako zdieľať medzi takýmito počítačmi dáta. Pracovníci si preto zvyčajne preposielajú veľké dátové súbory emailom, čo spôsobuje enormný nárast kapacity emailového servera, a nezriedka sa ten istý súbor ocitá vo viacerých schránkach používateľov. Výsledkom tohto stavu je, že odborný pracovník trávi viac času (cca 20%-40%) získavaním a kopírovaním potrebných informácií pre výkon agendy, namiesto aby tento čas venoval samotnému riešeniu požiadavky v prospech občana alebo podnikateľa.

Väčšina informačných systémov MV SR na klientskych pracoviskách funguje len na starších platformách (IE 6, ktorý je súčasťou WIN XP), ktoré už nie sú výrobcom podporované a preto sa pre nich už nedodávajú bezpečnostné aktualizácie. Tento fakt sám o sebe predstavuje vysoké bezpečnostné riziko.

Súčasťou informačných systémov sú aj periférne zariadenia (napr. na snímanie tváre, odtlačkov prstov, podpisové tablety). Nasadzovanie nových verzií je preto komplikované, ťažko kontrolovateľné, dlho trvá, obmedzuje občanov a pracovníkov, vyvoláva prestoje a v konečnom dôsledku aj rady nespokojných občanov.

Taktiež prihlasovanie do aplikácií si toto rieši každá samostatne, čo si vyžaduje niekoľkonásobné udržiavanie mien, hesiel a prístupových práv v aplikáciách. Tento fakt sám o sebe predstavuje vysoké bezpečnostné riziko.

Neexistuje ucelené intranetové prostredie, ktoré poskytuje zamestnancom všetky potrebné informácie, postupy a návody na ich prácu, a ani možnosti prípadného samo vzdelávania a testovania sa.

---

<sup>5</sup> V prípade ak je to relevantné, uved'te aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

Iba niektoré agendy sú podporené vyvolávacím systémom (evidencia vozidiel všade, ostatné agendy iba v existujúcich klientskych centrách).

- e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner):

*Administratívna kapacita interná* - Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR pokryje roly projektový manažér, garant oblasti, administratívny pracovník.

*Administratívna kapacita externá* – plánujú sa zabezpečiť vybrané podporné aktivity (Publicita a informovanosť, Riadenie projektu prostredníctvom partnera ÚPPVII, ktoré zabezpečia QA (implementácia štandardov riadenia IT projektov) projektu a nadlinkovú publicitu nad rámec povinnej publicity a informovanosti žiadateľa.

*Administratívna kapacita externá (dodávateľ)* – plánujú sa pokryť roly IT architekt, IT programátor/vývojár, IT / IS konzultant, IT analytik, IT tester, špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista, špecialista pre bezpečnosť IT a ďalšie potrebné roly.

*Finančná kapacita* – investičné výdavky sú 19 438 853 EUR (NFP), prevádzkové výdavky sa predpokladajú vo výške 155 969 269 EUR na nasledujúcich 10 rokov (vlastné zdroje).

*Prevádzková kapacita* – Prevádzka systému bude z pohľadu infraštruktúry zabezpečená Vládnym cloudom. Z pohľadu metodiky, procesov a riadenia sekciou informatiky MV SR. Systém riadenia prevádzky je definovaný, zavedený a monitorovaný s princípmi ITIL. Zodpovednosť a kompetencie sú stanovené. Pre výkon prevádzky sú vyčlenené zdroje (finančné aj personálne) a potrebné externé služby budú zabezpečené spoločne s obstaraním riešenia minimálne na dobu trvalej udržateľnosti.

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

*(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)*

Kód intervencie 78: Služby a aplikácie elektronickej verejnej správy

Špecifické ciele OP II, ku ktorým projekt prispieva:

- 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami

Cieľ projektu:

Vybudovanie digitálneho prostredia zamestnanca MV SR

- a) Do kontaktu a procesu obsluhy občanov budú nasadené moderné IKT riešenia
- b) Zvýšenie efektivity zamestnancov verejnej správy

Merateľný ukazovateľ: počiatočný stav - cieľový stav:

- a) Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy  
počiatočný stav: 0 - koncový stav: 4  
Ušetrenie času zamestnanca. Ušetrenie ročného 0,9% pracovného času zamestnanca z celkového fondu pracovného času.

9. Očakávaný stav a merateľné ciele



V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne.<sup>6</sup>

Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ <sup>7</sup>
Vybudovanie digitálneho prostredia zamestnanca MV SR	P0224 Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	4	Analýza a dizajn, Implementácia, Testovanie, Nasadenie, Nákup HW a krabicového softvéru	O0118 Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				
Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	

*V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.*

#### 10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.<sup>8</sup>

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Výstupy z informačného systému

*V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.*

#### 11. Očakávané dopady

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová	Počet <sup>9</sup>

<sup>6</sup> V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

<sup>7</sup> Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A. Relevantný programový ukazovateľ je automaticky generovaný v ITMS2014+.

<sup>8</sup> V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

<sup>9</sup> Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

	skupina (ak relevantné)	
Flexibilné, jednoduché a rýchle poskytovanie služieb, šetrenie času, zjednodušenie práce, eliminácia výpadkov IS, zvýšenie produktivity, zefektívnenie správy IKT, zvýšenie úrovne bezpečnosti pri práci s dátami občanov	Pracovníci verejnej správy	Cca. 200 000
Zvýšenie dostupnej časovej kapacity pracovníkov MV SR	Ministerstvo vnútra SR - Prevádzkovateľ cloudových služieb	34 860 – 90% z celkového počtu pracovných staníc v rezorte Ministerstva vnútra SR.
Zníženie nadmernej administratívnej záťaže OVM	Inštitúcia verejnej správy	Cca. 200 000
Optimálnejšie využívanie zdrojov (ľudských a finančných), sprehľadnenie a zjednodušenie systému prevádzky IS (napr. reporty o prevádzkových parametroch – poruchovosť, doby odstránenia, bezpečnostné incidenty)	Partner cloudovej služby	13 (ústredné orgány štátnej správy)

*V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.*

## 12. Aktivity

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

V zmysle platnej Príručky pre žiadateľa pôjde o nasledujúce skupiny aktivít:

Hlavné aktivity:

- Analýza a dizajn,  
Zabezpečí:
  - detailnú identifikáciu všetkých relevantných požiadaviek (funkčných a nefunkčných) a obmedzení,
  - analýzu architektúry existujúcich systémov, procesov a požiadaviek na prostredia, t.j. dodanie detailnej špecifikácie cieľovej biznis, IS a technologickej architektúry vzhľadom na existujúce prostredie,
  - navrhnutie metodiky testovania a detailných testovacích scenárov,
  - vypracovanie a schválenie dokumentu detailnej funkčnej špecifikácie
Analýza tiež poskytne návrh metodiky integračných a akceptačných testov a konkrétnych testovacích scenárov.
- Implementácia,  
Implementácia zabezpečí dodanie požadovanej funkcionality jednotlivých funkčných celkov. Vysokourovnová aktivita bude pozostávať zo samotnej implementácie jednotlivých výstupov „Riadenie procesov a dát pre OÚ, PZ a HaZZ“, v súlade so schválenou DFŠ. Implementácia zabezpečí:

- prípravu technologických prostredí,
  - implementáciu funkcionality jednotlivých výstupov implementačných projektov „Riadenie procesov a dát pre OÚ, PZ a HaZZ“,
  - integráciu výstupov/produktov,
  - akceptáciu produktov,
  - dodanie dokumentácie (používateľskej, administrátorskej a pod.).
- Testovanie,  
Vysokoúrovňová aktivita „testovanie“ sa zameriava na realizovanie funkčného i nefunkčného testovania.  
Bude realizované funkčné aj nefunkčné testovanie, vrátane:
    - UNIT testovania
    - Integračného testovania
    - Regresného testovania
    - Akceptačného testovania
    - Testovania pripravenosti na nasadenie do produkčného prostredia.
- Nasadenie,  
Aktivita zabezpečí nasadenie riešenia do prevádzkového prostredia.
- Nákup HW a krabicového softvéru.  
V rámci tejto aktivity bude obstaraný nevyhnutný krabicový SW a HW pre následné budovanie jednotlivých informačných systémov definovaných v tejto ŠU.

Podporné aktivity:

- Publicita a informovanosť,
  - vykonávanie opatrení v oblasti informovania a komunikácie podľa aktuálne platného Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov OPII 2014 – 2020 prijímateľa
  - vykonávanie opatrení v oblasti publicity podľa aktuálne platnej Metodika riadenia QAMPR UPPVII
- Riadenie projektu.
  - pokrýva oblasť projektového riadenia a riadenia kvality prijímateľa, integráciu jednotlivých čiastkových projektov vyplývajúcich zo štúdie uskutočniteľnosti
  - riadenie kvality projektu - realizácia podporných aktivít projektu v oblasti Quality Assurance podľa aktuálne platnej Metodika riadenia QAMPR UPPVII

b) V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i> )	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Analýza a dizajn	Vybudovanie digitálneho	Žiadateľ	29

	prostredia zamestnanca MV SR		
Implementácia	Vybudovanie digitálneho prostredia zamestnanca MV SR	Žiadateľ	30
Testovanie	Vybudovanie digitálneho prostredia zamestnanca MV SR	Žiadateľ	21
Nasadenie	Vybudovanie digitálneho prostredia zamestnanca MV SR	Žiadateľ	18
Nákup HW a krabicového SW	Vybudovanie digitálneho prostredia zamestnanca MV SR	Žiadateľ	29
Publicita a informovanosť	Vybudovanie digitálneho prostredia zamestnanca MV SR	Žiadateľ/Partner	36
Riadenie projektu	Vybudovanie digitálneho prostredia zamestnanca MV SR	Žiadateľ/Partner	36

*V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.*

### 13. Rozpočet

*Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako splňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade*

operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Rozpočet bol vypracovaný na základe cenníkov výrobcov v prípade SW licencií a HW, odhady trvania jednotlivých aktivít a prácnosti tvorby jednotlivých komponentov boli odhadnuté konzultačnou spoločnosťou, ktorá pripravovala ŠU a boli zohľadnené ceny jednotlivých rolí (architekt, tester...) podľa metodiky UPPVII.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma	Uved'te plánované vecné vymedzenie
Analýza a dizajn	3 170 475	Bližšia špecifikácia v časti 12
Implementácia	3 385 200	Bližšia špecifikácia v časti 12
Testovanie	1 304 730	Bližšia špecifikácia v časti 12
Nasadenie	1 757 700	Bližšia špecifikácia v časti 12
Nákup HW a krabicového softvéru	8 460 029	Bližšia špecifikácia v časti 12
<b>Hlavné aktivity SPOLU</b>	<b>18 078 134</b>	
Predpokladané finančné prostriedky na podporné aktivity	Celková suma	Uved'te plánované vecné vymedzenie
Publicita a informovanosť	388 778	Bližšia špecifikácia v časti 12
Riadenie projektu	971 941	Bližšia špecifikácia v časti 12
<b>Podporné aktivity SPOLU</b>	<b>1 360 719 €</b>	
<b>CELKOM</b>	<b>19 438 853</b>	

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

MV SR bude realizovať projekt, pričom príspevok z EŠIF v tomto projekte nebude mať za následok zníženie vnútroštátnych štrukturálnych výdavkov a bude doplnkom vnútroštátneho verejného financovania v zmysle zásady doplnkovosti.

15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?  
Nie.

16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov  
*Informácie sa vyplňajú iba pre investičné<sup>10</sup> typy projektov.*

<sup>10</sup> Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný

Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti <sup>11</sup> ? (áno/nie)	Áno
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	<i><a href="https://metais.finance.gov.sk/studia/detail/9420410b-5318-49af-8161-01ea4fe43bf2?tab=basicForm">https://metais.finance.gov.sk/studia/detail/9420410b-5318-49af-8161-01ea4fe43bf2?tab=basicForm</a></i>
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok)	

projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

<sup>11</sup> Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na: <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598> )